

รายการตรวจสอบการเปิดตัว LinkedIn Learning

ดาวน์โหลดรายการตรวจสอบนี้เพื่อทำงานด้วยการเตรียมการสำหรับการเปิดตัว LinkedIn Learning หรือ LinkedIn Learning Hub ที่องค์กรของคุณ

งาน	แนะนำการเริ่มต้น	วันที่เริ่มต้น	เสร็จสิ้น
กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้และเป้าหมายที่วัดผลได้	ทำสิ่งนี้ก่อน!		<input type="checkbox"/>
ระบุมทีมเปิดตัวและคู่ค้าที่สนับสนุนและความรับผิดชอบหลักที่ได้รับมอบหมาย	โดยเร็วที่สุด		<input type="checkbox"/>
ผู้สนับสนุนผู้บริหารยืนยัน	โดยเร็วที่สุด		<input type="checkbox"/>
ขอการสนับสนุนด้านไอทีสำหรับการตั้งค่า LinkedIn Learning (หากจำเป็นสำหรับการรวมระบบทางเทคนิค)	โดยเร็วที่สุด		<input type="checkbox"/>
เส้นทางการเรียนรู้พื้นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์และการประเมินในศูนย์การเรียนรู้ LinkedIn Talent Solutions	โดยเร็วที่สุด (ก่อนเปิดตัวอย่างน้อย 3 สัปดาห์)		<input type="checkbox"/>
แบ่งปันเส้นทางการเรียนรู้พื้นฐานการเรียนรู้บน LinkedIn Talent Solutions Learning Center กับผู้ดูแลระบบคนอื่น ๆ	3 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
วันที่เปิดตัวได้รับการยืนยันโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (และทีมไอทีหากจำเป็นสำหรับการรวมระบบทางเทคนิค)	3 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>

งาน	แนะนำการเริ่มต้น	วันที่เริ่มต้น	เสร็จสิ้น
เปิดใช้งานแผนการสื่อสารเสร็จสมบูรณ์	3 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
ส่งอีเมลประกาศก่อนเปิดตัวและเปิดตัวแคมเปญโปรโมทที่เซอร์ในช่องทางภายใน	3 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
เพิ่มผู้เรียนด้วยตนเองในแท็บบุคคลผ่านการอัปโหลดไฟล์ CSV หรือการรวม SSO	2 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
ผู้ดูแลระบบย่อยและผู้คิดสรรที่ได้รับมอบหมาย	2 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
การเช็คอินก่อนการเปิดตัวขั้นสุดท้ายกับทีมไอทีเพื่อดำเนินการงานที่ค้างอยู่ (หากจำเป็นสำหรับการผสานรวมทางเทคนิค)	1 สัปดาห์ก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>
อีเมลประกาศ 'LinkedIn Learning มาแล้ว!' พร้อมส่งถึงผู้เรียนแล้ว	3 วันก่อนเปิดตัว		<input type="checkbox"/>