

# 寫出具有吸引力的職務說明

高品質的職缺說明是吸引下一個優秀人才的第一步。您可透過書寫職缺說明，藉機強調職務的基本資訊，例如工作、責任與薪資範圍。這也讓您有機會向應徵人選宣傳您的公司和文化。

職缺說明務必精簡，因為您必須在有限的時間內吸引應徵人選的注意力。為了協助您寫出能夠吸引應徵人選的優質職缺說明，我們列出了幾個要點。

## 保持精簡

150 字以內的徵才廣告相較於 450 到 600 字的徵才廣告，更常吸引人才應徵，其比例高出 17.8%。

**重點：**書寫字數較少的徵才廣告能夠吸引更多應徵者。

## 標準化職稱

簡單標準的職稱有助確保您的職缺與更多適當人才匹配，而且標準化職稱還能協助主動人才輕鬆找到您的職缺。

**重點：**採取通用業界語言來建構簡短職稱。

## 聚焦於對方能夠獲得的好處

應徵人選特別著重薪資、資格和日常工作細節，認為這是職缺說明中最實用的部分。

**重點：**納入工作詳細資訊、要求和薪資。

## 使用性別中立文字

職缺說明若使用具有男性氣質的詞彙，會讓女性降低應徵意願，即使她們並不覺得自己資歷較差。

**重點：**避免堅決 (assertive)、巫師 (wizard) 和忍者 (Ninja) 等詞彙。

## 留意偏見

小心檢視要求條件，確保沒有基於種族、性別或經濟背景讓應徵者卻步。

**重點：**質疑「可有可無」的要求條件。

## 保持專業

應徵者若看到非常隨便的職缺說明，對聘雇者反感的機率會達到 4 倍以上，不應徵的可能性則為 2 倍到 4 倍。

**重點：**展現人性並反映公司文化，但如果想要吸引所有對象，請不要過分踰矩。