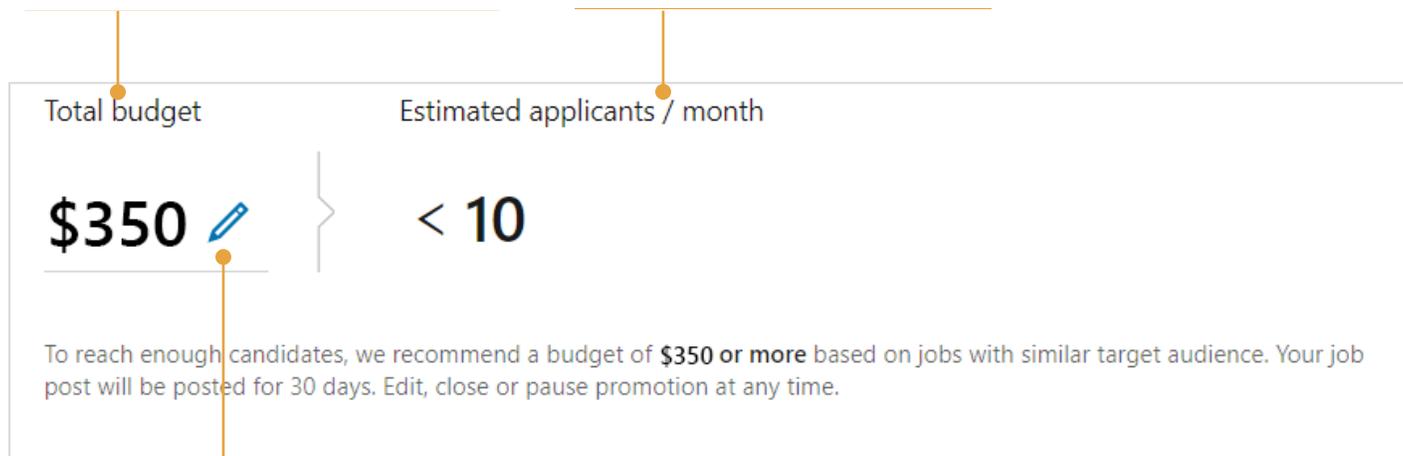


管理宣傳職缺的預算

LinkedIn 徵才廣告可讓您免費刊登不限數量的職缺，同時提供可宣傳高優先職缺的靈活彈性選項。您可掌控您的宣傳職缺，又能靈活變更預算以滿足您的徵才需求。這能讓您衡量每位應徵者的潛在成本，同時採用「依成效付費」模式。只在符合您鎖定條件的應徵人選點擊時，您才需要付費。

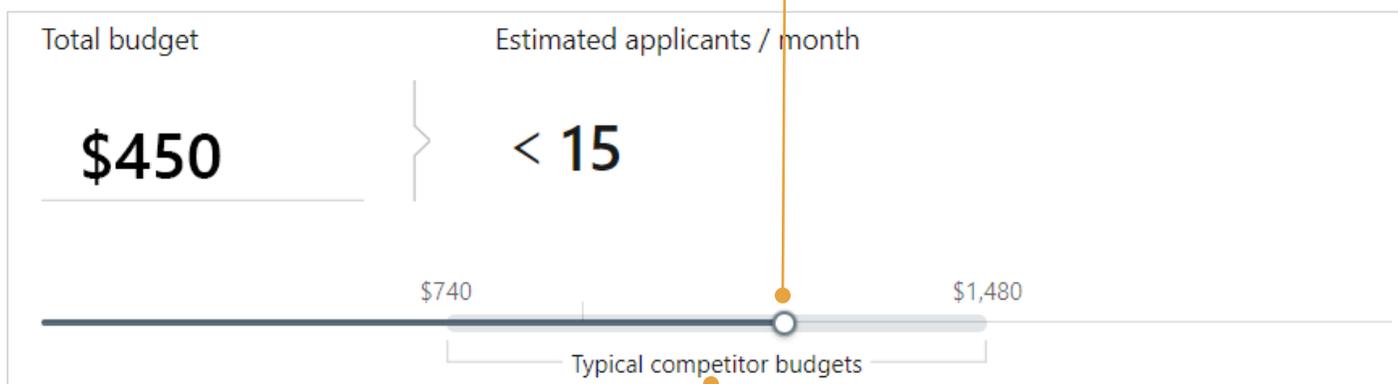
預算總額是 LinkedIn 根據與您有類似目標受眾的職缺，計算出來的每月建議預算。您可以隨時調整此金額，為您提供管理花費的彈性空間，讓您根據需求，做出最適合您預算與預期人選的選擇。

基於目前預算的每月預估應徵者。增加預算以提升應徵者人數。



按一下鉛筆圖示，針對此職缺調整您的預算。

移動滑桿來調整預算，同時查看這對預估應徵者數有何影響。



這個範圍讓您得知其他公司使用多少預算來觸及此受眾中的 LinkedIn 會員。相應調整您的預算以增加競爭力。

職缺刊登之後，按一下 Show me stats (顯示統計資料) 按鈕，監控您的職缺表現。

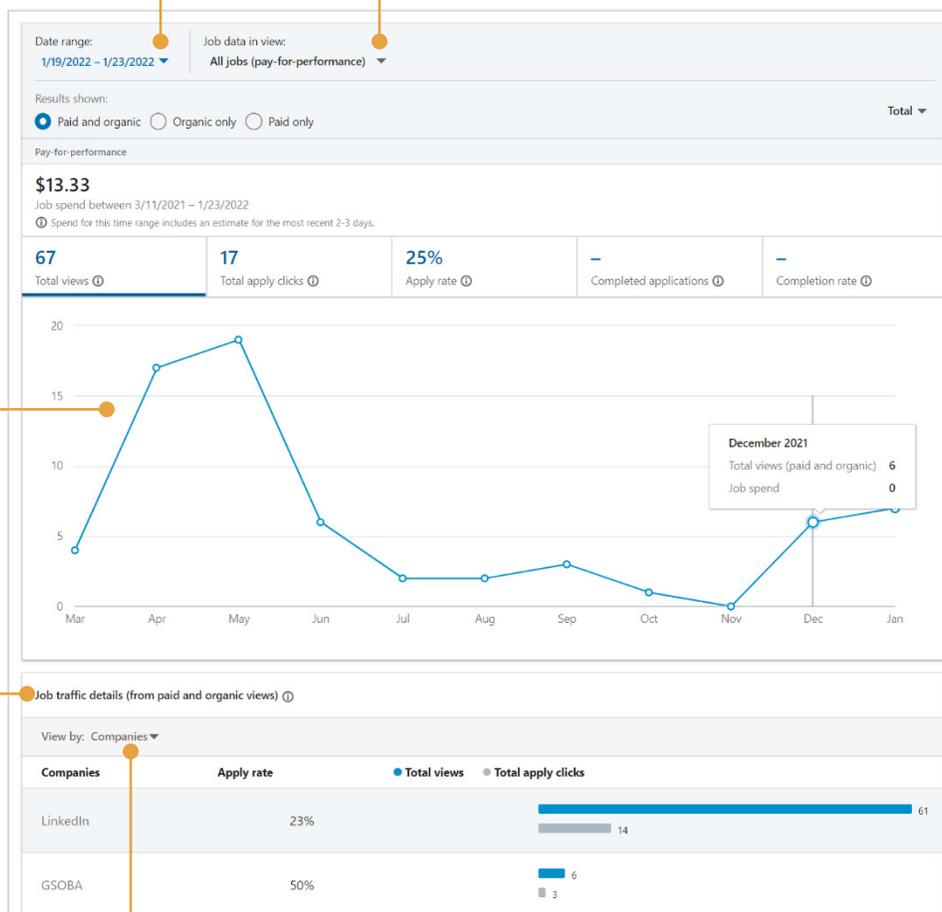


調整日期範圍，檢視您的職缺長期表現。

檢視特定職缺的資料或所有職缺的彙總資料。

這張圖表提供選定日期範圍內的整體職缺表現。將滑鼠移到特定資料點上，深入探索更多資訊。

若要深入瞭解誰在觀看您的徵才廣告，請針對您所觸及的受眾，檢視其活動訪客背景資訊。

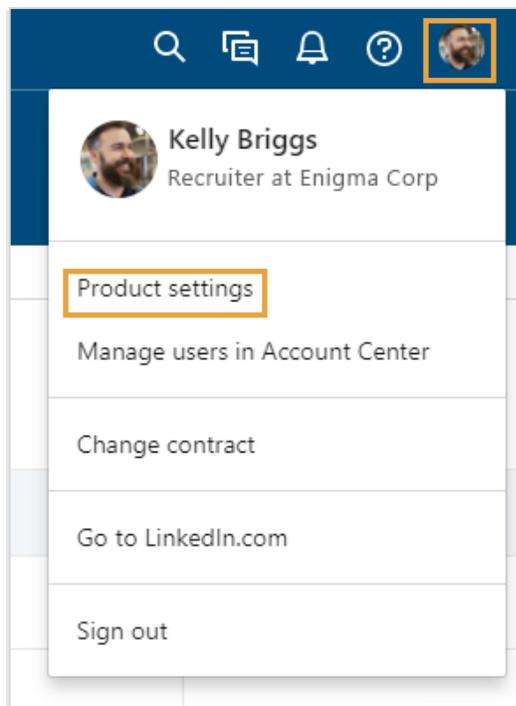


選擇公司、教育、性別、地理區或職階等級來檢視資料。

設定每月支出限制

設定每月支出限制是最佳做法，因為這能限制您管理介面上所有使用者每月所能支出的宣傳職缺總額，有助您和團隊適當分配花費。若要設定每月支出限制：

1. 將滑鼠懸停在檔案照片上方，然後按一下 Product settings（產品設定）。



2. 按一下 Job promotion（職缺宣傳）。
3. 在 Monthly spend limit（每月支出限制）輸入您想要的金額。

