

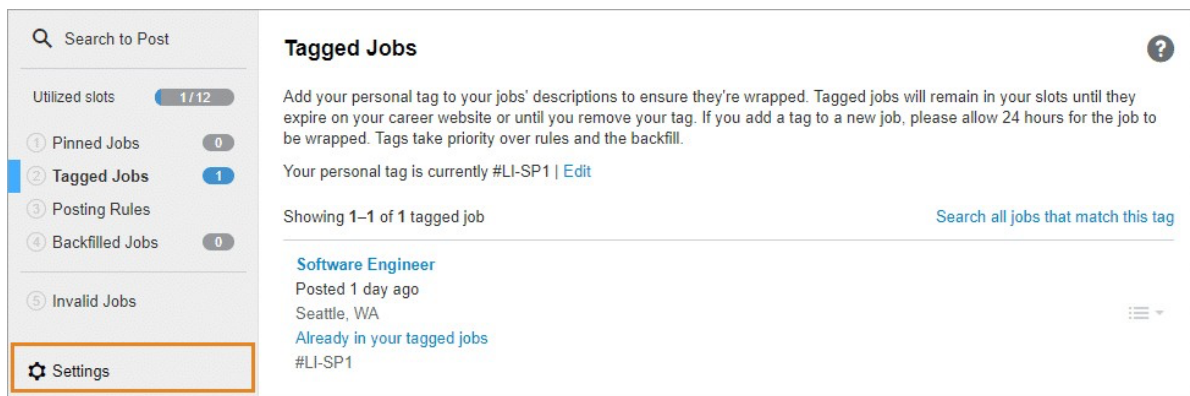
Tag a Job

การแท็กประกาศรับสมัครงานจะทำให้คุณเป็นเจ้าของงานนั้นใน Recruiter ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถดูและจัดการกับงานที่สรุปแล้วเหล่านี้ได้ง่าย

การแท็กเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ทำงานกับ Job Wrapping ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของประกาศแต่ละคนควรใส่แท็ก Job Wrapping ส่วนตัวของตนใน ATS หรือในประกาศรับสมัครในไซต์อาชีพ

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อแท็กงาน

1. ที่แดชบอร์ด Job Wrapping ของคุณ คลิก **Settings** เพื่อแสดง **Advanced Options** เพื่อที่คุณจะสามารถกำหนดค่าแท็กส่วนบุคคลของคุณเอง



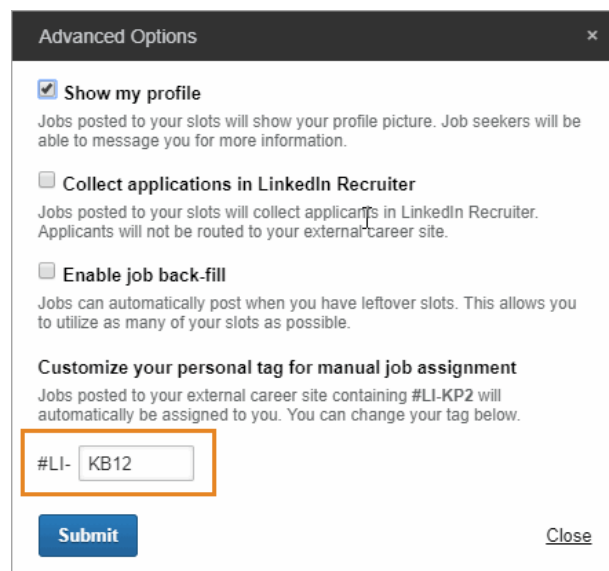
The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of job categories: Utilized slots (1/12), Pinned Jobs (0), Tagged Jobs (1), Posting Rules, Backfilled Jobs (0), and Invalid Jobs. The 'Settings' option is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Tagged Jobs' and includes a help icon. Below the title, there is explanatory text about tagging jobs and a note that the current personal tag is #LI-SP1. A list of tagged jobs is shown, with one job titled 'Software Engineer' listed, including details like 'Posted 1 day ago', 'Seattle, WA', and 'Already in your tagged jobs #LI-SP1'. A search button for matching jobs is also visible.

2. ค่าเริ่มต้นของแท็กคือ **#LI-[อักษรย่อชื่อ + หมายเลข]**

โดยจะมีการกำหนดหมายเลขให้โดยอัตโนมัติเพื่อให้มีความแตกต่างกันในกรณีที่ผู้ใช้มีอักษรย่อชื่อเหมือนกัน ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนแท็กเริ่มต้น ให้ใส่แท็กใหม่ในฟิลด์แล้วคลิก **Submit**

หมายเหตุ:

งานที่แท็กนี้จะประกาศรับสมัครจนหมดอายุจากไซต์อาชีพของคุณหรือจนกว่าคุณจะลบแท็กออก แท็กจะมีความสำคัญมากกว่างานตาม 'กฎการประกาศ' และงาน 'ทดแทน'



The screenshot shows the 'Advanced Options' dialog box. It has a close button in the top right corner. There are three main sections: 1. 'Show my profile' with a checked checkbox and a description: 'Jobs posted to your slots will show your profile picture. Job seekers will be able to message you for more information.' 2. 'Collect applications in LinkedIn Recruiter' with an unchecked checkbox and a description: 'Jobs posted to your slots will collect applications in LinkedIn Recruiter. Applicants will not be routed to your external career site.' 3. 'Enable job back-fill' with an unchecked checkbox and a description: 'Jobs can automatically post when you have leftover slots. This allows you to utilize as many of your slots as possible.' Below these is a section titled 'Customize your personal tag for manual job assignment' with a description: 'Jobs posted to your external career site containing #LI-KP2 will automatically be assigned to you. You can change your tag below.' There is a text input field containing '#LI- KB12' which is highlighted with an orange box. At the bottom, there is a 'Submit' button and a 'Close' link.

3. เพิ่มแท็กที่ท้ายคำอธิบายงานเมื่อคุณสร้างคำร้องใน ATS ว่าคุณต้องการให้ประกาศใน LinkedIn ถ้าคุณมีสล็อตงานจำกัด เราขอแนะนำให้เลือกเฉพาะในบทบาทที่มีความสำคัญมากเท่านั้น



แท็ก อย่างนำเข้า (#LI-DNI) และ อย่าประกาศ (#LI-DNP)

如果你不需要让工作获得 LinkedIn 上的宣传，你可以添加任意一个以下标签：

- #LI-DNI: 为了防止不显示在 LinkedIn 上，由雇主 (DNI = 导入)
- #LI-DNP: 为了防止在职位空缺中显示，使用此或禁用“职位空缺”按钮。即使没有 DNP 标签，职位仍将显示在 LinkedIn 的职位空缺列表中 (DNP = 不要宣传)

远程工作 (#LI-Remote)

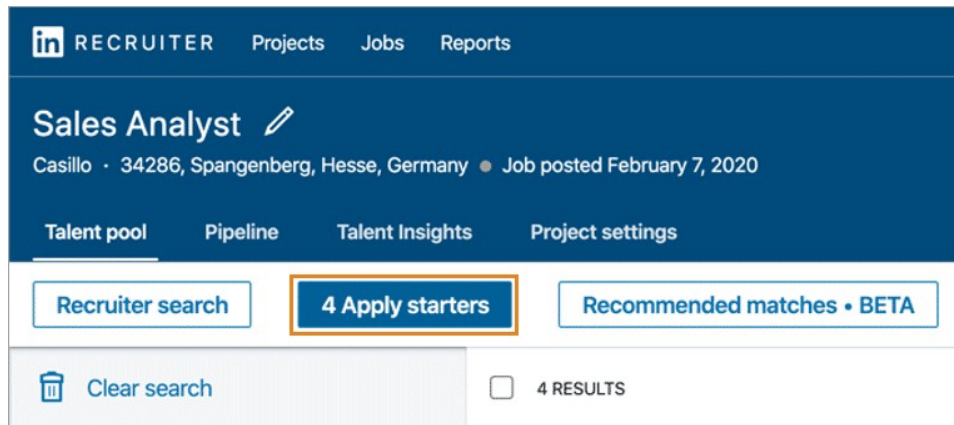
- 在 LinkedIn 上宣传远程工作是最好的方法，将远程工作添加到职位描述中。如果你使用 Job Wrapping，只需添加 #LI-Remote 即可。职位描述将在 Job Wrapping 时显示为远程工作。职位描述将在 Job Wrapping 时显示为远程工作。
- 如果你已经收到关于远程工作的反馈，那么远程工作仍然需要有一个职位空缺。职位空缺应该包括 [城市 州 国家] 或 [城市 州]

ประโยชน์เพิ่มเติมอื่นในการแก้งานของคุณ

การแก้งานใน ATS ให้ประโยชน์เพิ่มเติมโดยการช่วยหาบุคคลที่มีศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า เมื่อคุณแก้งานของคุณจะทำให้คุณเป็นเจ้าของงาน ทำให้คุณสามารถดู **Apply starters** และ **Recommended matches** แสดงรูปโปรไฟล์ และดูประสิทธิภาพของประกาศรับสมัครงานได้

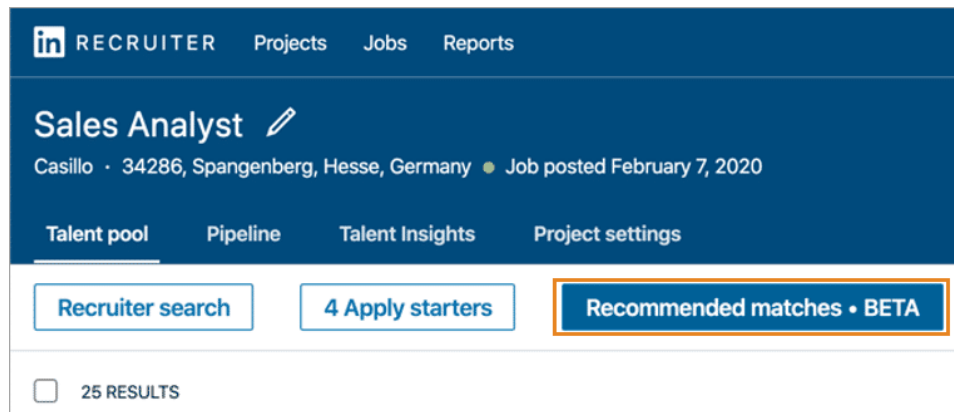
ใช้ Apply Starters

ใช้ **Apply Starters** เป็นผู้สมัครเป้าหมายที่ได้แสดงความสนใจ ดู **Apply starters** สำหรับงานของคุณเพื่อดูว่าใครเป็นผู้สมัครที่คลิก 'Apply' และเลือกแบ่งปันโปรไฟล์ของพวกเขากับผู้ประกาศรับสมัครงานก่อนจะส่งไปยัง ATS ของคุณ ผู้สมัครบางคนอาจยังกรอกใบสมัครไม่เสร็จสมบูรณ์



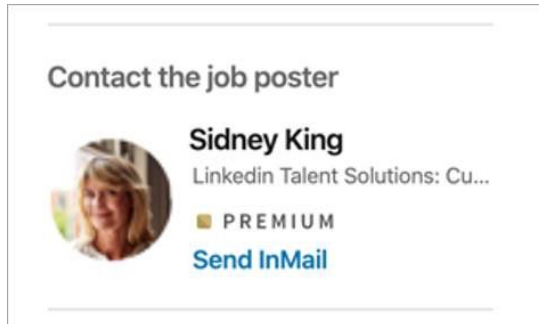
ดู Recommended Matches

ดู **Recommended matches** ซึ่งดูเหมือนจะเหมาะกับบทบาทของคุณตามรายละเอียดในประกาศรับสมัครงานของคุณมากที่สุดและโต้ตอบกับผู้สมัคร **Recommended matches** จะปรากฏขึ้นทันทีที่คุณประกาศรับสมัครงาน



แสดงรูปโปรไฟล์ของคุณ

คุณสามารถเลือกที่จะแสดงรูปโปรไฟล์ของคุณต่อผู้สมัครงานในประกาศรับสมัครงานสาธารณะของคุณได้ ผู้เข้าชมงานที่ประกาศมีแนวโน้มที่จะยื่นใบสมัครมากกว่าเมื่อมีการแสดงรูปโปรไฟล์



ดูประสิทธิภาพการประกาศรับสมัครงาน

ไปที่ Reports > Jobs แล้วเลื่อนลงไปที่ Job traffic details
ติดตามการดูและสมัครงานที่ประกาศแล้วดูรายละเอียดข้อมูลเหล่านี้ตามระดับการศึกษา ระดับอาวุโส ภูมิศาสตร์ และบริษัทปัจจุบันของผู้สมัคร

