

徵才經理的 Recruiter 檢查清單

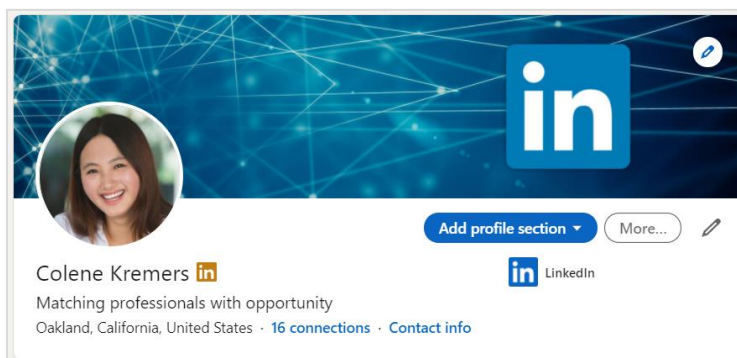
利用這份檢查清單自我提醒如何充分利用 Recruiter 權限。

□ **與您的團隊同步**。先投入一些時間與團隊一起查看：

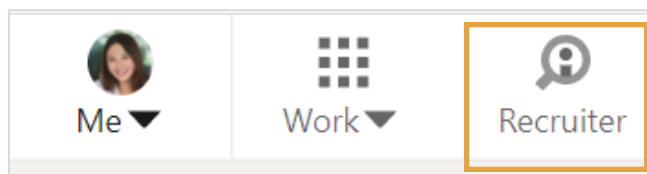
- 公司的招募流程
- 角色和責任以及在 Recruiter 中如何分工合作
- 您所尋找職位或人才庫的理想人選條件
- 創造正面人選體驗的重要性與策略

□ **強化您的 LinkedIn 檔案**。尋找機會改善您的 LinkedIn 檔案。至少應確定做到以下幾點：

- 使用真實姓名
- 加上一張專業相片
- 撰寫動人、可吸引受眾的摘要
- 運用多媒體檔案分享團隊執行專案或展現公司品牌
- 填寫工作經歷，包括目前的職位及公司

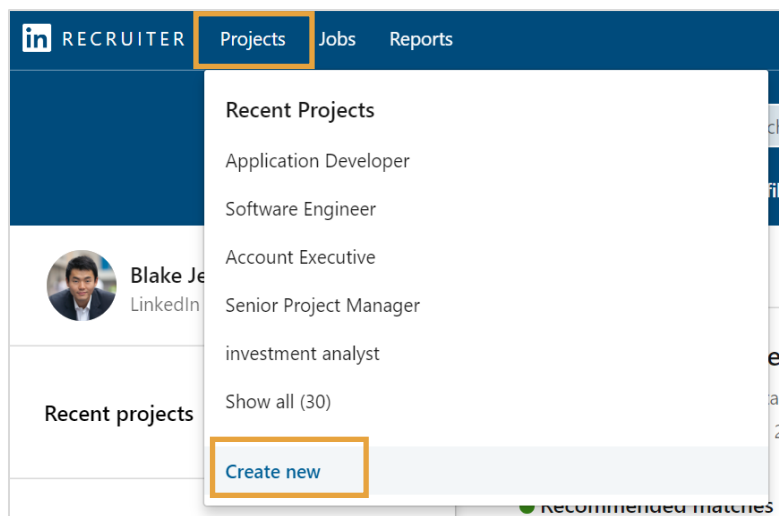


□ **登入您的 Recruiter 帳戶**。按一下 LinkedIn.com 帳戶右上方的放大鏡圖示，或前往 www.linkedin.com/recruiter 並輸入您的 LinkedIn 憑證。

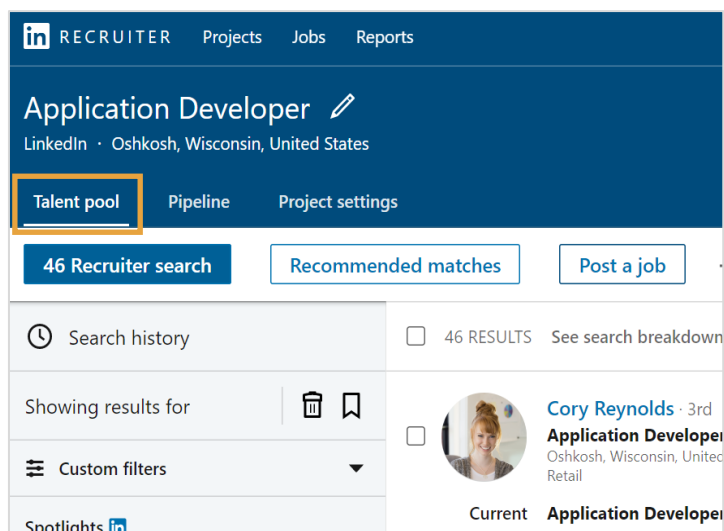


以相同的使用者名稱和密碼存取 LinkedIn.com 和 Recruiter。

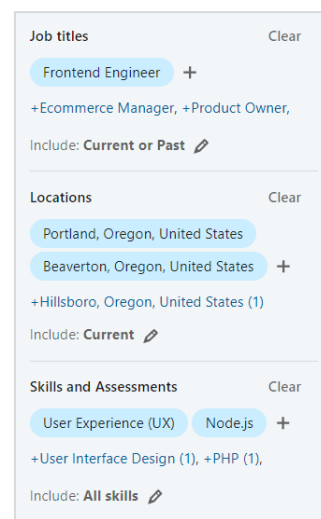
- **建立執行專案**。在執行專案內，您可以輕鬆地回到上次的搜尋或開始新的搜尋。執行專案有助於追蹤招募過程中人選的狀態，而當有多人為同一職務尋找人選時，您也可以與團隊成員分享專案以強化合作並減少重複的工作。



- **查看您的人才庫**。建立執行專案後，Recruiter 會根據您所輸入的條件，在執行專案的人才庫分頁自動執行初始搜尋。這便是在 Recruiter 中透過建立執行專案開始工作流程的美妙之處。



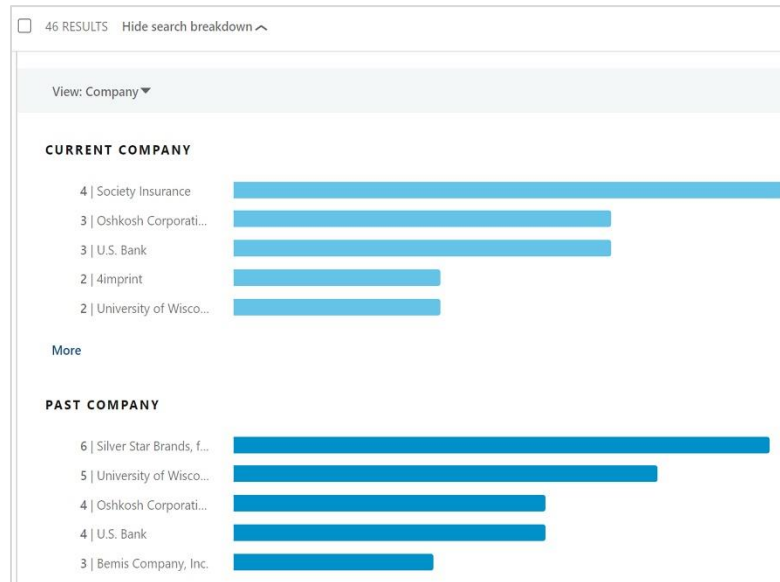
- **透過篩選條件精簡搜尋**。使用進階篩選條件以縮小或擴大搜尋結果並找到目標人才。



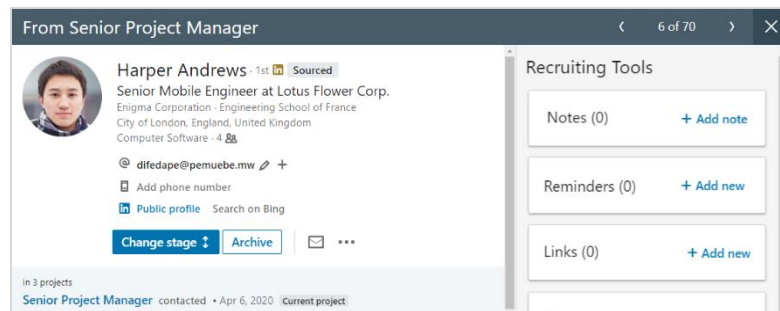
- **套用 Spotlight**。查看 Spotlight 以找到最佳潛在人選，並根據 LinkedIn 的關係和動態洞察，將最可能與您和貴組織互動的人選列為優先。



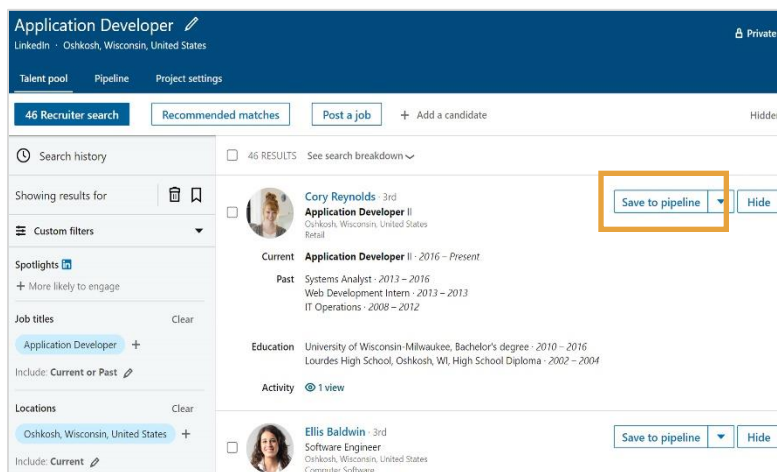
- **善用搜尋明細**。利用搜尋洞察工具，對搜尋結果的人才庫資料進行視覺化、分析與詮釋。利用此資料建立或改進招募策略，優先考慮與找出最佳潛在人選。



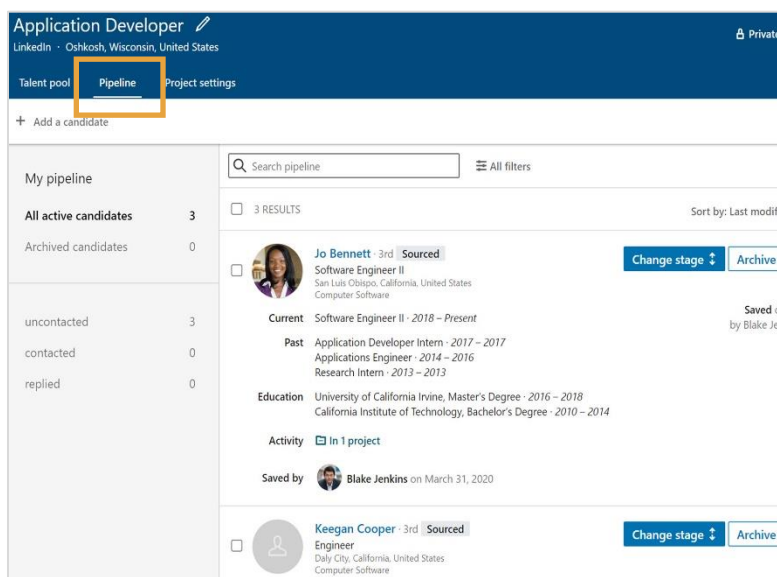
- **查看個人檔案**。驗證搜尋所回傳的個人檔案擁有該職務所需的技能與工作經歷。在 Recruiter 中查看個人檔案是匿名的，因此潛在人選不會知道您查看了他們的個人檔案。



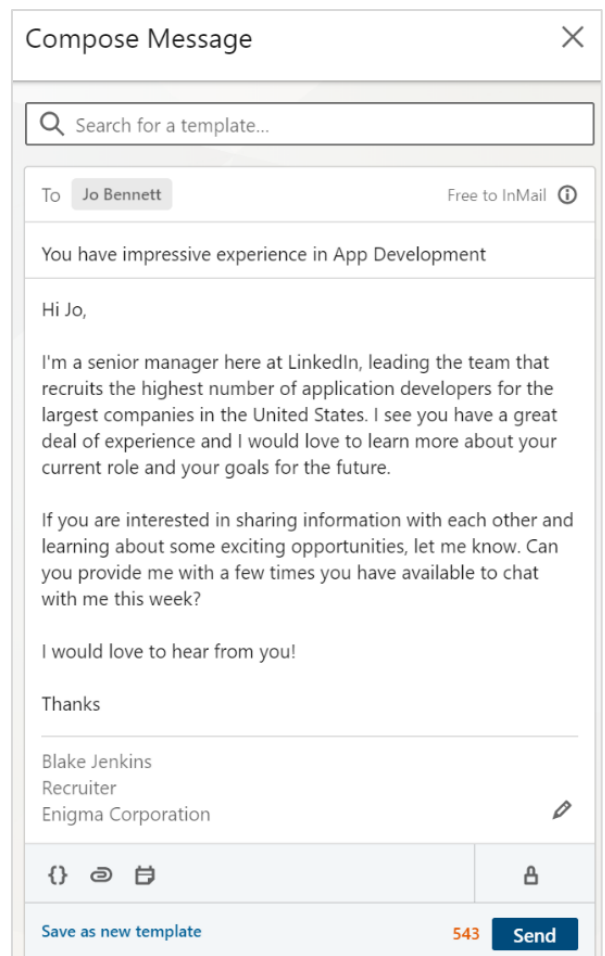
- 將個人檔案儲存到徵才流程中：當找到很棒的個人檔案時，可將這些個人檔案儲存到執行專案的徵才流程分頁。



- 維持「徵才流程」分頁井然有序並與團隊協同合作。查看執行專案的徵才流程分頁，以檢視您和您的團隊成員已儲存到執行專案中的人選。您的徵才流程包含您目前感興趣與聯絡中的人選、團隊成員最近採取的行動，以及招募過程中人選的動向。



- **傳送訊息**。使用 InMail，從執行專案直接傳送訊息給潛在人選。利用第一則訊息開啟彼此的對話。訊息應該簡單扼要且具個人特色，能反映出收件者的工作經歷或您們的共同點。切記遵循您團隊所擬定的任何通訊最佳典範。



- **活到老、學到老**。隨時前往[學習中心](#)並查看更多資源。瞭解搜尋 LinkedIn 人脈、吸引人選、與團隊合作以及與人脈分享優先職缺的快速秘訣與策略。

