

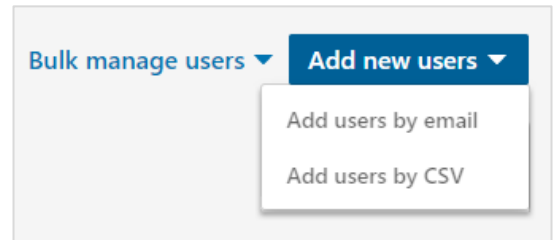
新增用戶 - 帳戶中心

在帳戶中心內，您可以輕鬆地指派新權限以新增用戶至合約。在本攻略中，您將學習如何使用 Email 個別或以小群組新增用戶。

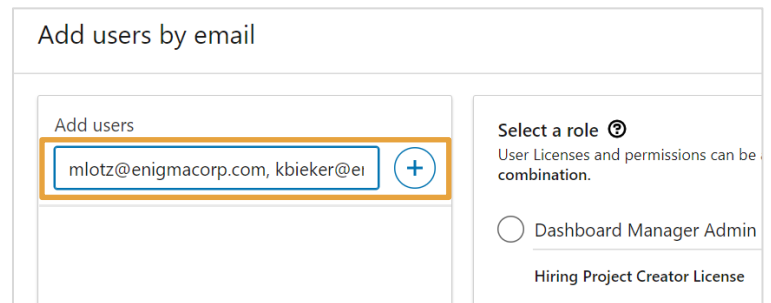
備註： 您的畫面會依合約類型顯示與此攻略稍微不同的文字變化形式，但所有工作流程與程序都將與此處所述相同。

經由 Email 新增用戶

1. 在新增用戶中，選擇經由 Email 新增用戶。



2. 新增您要邀請的用戶 Email，以逗號分隔。即使不是與其 LinkedIn 個人檔案相關聯的 Email，您依舊可以使用受邀者的工作 Email。



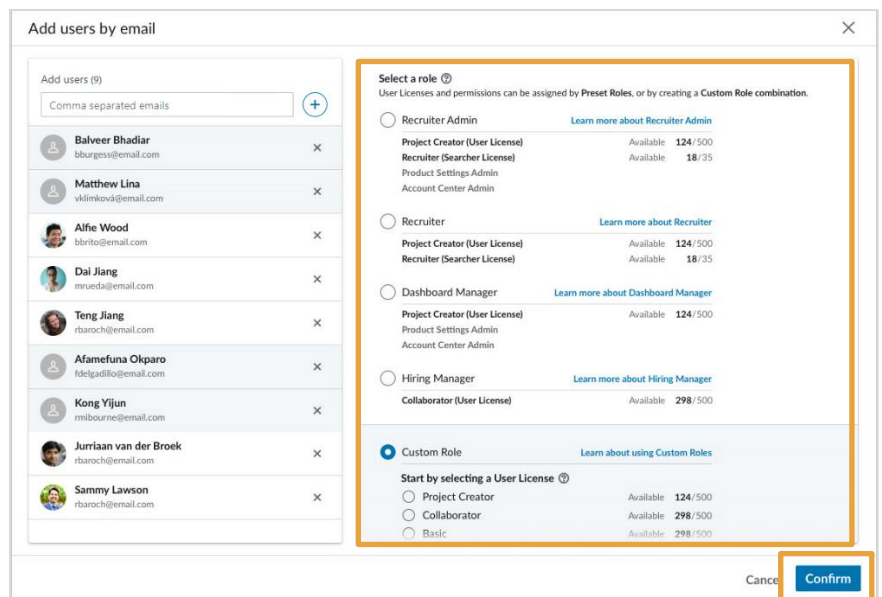
3. 按一下新增 (+) 按鈕。

4. 選擇一個預先決定的職務或自訂職務。

5. 按一下確認。

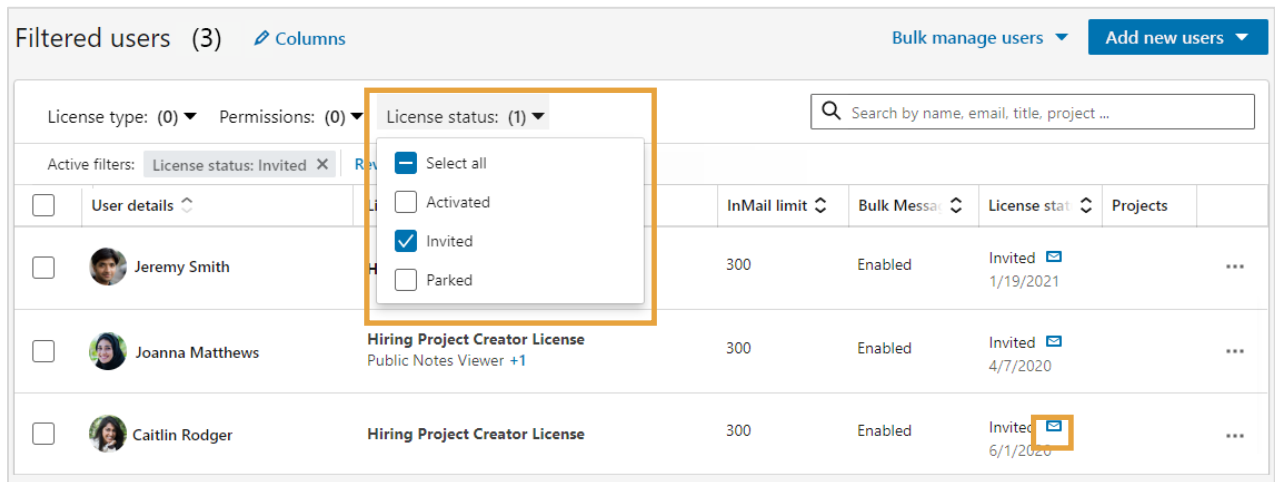
6. 我們將傳送 Email 給您新增的用戶，並且包含如何啟用其帳戶的說明。

重要備註： 在用戶使用此 Email 啟用權限前，將無法存取他們的徵才解決方案產品。



如果目標用戶因任何理由，無法從自動傳送的 Email 啟用權限，您可以在帳戶中心內擷取啟動連結，並且直接傳送給他們。

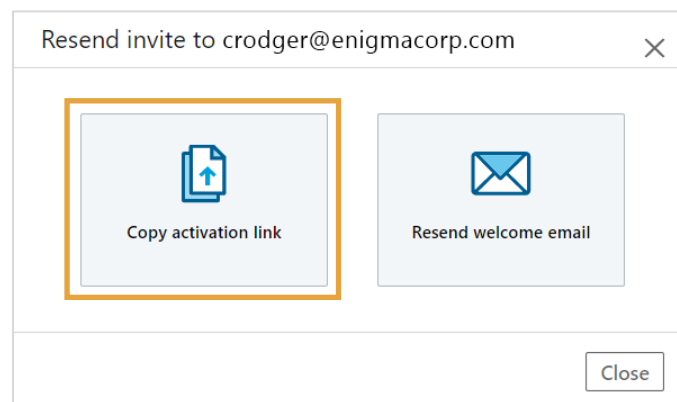
1. 在帳戶中心的用戶清單中，按一下權限狀態篩選條件，並且選擇已邀請篩選條件。
2. 按一下目標受邀者的信封圖示。



The screenshot shows the LinkedIn user management interface. At the top, it says "Filtered users (3)" and "Columns". There are buttons for "Bulk manage users" and "Add new users". Below this, there are filters for "License type: (0)", "Permissions: (0)", and "License status: (1)". A search bar is present with the text "Search by name, email, title, project ...". The "License status" dropdown menu is open, showing options: "Select all", "Activated", "Invited" (which is selected), and "Parked". Below the menu, there is a table of users. The table has columns for "User details", "InMail limit", "Bulk Message", "License status", and "Projects". The users listed are Jeremy Smith, Joanna Matthews, and Caitlin Rodger. The "License status" for each user is "Invited". The date of invitation is shown in the "Projects" column. The "Invited" status and the date "6/1/2020" for Caitlin Rodger are highlighted with orange boxes.

User details	InMail limit	Bulk Message	License status	Projects
Jeremy Smith	300	Enabled	Invited	1/19/2021
Joanna Matthews	300	Enabled	Invited	4/7/2020
Caitlin Rodger	300	Enabled	Invited	6/1/2020

3. 按一下複製啟動連結按鈕，以複製連結至您的剪貼簿。然後，您就可以經由 Email 或文字訊息傳送連結。



The screenshot shows a dialog box titled "Resend invite to crodger@enigmacorp.com". It has a close button (X) in the top right corner. There are two main options: "Copy activation link" (with a document icon) and "Resend welcome email" (with an envelope icon). The "Copy activation link" option is highlighted with an orange box. At the bottom right, there is a "Close" button.