

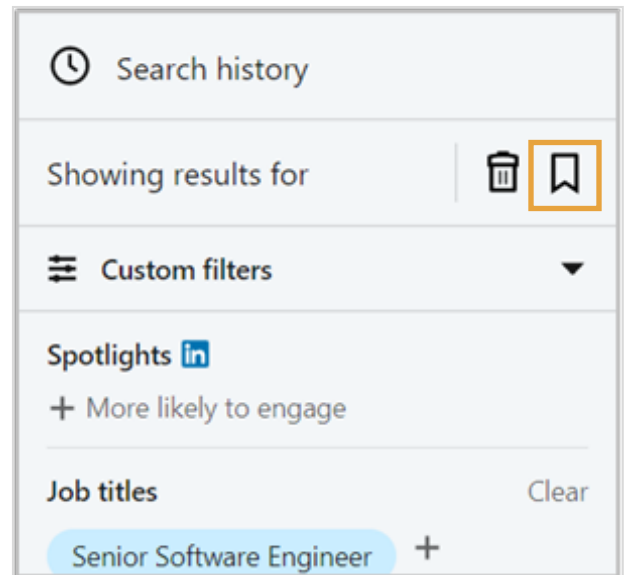
ประหยัดเวลาด้วยการแจ้งเตือนผลการค้นหา

คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสรรหาพนักงานของคุณโดยการบันทึกการค้นหาและการแจ้งเตือนผลการค้นหาใน Recruiter การค้นหาที่บันทึกไว้จะทำงานทุก ๆ 24 ชั่วโมง และเมื่อคุณตั้งการแจ้งเตือน คุณจะได้รับการเตือนโดยอัตโนมัติเมื่อมีสมาชิกใหม่หรือเมื่อสมาชิกที่มีอยู่แล้วเพิ่งอัปเดตโปรไฟล์ที่ตรงกับเกณฑ์การค้นหาของคุณ ผู้ใช้แต่ละรายสามารถตั้งการแจ้งเตือนการค้นหาได้ถึง 50 ค่าและสามารถบันทึกการค้นหาได้แบบไม่จำกัดจำนวน

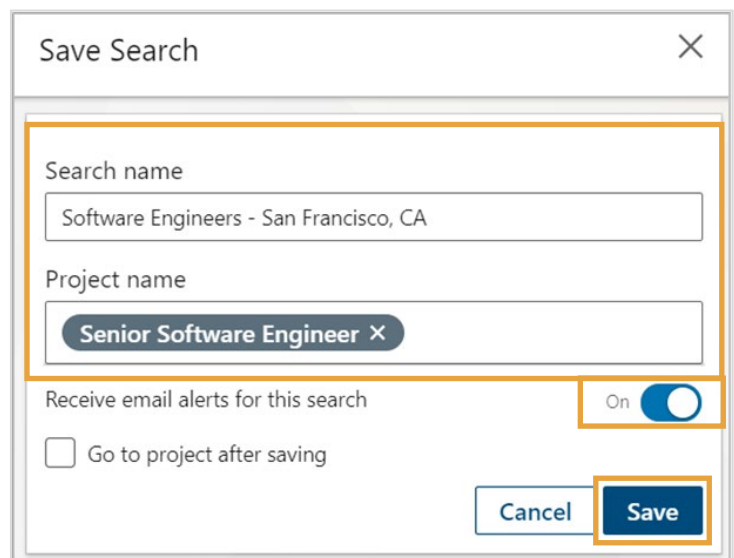
บันทึกการค้นหาและตั้งการแจ้งเตือน

คุณสามารถบันทึกการค้นหากจากหน้าผลการค้นหาหรือแท็บ Talent pool ของโปรเจกต์ใด ๆ ก็ได้ ทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้เพื่อบันทึกการค้นหาและตั้งการแจ้งเตือน

1. ทำการค้นหาใน Recruiter และใช้ตัวกรองเพื่อปรับการค้นหายของคุณให้ดีขึ้น
2. คลิกที่ไอคอน Bookmark เนื้อหาตัวกรองการค้นหา



3. ใส่ชื่อที่สื่อความหมายในการค้นหา
4. เลือกโปรเจกต์เพื่อบันทึกการค้นหา หรือเพื่อสร้างโปรเจกต์ใหม่
 - หมายเหตุ:
หากคุณกำลังบันทึกการค้นหาจากแท็บ Talent pool ของโปรเจกต์ ชื่อโปรเจกต์จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ
5. เลือกเปิดเพื่อรับการแจ้งเตือนและอีเมลแจ้งเตือนสำหรับการค้นหา
6. คลิก Save



เข้าถึงและจัดการการแจ้งเตือนผลการค้นหา

ไอคอนการแจ้งเตือนรูปกระดิ่งและอีเมล

หากคุณเลือกรับการแจ้งเตือนผลการค้นหา ระบบของเราจะดำเนินการค้นหาของคุณทุก 24 ชั่วโมงและจะแจ้งให้คุณทราบทางไอคอนการแจ้งเตือนรูปกระดิ่งที่ด้านบนของโฮมเพจ Recruiter และทางอีเมลเมื่อมีผลการค้นหาใหม่

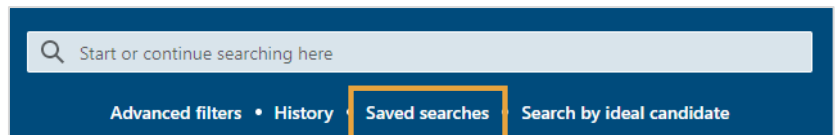


เข้าถึงและจัดการการแจ้งเตือนผลการค้นหา

Recruiter ช่วยให้คุณดูได้ทั้งประวัติการค้นหาและการแจ้งเตือนทั้งหมดของคุณ และจนประวัติการค้นหาและการแจ้งเตือนตามโปรเจกต์ที่เฉพาะเจาะจง คุณสามารถเข้าถึงการค้นหาและการแจ้งเตือนเหล่านี้ได้หลายวิธี

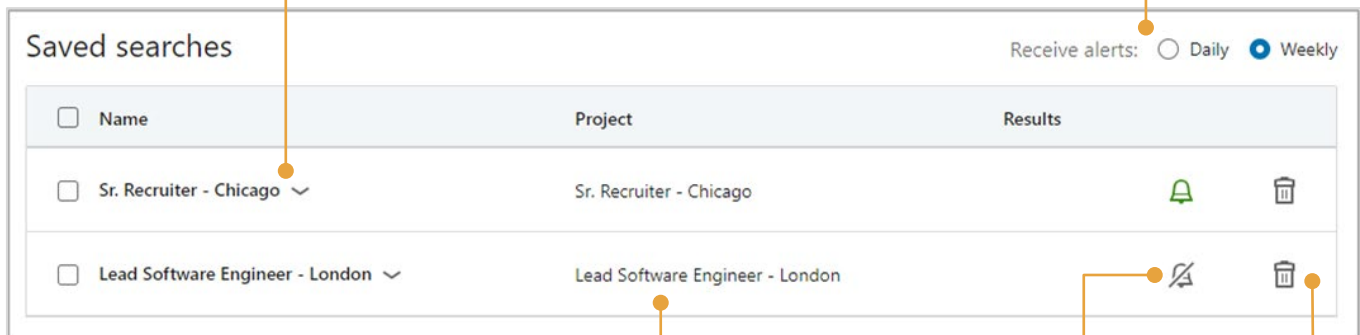
การค้นหาที่บันทึกไว้และการแจ้งเตือนทั้งหมด

1. ที่หน้าโฮมเพจ Recruiter คลิก **Saved searches**



ดูการค้นหาทั้งหมดที่คุณได้บันทึกไว้ คลิกที่การค้นหาที่บันทึกไว้ใด ๆ ที่ต้องการให้ทำการค้นหาอีกครั้ง

ตั้งค่าความถี่เพื่อรับการแจ้งเตือนเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์



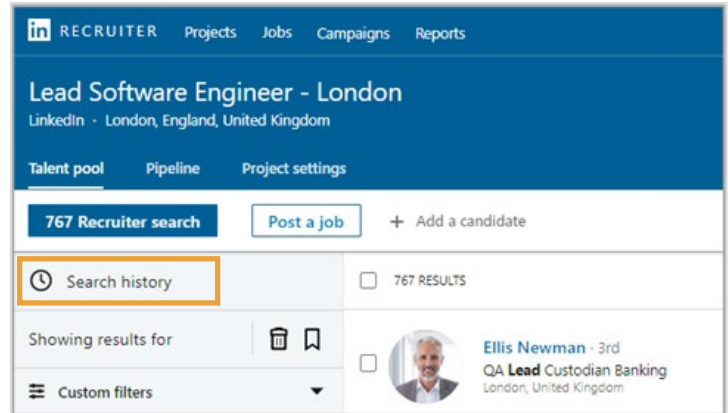
ดูโปรเจกต์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นหา

เปิดและปิดการแจ้งเตือนผลการค้นหาตามที่คุณต้องการ

ลบการค้นหาที่บันทึกไว้อย่างถาวร

การค้นหาที่บันทึกไว้และการแจ้งเตือนของโปรเจกต์ที่เฉพาะเจาะจง

1. ไปที่แท็บ Talent pool
ในโปรเจกต์แล้วคลิก Search history



2. คลิก Saved searches ในช่องด้านซ้าย แล้วผลการค้นหาที่บันทึกไว้สำหรับโปรเจกต์นั้นจะแสดงขึ้น จากหน้าจอนี้ คุณสามารถจัดการการค้นหาที่บันทึกไว้ในโปรเจกต์ที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งรวมถึง:
 - ทำการค้นหาที่บันทึกไว้ซ้ำ
 - เปิดและปิดการแจ้งเตือน
 - เลือกความถี่ของการแจ้งเตือน
 - ลบการค้นหาที่บันทึกไว้แบบถาวร

