

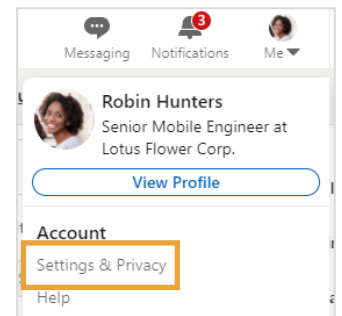
# ตรวจสอบโปรไฟล์ที่แบ่งปัน

สมาชิกในทีมคนอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์การใช้งาน Recruiter แบบสมบูรณ์สามารถร้องขอคำวิจารณ์จากคุณเกี่ยวกับโปรไฟล์ที่พบใน Recruiter ได้ในทุกขั้นตอนของกระบวนการสรรหา ซึ่งจะช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่าสมาชิกในทีมค้นหาผู้สมัครสำหรับตำแหน่งที่เปิดอยู่หรือสร้างไปป์ไลน์บุคคลที่มีศักยภาพสำหรับโอกาสในอนาคตได้ถูกต้อง

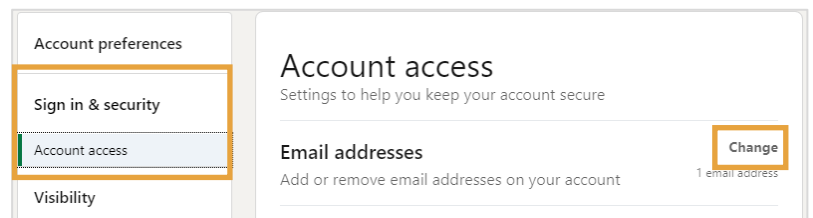
## เพิ่มอีเมลงานของคุณไปยังบัญชี LinkedIn เพื่อกำหนดให้เป็นอีเมลหลัก

เมื่อสมาชิกในทีมแบ่งปันโปรไฟล์หรือโปรเจกต์เพื่อให้คุณตรวจสอบ คุณจะได้รับอีเมลการแจ้งเตือนไปยังอีเมลหลักของคุณ การเพิ่มอีเมลงานไปยังบัญชี LinkedIn ของคุณและกำหนดให้เป็นอีเมลหลักเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการแจ้งเตือนเหล่านี้ถูกมองข้ามไปถ้าอยู่ในบัญชีอีเมลส่วนตัวของคุณ

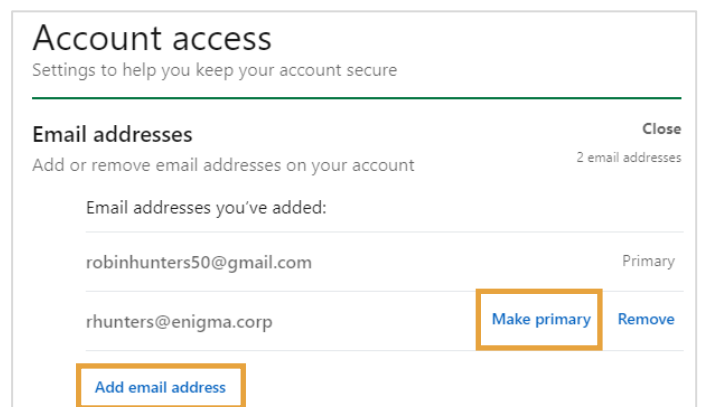
1. ลงชื่อเข้าใช้ LinkedIn.com
2. คลิกที่รูปโปรไฟล์แล้วเลือก **Settings & Privacy**



3. คลิก **Sign in & security**
4. ไปที่ **Account Access**
5. คลิกที่ **Change** ถัดจากอีเมล



6. คลิก **Add email address** เพื่อเพิ่มอีเมลงานของคุณ
  - **หมายเหตุ:** คุณสามารถมีอีเมลที่เชื่อมโยงกับโปรไฟล์ LinkedIn ได้หลายอีเมล ทั้งอีเมลงานและอีเมลส่วนตัว
7. คลิก **Make primary** เพื่อเลือกอีเมลที่จะส่งการแจ้งเตือน



# ให้คำวิจารณ์ในโปรไฟล์ที่แบ่งปัน

คุณสามารถตรวจสอบและให้คำวิจารณ์โปรไฟล์ที่แบ่งปันได้อย่างง่ายดายโดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อสมาชิกทีมขอให้คุณตรวจสอบผู้มีแนวโน้มเป็น

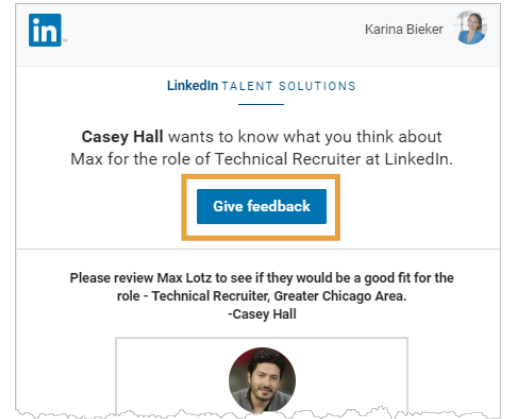
ผู้สมัคร

จะมีการส่งคำร้องขอมาที่บัญชีอีเมลหลักตามการ

ตั้งค่า LinkedIn ของคุณ

คลิก **Give feedback**

เพื่อเริ่มกระบวนการตรวจสอบ

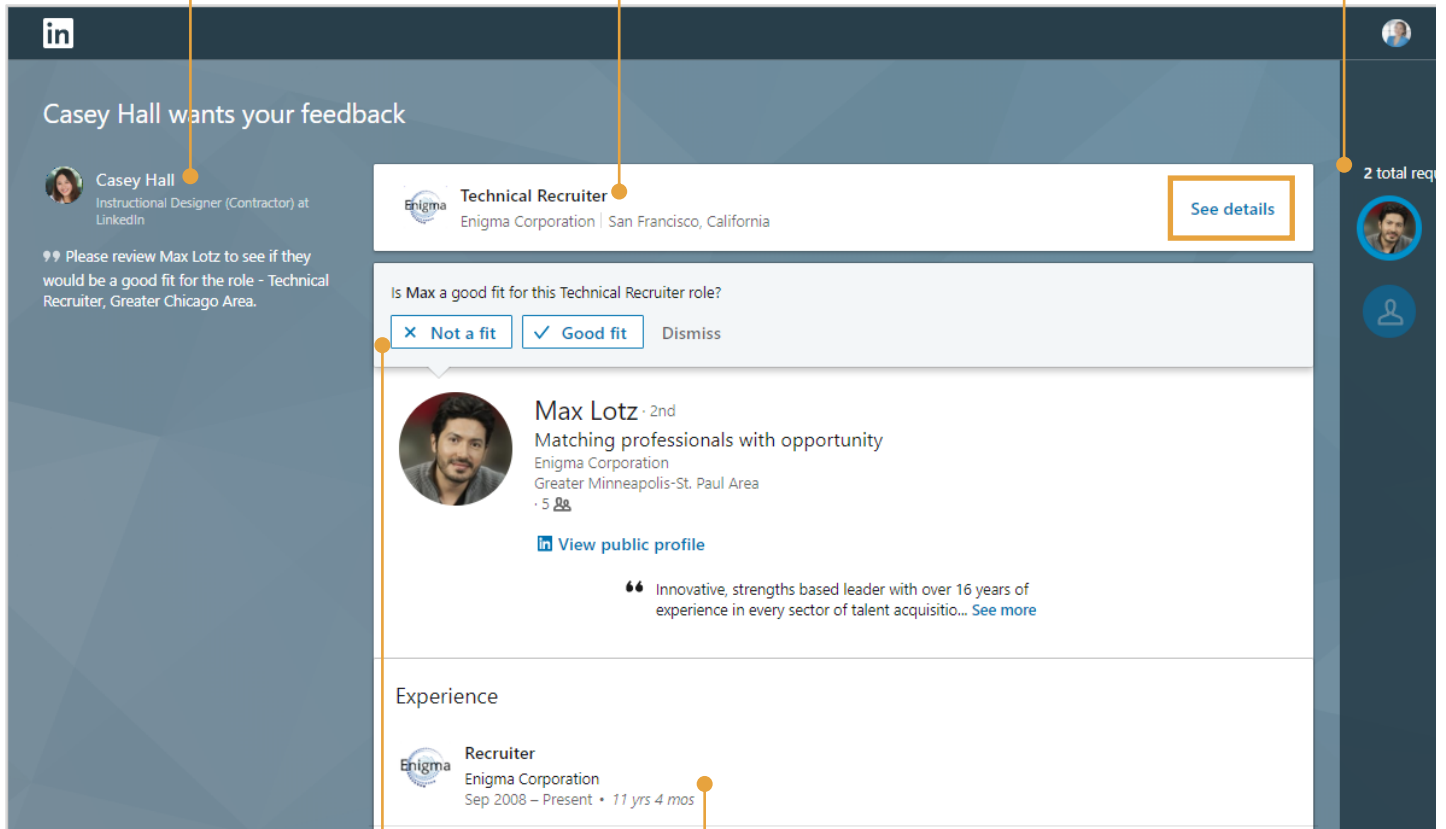


คุณจะถูกนำไปยังหน้าจอดังด้านล่างนี้ ซึ่งคุณสามารถให้คำวิจารณ์ได้

ข้อมูลผู้ร้องขอจะแสดงให้เห็นว่าใครเป็นผู้ร้องขอพร้อมด้วยคำอธิบายหรือคำแนะนำเพิ่มเติม

ชื่อโปรเจกจะบอกให้คุณทราบว่าบทบาทใดที่กำลังจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานคลิก ดูรายละเอียด เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

ด้านขวาเป็นรายการการร้องขอที่คุณได้รับเรียงตามลำดับเวลา  
โปรไฟล์จะถูกกลบออกจากรายการเมื่อคุณส่งคำวิจารณ์แล้ว



เริ่มกระบวนการวิจารณ์โดยเลือกการจัดอันดับ

คุณสามารถเข้าถึงโปรไฟล์ LinkedIn ฉบับเต็มของผู้สมัครเพื่อดูข้อมูลที่จำเป็นได้

คำถามติดตามผลต่าง ๆ จะปรากฏในแบบฟอร์มการวิจารณ์ขึ้นอยู่กับตัวเลือกการจัดอันดับของคุณ  
ใช้ฟิลด์เหล่านี้เพื่อทิ้งคำวิจารณ์ที่เป็นรูปธรรมและสร้างสรรค์ไว้ให้เพื่อนร่วมทีมของคุณ  
คำวิจารณ์ทั้งหมดจะได้รับการบันทึกและติดตามใน LinkedIn Recruiter

เมื่อคุณวิจารณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **Submit**

The screenshot shows a LinkedIn Recruiter feedback form. At the top, it says "Casey Hall wants your feedback" and identifies Casey Hall as an Instructional Designer (Contractor) at LinkedIn. The role being reviewed is "Technical Recruiter" at Enigma Corporation in San Francisco, California. The form asks "Is Max a good fit for this Technical Recruiter role?" and has two buttons: "Not a fit" (with an X) and "Good fit" (with a checkmark). Below this, there is a dropdown menu for "How do you know Max?" with "Coworker" selected. A section titled "Why aren't they a fit?" has several checkboxes: "Seniority" (unchecked), "Skills" (checked), "Location" (unchecked), "Experience" (checked), "Not looking" (unchecked), and "Company values" (unchecked). A text box contains the feedback: "We need someone with more technical experience for this role. Let's keep him in mind for other positions in the future." At the bottom, there are "Dismiss" and "Submit" buttons.

หลังจากส่งคำวิจารณ์แล้ว

ข้อความยืนยันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

ถ้าคุณต้องตรวจสอบหลายโปรไฟล์

โปรไฟล์ถัดไปจะแสดงขึ้นโดยอัตโนมัติ

เมื่อคุณตรวจสอบตามคำขอทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว

คุณจะได้รับ การเปลี่ยนเส้นทางกลับไปยัง LinkedIn.com



## คุณทราบหรือไม่ว่า?

- เมื่อคุณตรวจสอบโปรไฟล์จะไม่มีการระบุชื่อ ผู้สมัครจะไม่ได้รับการแจ้งเตือนว่าคุณดูโปรไฟล์ของพวกเขา
- โปรไฟล์ที่ส่งมาให้คุณตรวจสอบนั้นได้รับการค้นหาโดยสมาชิกในทีมของคุณ  
เจ้าของโปรไฟล์อาจกำลังมองหาอยู่หรือไม่ก็ได้หรืออาจได้สมัครงานในตำแหน่งงานที่เปิดอยู่แล้วก็ได้