

建立個人化的 InMail 範本

使用 InMail 訊息與潛在人選聯繫，就意味著請對方全心信賴，將職涯託付給您。建立此種信任的最佳方法就是個人化訊息，如此一來，您就可以與收件人建立真正的聯繫。

那麼，有哪些策略能建立讓人覺得既是量身打造，又能抓住收件人注意力的 InMail 訊息範本呢？

識別不同的理想目標對象類型

聯繫人選時，範本是絕佳的省時工具，但是我們通常是針對個別職務建立範本，並且再也不會使用第二次。但是，大多數公司需要聘雇擁有相似個人檔案、特質、屬性及適合特定文化的人才。

若您瞭解貴公司的整體企業目標與文化，就可以根據徵才流程所需的人才類型，建立個人化 InMail 範本，並且重複使用。

理想目標對象類型範例包括：

- 大學畢業的社會新鮮人
- 特定的多元化計畫
- 擁有特定產業背景的人才
- 鎖定地區
- 擁有一定程度的工作經歷或職階等級

在您根據理想目標對象建立 InMail 範本時，招募團隊中的每位成員應只需進行細微修改，就能針對職務和收件者個人化訊息。

進行個人化

個人化的訊息能增加收到回應的機會。個人化可以非常簡單，您可以查看收件人的個人檔案，找出彼此間的共同點或是對方的某些特色，並且在您的訊息中提及這些事項。

個人化不限於傳送 1 對 1 的 InMail 訊息。您也可以傳送個人化的 1 對多 InMail 訊息。只需簡單地使用進階篩選條件，找出所有收件人的個人共同點，並且在您的訊息中提及這些事項即可。這能讓您一次撰寫大量的個人化 InMail 訊息；您並非針對個人撰寫訊息，但因為提及個人資訊，所以看起來就像是個人化訊息。

以下是人選可能擁有的個人共同點範例：

- 學校
- 目前職務的任職時間長度
- 曾任公司
- 願意看看新的工作機會
- 地區或對搬遷至您所在地區感興趣

草稿 InMail 範本類型

行動計劃：與您的招募團隊討論公司所需之不同人才的個人檔案。請記得，這不僅與職務有關；還與貴公司嘗試達成的目標所需的人才類型有關。

使用下表概述您團隊將建立的不同類型 InMail 訊息範本。列出各個理想目標對象類型，以及個人化訊息的方法。

秘訣：思考如何運用進階篩選條件排序人選，以及使用搜尋明細工具來瞭解不同人才庫的實際情況。

理想目標對象類型	個人化 InMail 範本的方法
範例：大學畢業的社會新鮮人	範例： 使用搜尋明細工具查看人才庫就讀的學校。 使用學校篩選條件排序人選。 辨識您可以提及的主題，針對應屆畢業生個人化訊息（如：學校標語）。

下一步

行動計劃：在您瞭解各種理想目標對象的方法之後，在 LinkedIn Recruiter 中運用上述資訊建立有意義又吸引人的 InMail 範本。