

ลบผู้ใช้ LinkedIn Learning เป็นกลุ่มด้วย CSV

คุณลักษณะการลบผู้ใช้/ผู้เรียนใน LinkedIn Learning

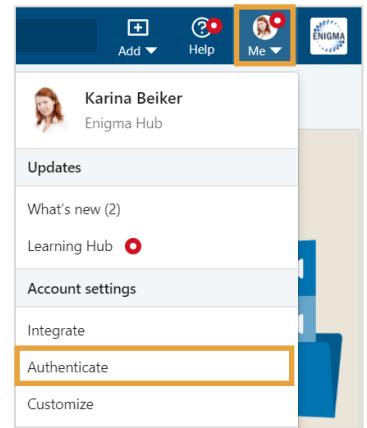
ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถลบบัญชีผู้ใช้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างง่ายดาย

คุณลักษณะการลบผู้ใช้จะลบบัญชีผู้ใช้และข้อมูลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องออกจากสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ LinkedIn ของคุณ เฉพาะผู้ดูแลระบบเต็มรูปแบบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงคุณลักษณะนี้ได้

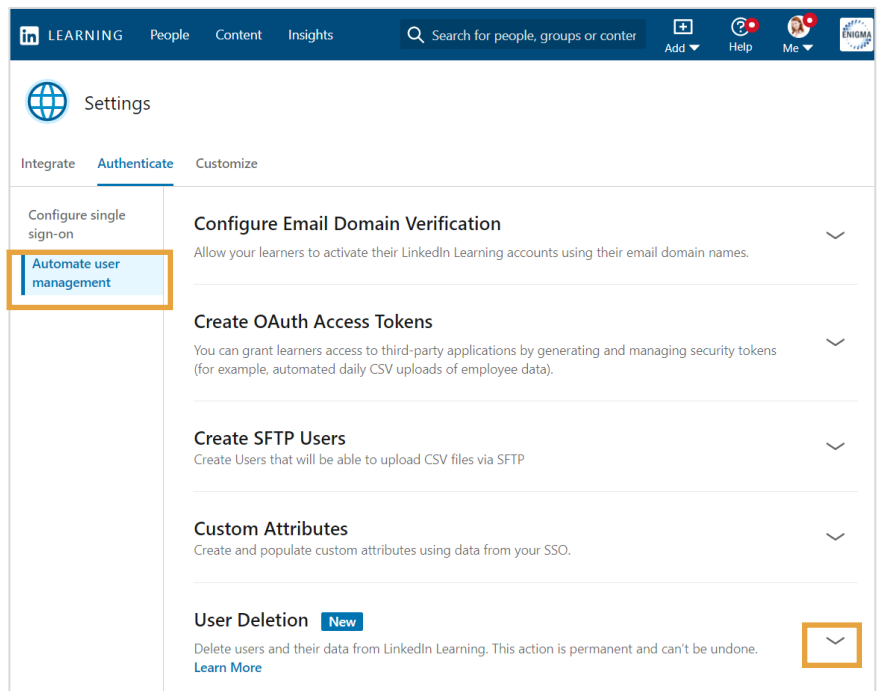
หมายเหตุ: ขอแนะนำให้คุณบันทึกสำเนาไฟล์ CSV ของผู้ใช้ที่ถูกลบเพื่อใช้อ้างอิง หากคุณต้องการกู้คืนผู้ใช้ที่ถูกลบไปก่อนหน้านี้หรือใช้อีเมลของผู้ใช้ที่ถูกลบซ้ำ คุณจะได้รับความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และจะต้องใช้ไฟล์ CSV เพื่อค้นหาผู้ใช้

หากต้องการใช้คุณลักษณะการลบผู้ใช้:

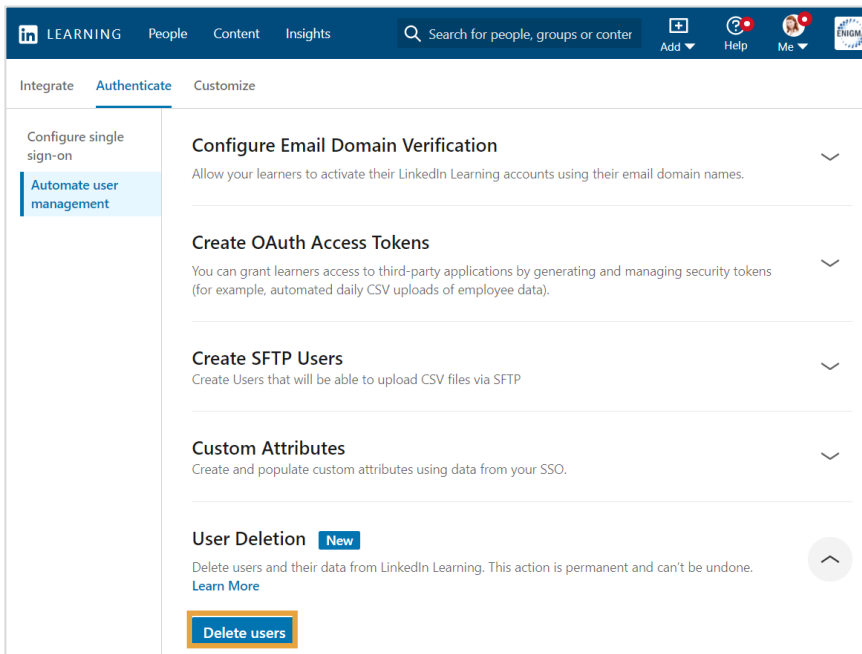
1. จากบัญชีผู้ดูแล LinkedIn Learning ของคุณ
คลิกรูปภาพของคุณที่มุมขวาบนของหน้าต่าง และเลือก **Authenticate** (รับรองความถูกต้อง) จากเมนูดรอปดาวน์



2. คลิก **Automate user management** (จัดการผู้ใช้โดยอัตโนมัติ) บนช่องด้านซ้าย
3. เลื่อนลงไปในส่วน **User Deletion** (การลบผู้ใช้) แล้วคลิกลูกศรลงเพื่อขยายส่วน

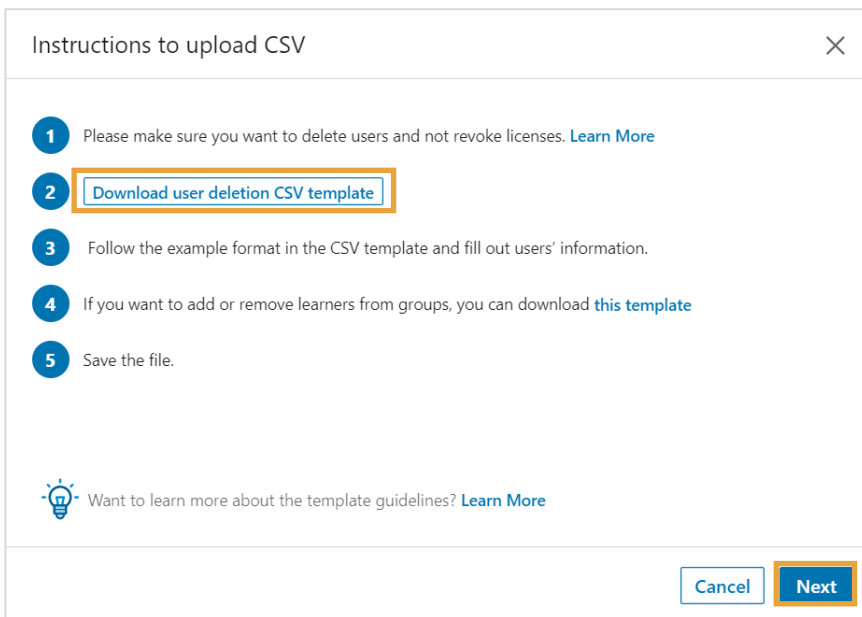


4. คลิก Delete users (ลบผู้ใช้)



5. หน้าต่างป๊อปอัพจะแสดงคำแนะนำในการอัปโหลด CSV คลิกลิงก์เพื่อ Download User deletion CSV template (ดาวน์โหลดเทมเพลต CSV การลบผู้ใช้)

6. คลิก Next (ถัดไป)

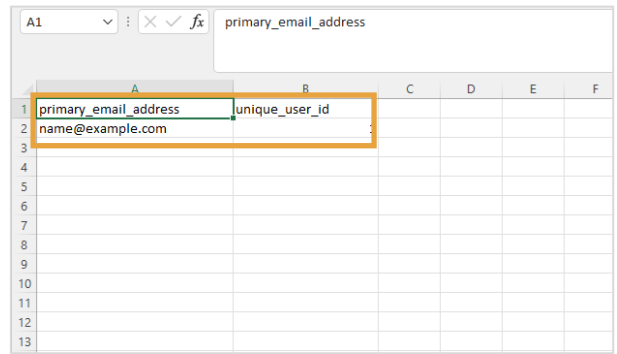


7. ใน CSV ให้ระบุอีเมลหลักในคอลัมน์ **primary_email_address** (หรือ ID ผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกันในคอลัมน์ **unique_id** หากไม่ได้ใช้อีเมล) สำหรับผู้ใช้แต่ละรายที่คุณต้องการลบ

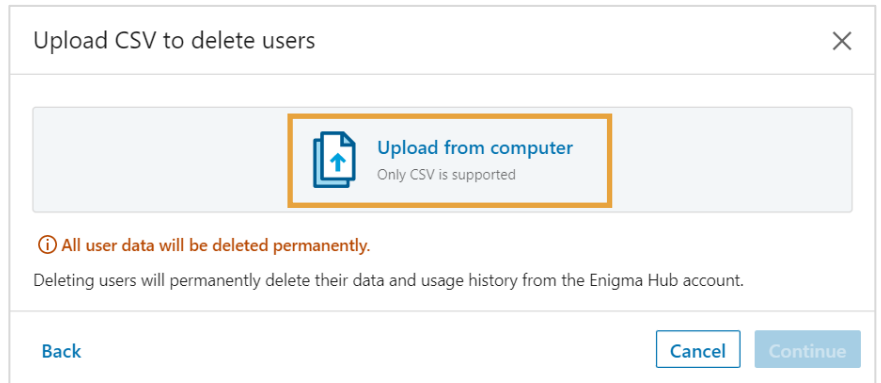
หมายเหตุ:

ส่วนหัวของคอลัมน์ทั้งสองจะต้องอยู่ใน CSV แม้ว่าอาจจะไม่ได้เติมคอลัมน์ก็ตาม

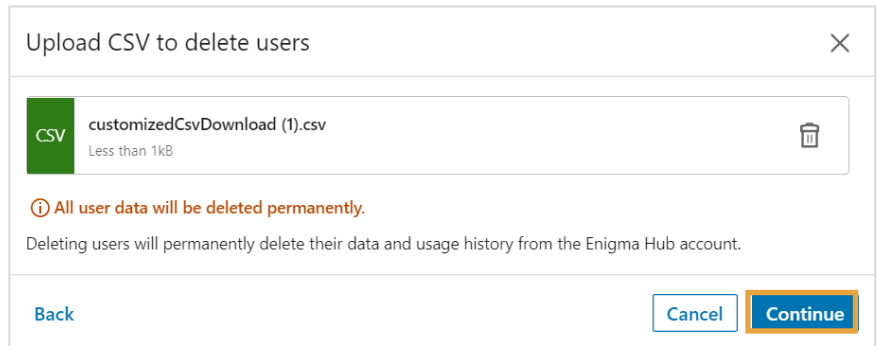
8. บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณเป็นไฟล์ CSV



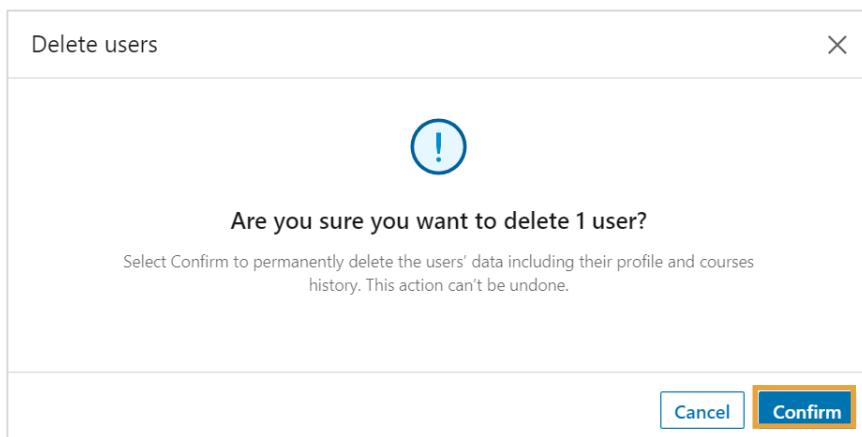
9. คลิกลิงก์ **Upload from computer** (อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์) และไปที่ไฟล์ CSV ที่บันทึกไว้



10. อัปโหลดไฟล์ CSV ของคุณแล้วคลิก **Continue** (ดำเนินการต่อ)
- หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าไฟล์ CSV มีขนาดน้อยกว่า **15 MB**



11. ข้อความเตือนปรากฏขึ้นเพื่อขอให้คุณยืนยันว่าต้องการลบผู้ใช้เหล่านี้คลิก **Confirm** (ยืนยัน)



12. เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วจะมีการแจ้งเตือนปรากฏขึ้นเพื่อระบุว่าไฟล์กำลังประมวลผล

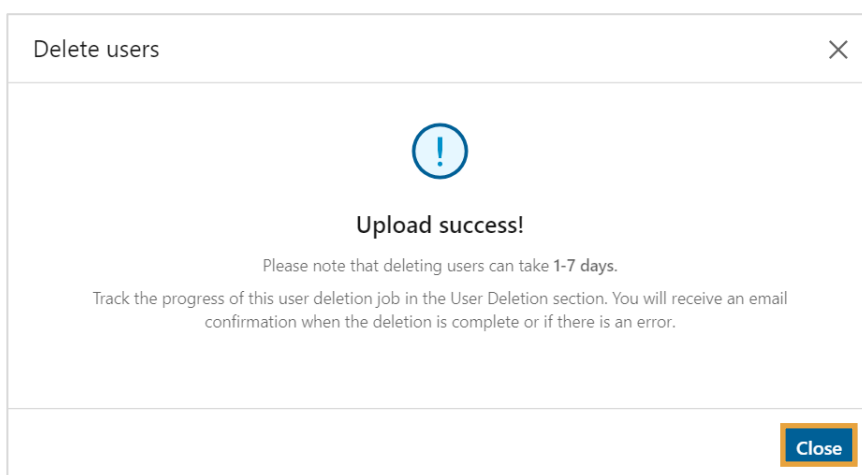
คลิกปิด

คุณจะได้รับอีเมลยืนยัน 1-7 วันหลังจากการลบผู้ใช้เสร็จสิ้น

หากการลบผู้ใช้สำเร็จ

คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

หากการลบผู้ใช้ล้มเหลวโปรดคลิก **Download the results file** (ดาวน์โหลดไฟล์ผลลัพธ์) ในอีเมลเพื่อดูสรุปข้อผิดพลาด ลองอัปโหลดไฟล์ CSV อีกครั้งหลังจากทำการปรับเปลี่ยน



ข้อมูลเพิ่มเติม:

- วิธีนี้จะลบข้อมูลการเรียนรู้ของผู้ใช้ทั้งหมดออกจาก LinkedIn Learning และบัญชีจะถูกลบออกในแดชบอร์ดอินเทอร์เฟซผู้ใช้และการรายงานของ LinkedIn Learning
- หากองค์กรของคุณใช้ผลิตภัณฑ์ LinkedIn อื่นๆ (เช่น LinkedIn Talent Solutions, LinkedIn Marketing Solutions, LinkedIn Sales Solutions) เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นจากบัญชีผู้ใช้ที่ถูกลบเท่านั้นที่ยังคงอยู่ในส่วนหลังเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ LinkedIn เหล่านี้ใช้อย่างอิง
- แม้ว่าจะไม่มีการจำกัดจำนวนผู้ใช้สูงสุดที่คุณสามารถลบได้ แต่ก็มีขีดจำกัด 15 MB สำหรับขนาดไฟล์ CSV ที่คุณอัปโหลด