

# เพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรเจค

โปรเจคคือพื้นที่เพื่อการจัดระเบียบใน Recruiter ซึ่งคุณสามารถค้นหาผู้สมัครและบันทึกงานทั้งหมดของคุณในตำแหน่งที่ตั้งที่เป็นส่วนกลางที่เดียวได้ ดังนั้นคุณและสมาชิกทีมของคุณจะสามารถเข้าถึงทุกอย่างที่คุณต้องการได้ในที่เดียว คุณสามารถใช้โปรเจคเพื่อทำงานกับงานที่กำลังเปิดรับสมัครปัจจุบัน สร้างไปป์ไลน์บุคคลที่มีศักยภาพในอนาคต หรือติดตามพนักงานในปัจจุบันเพื่อตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครในอนาคตภายในองค์กรของคุณ

## เก็บ Talent Pool

เมื่อคุณสร้างโปรเจค Recruiter จะทำการค้นหาแบบผสมผสานโดยอัตโนมัติภายในเก็บ Talent Pool ของโปรเจคของคุณ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่คุณได้ใส่ไว้ จากเก็บ Talent Pool คุณสามารถค้นหาทั่วทั้งเครือข่าย LinkedIn ได้อย่างง่ายดาย และสามารถใช้ตัวกรองเพื่อปรับการค้นหาของคุณให้ดีขึ้น หากคุณต้องออกไปทำอะไรอย่างอื่นหรือเริ่มการค้นหาใหม่ที่ต่างออกไป คุณสามารถกลับไปเก็บ Talent Pool ได้ทุกเมื่อ Recruiter จะจดจำทุกสิ่งที่คุณได้ใส่ไว้ที่นี่ แม้กระทั่งหน้าที่คุณกำลังอยู่ คุณจึงสามารถกลับมาทำงานกับการค้นหาของคุณต่อจากตำแหน่งที่คุณทำไว้ก่อนได้โดยง่าย

การนำทางระหว่างเก็บต่าง ๆ ในโปรเจค

จัดการแหล่งการจ้างหลาย ๆ แหล่งภายในโปรเจค ซึ่งรวมถึงการค้นหาใน Recruiter การจับคู่ที่แนะนำ ผู้สมัครงาน และเพิ่มผู้สมัครด้วยตนเอง

ดู search history ของคุณเพื่อดูการ ค้นหาในอดีต ที่คุณเคยทำไว้และสัมพันธ์กับ โปรเจคนี้

ใช้ Spotlights เพื่อมุ่งความสนใจไปที่ผู้สมัครเป้าหมายที่ได้แสดงความสนใจซึ่งมีแนวโน้มที่จะตอบสนองกับคุณมากกว่า

เลือก Hidden from results เพื่อดูโปรไฟล์ที่คุณได้ซ่อนไว้ในโปรเจคนี้

คลิกที่ปุ่ม Hide แล้วโปรไฟล์จะซ่อนจากคุณภายในบริคกของโปรเจคนี้เท่านั้น ซึ่งโปรไฟล์ที่ซ่อนนี้ยังคงปรากฏอยู่ในการค้นหาในอนาคตภายนอกโปรเจคนี้

ใช้ตัวกรองเพื่อปรับปรุงการค้นหา

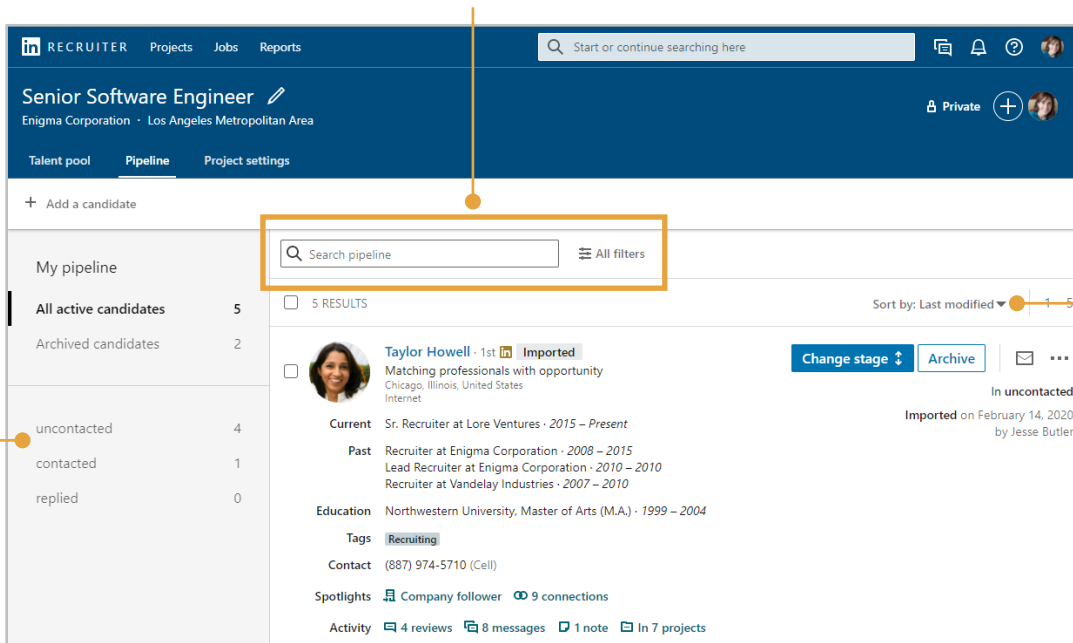
คลิกที่ปุ่ม Save to pipeline เพื่อเพิ่มโปรไฟล์ไปยังไปป์ไลน์โปรเจคของคุณอย่างรวดเร็ว

# แท็บ Pipeline

เมื่อคุณบันทึกโปรไฟล์ไปยังโปรเจกต์แล้ว โปรไฟล์จะได้รับการเพิ่มไปยังแท็บ Pipeline ในโปรเจกต์ของคุณ ไปป์ไลน์ของคุณประกอบด้วยผู้สมัครที่คุณได้ระบุว่าสอดคล้องกับเกณฑ์การค้นหาของคุณ และคุณสนใจที่จะติดตามผลด้วย คุณสามารถดูผู้สมัครทั้งหมดที่คุณสนใจได้อย่างรวดเร็ว หรือดูผู้สมัครตามขั้นตอนที่พวกเขาอยู่ในกระบวนการสรรหา โดยการใช้อินเทอร์เฟซ My pipeline ในช่องซ้ายของแท็บ Pipeline การแสดงสถานะจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าของผู้ดูแลระบบภายในแดชบอร์ด Recruiter ของคุณ

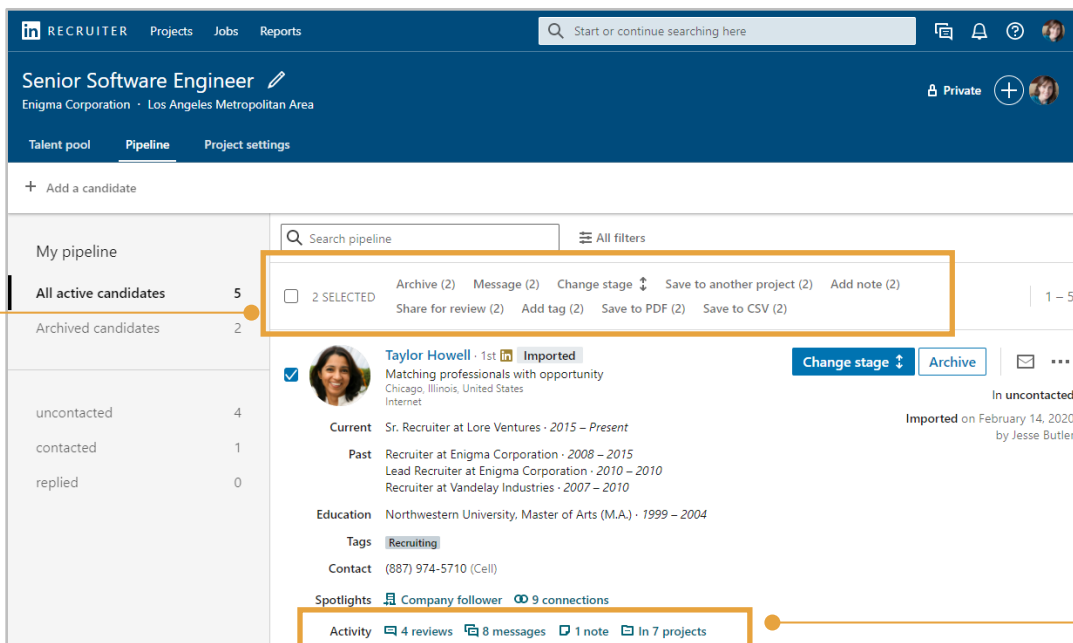
ใช้ Pipeline search และตัวกรองเพื่อจำกัดรายชื่อผู้สมัครให้แคบลงโดยแสดงตามชื่อ ตำแหน่งงาน ทักษะ ตำแหน่งที่ตั้ง จำนวนปีที่มีประสบการณ์ และอื่น ๆ

ได้มุมมองภาพรวมว่าผู้สมัครอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการสรรหา คลิกที่ระยะใดก็ได้เพื่อดูผู้สมัครเหล่านั้น



เลือกว่าคุณต้องการจะเรียงลำดับผู้สมัครในโปรเจกต์ของคุณอย่างไร

เลือกโปรไฟล์ที่จะหนึ่งหรือมากกว่าแล้วเลือกทำการกระทำแบบเป็นกลุ่ม



ตรวจสอบกิจกรรมที่ติดตามบนโปรไฟล์ รวมถึงคำวิจารณ์ที่ได้รับ ข้อความที่ส่งบันทึกย่อที่เพิ่มไว้แล้ว หรือโปรเจกต์อื่นที่ผู้สมัครได้รับการบันทึกไว้

# แท็บ Project Settings

แท็บ **Project settings** คือที่ที่คุณสามารถแก้ไขและจัดการการตั้งค่าและรายละเอียดระดับโปรเจกต์ทั้งหมด

Senior Software Engineer  
Enigma Corporation  
Los Angeles Metropolitan Area

- Project details**
- Applicant rejection settings
- Video intro settings
- Workflow settings
- Manage job post
- Share job
- Import candidates
- Project members
- Shared applicants

**Archive project**

**Archive Project**  
เมื่อคุณได้รับคนเข้าทำงานแล้ว

### Project details

**Project name** Senior Software Engineer Edit

**Project description** Edit

**Job title** Senior Software Engineer Edit

**Location** Los Angeles Metropolitan Area Edit

**Seniority** Mid-Senior level Edit

### Applicant rejection settings

**Reject out of country applicants** On

All rejected candidates will be available in Archived candidates

**Notify auto-rejected applicants promptly** Off

Auto-rejected applicants will receive this message from LinkedIn 7 calendar days after they apply. Should you change your mind, move them from Archived candidates before the message is sent. [Learn more](#)

Thank you for your interest in the Senior Software Engineer <Test Job Visible to LinkedIn Employees Only> position at Enigma Corporation in Los Angeles Metropolitan Area. Unfortunately, Enigma Corporation did not select your application to move forward in the hiring process.

Regards,  
Enigma Corporation

Save

### Video intro settings

HOW IT WORKS

- Add questions** before you send out invites
- Invite top candidates** after you receive applications
- Review responses** to decide who to move forward

**Choose up to 2 questions**  
Candidates can respond with video or written responses. \*

Question 1  
Choose a question ▼

[+ Add question](#)

**Edit invitation message**  
This will be sent to candidates when you invite them to a video intro. You can edit the template here or update the message for each candidate individually as you invite them. \*

As a next step, I'd like to invite you to answer a few questions with a short video intro or written response. We'd prefer a video response so we can see your verbal communication skills.

Feel free to message me with any questions. Only a few candidates are invited to this step - I look forward to seeing your response!

Save

**Tips**

- Once you save your questions, you can't change them to ensure that everyone gets the same questions.
- Before reviewing submissions, define your criteria for a successful response.
- Give candidates fair consideration by assessing all responses against the same criteria.

แก้ไข **Project details** เช่น ชื่อโปรเจกต์ คำอธิบาย ตำแหน่งงาน ตำแหน่งที่ตั้ง และระดับอาวุโส

หากมีงานงานหนึ่งโพสต์ในโปรเจกต์ของคุณ แก้ไขการ **Applicant Rejections setting** ซึ่งรวมถึงการปฏิเสธผู้สมัครจากต่างประเทศได้โดยอัตโนมัติ คุณสามารถเปิดและปิดคุณลักษณะที่ส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้สมัครที่ถูกปฏิเสธโดยอัตโนมัติ และคุณยังสามารถปรับแต่งจดหมายแจ้งเตือนได้ด้วยตนเอง

คุณสามารถเชิญผู้สมัครคนสำคัญให้ส่งวิดีโอแนะนำตัวหลังจากที่คุณรับใบสมัครของพวกเขาได้แล้วได้ เลือกคำถามสองคำถามซึ่งผู้สมัครสามารถตอบด้วยวิดีโอหรือการเขียน คุณสามารถปรับแต่งข้อความเชิญด้วยตนเองได้ทีนี้ก่อนส่งให้ผู้สมัคร

สลับการเปิดหรือปิด Workflow settings เหล่านี้เพื่อควบคุมการแจ้งเตือนไปยังผู้สมัครและระยะของไปป์ไลน์

The screenshot shows the LinkedIn job post management interface. It is divided into several sections:   
1. **Workflow settings**: Contains two toggle switches. The first is 'Let job applicants know when you've downloaded their resume' (On). The second is 'Toggle hiring pipeline stages' (On).   
2. **Manage job post**: Includes 'Edit job post', 'Renew job post', and 'Close job post' buttons.   
3. **Share job post**: Features social sharing buttons for LinkedIn, Facebook, and Twitter.   
4. **Import candidates**: Includes a 'Choose file' button for bulk import.   
5. **Project members**: Lists team members like Devon Ray (Owner) and Blake Daniels (Full Project Access).   
6. **Shared applicants**: Includes a 'Link job post to a project' button and a tip about applicant visibility across projects.

หากมีงานงานหนึ่งโพสต์ในโปรเจกของคุณจัดการประกาศรับสมัครงานของคุณรวมทั้งการแก้ไขการทำให้ใหม่และการปิดการรับสมัครงาน

หากมีงานงานหนึ่งโพสต์ในโปรเจกของคุณแบ่งปันประกาศรับสมัครงานของคุณบนโซเชียลมีเดียเพื่อเข้าถึงผู้สมัครได้มากขึ้น

การนำเข้าผู้สมัครครั้งละหลายคนจากสเปรดชีตดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างเพื่อดูการจัดรูปแบบที่แนะนำ

แบ่งปันโปรเจกของคุณกับคนอื่น ทีมของคุณทั้งทีมหรือผู้จัดการฝ่ายว่าจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในขณะที่คุณทำงานในกระบวนการจ้าง

หากมีงานงานหนึ่งโพสต์ในโปรเจกของคุณเชื่อมโยงงานนั้นเข้ากับโปรเจกอื่นและผู้สมัครที่สมัครหลังจากที่คุณเชื่อมโยงงานจะปรากฏขึ้นใน Talent Pool ของโปรเจกนั้นเช่นเดียวกัน