

ตัวกรองการค้นหาใน Recruiter ทำงานอย่างไร

การใช้ตัวกรองการค้นหาขั้นสูง

คุณสามารถใช้ตัวกรองการค้นหาขั้นสูงเพื่อปรับปรุงผลการค้นหาของคุณ เพื่อเข้าถึงตัวกรองขั้นสูง คลิกที่ปุ่ม **Advanced search**

The image shows a screenshot of the LinkedIn Recruiter interface. On the left is a sidebar with various search filters, and on the right is a main panel showing candidate details and search options.

Search history
Showing results for [trash icon] [bookmark icon]

Custom filters

- Spotlights**
 - + More likely to engage
- Job titles** (Clear)
 - + Project Manager
 - + Engineering Manager
 - Include: **Current or Past**
- Locations** (Clear)
 - + San Francisco Bay Area
 - + New York Metropolitan Area (207,215)
 - Include: **Current**
- Skills** (Clear)
 - + Project Management
 - + Management (52,758)
- Companies**
 - + Companies or boolean
 - + IBM, +EY, +Google, +Amazon
- Schools**
 - + Schools attended
 - + University of Phoenix (2,054)
- Year of graduation**
 - + Add graduation year range
- Industries**
 - + Candidate industries
 - + Information Technology and Services (16,...
- Keywords**
 - + Profile keywords or boolean
- Employment type**
 - + May be open to these types of employment

Advanced search

Candidate details 42,689 35,537 39,312

- + Postal code / Zip code
- + Spoken languages
- + Profile languages
- + Recently joined LinkedIn
- + First names
- + Last names
- + Network relationships

Education & experience

- + Years of experience
- + Years in current company
- + Years in current position
- + Military veterans
- + Fields of study
- + Degrees
- + Seniority

Company

- + Current companies
- + Past companies
- + Company types
- + Company sizes
- + Company followers
- + Job functions

Recruiting & candidate activity

- + Recruiting activity
- + Tags search
- + Projects search
- + Notes search
- + Reviews search
- + Reminders search
- + Hide previously viewed
- + All groups
- + My groups
- + Applicants
- + In ATS
- + Project statuses
- + Candidate sources

การใช้งานตัวกรองการค้นหา

ตัวกรองการค้นหาของ Recruiter ช่วยให้คุณสามารถสร้างการสอบถามที่ซับซ้อน แต่สิ่งสำคัญคือต้องเข้าใจว่าจะรวมตัวกรองค้นหาหลายรายการเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการได้อย่างไร ตัวกรองการค้นหาดำเนินการโดยใช้ตรรกะ Boolean ซึ่งมีตัวดำเนินการ AND, OR และ NOT ที่แสดงนัยดังที่ได้อธิบายไว้ด้านล่างนี้

Annotations and their corresponding elements in the screenshot:

- ดู Search history ของคุณ** (View your search history) points to the **Search history** section at the top.
- คลิกที่ไอคอน Trash เพื่อล้างการค้นหา คลิกที่ไอคอน Bookmark เพื่อบันทึกการค้นหาของคุณ** (Click the Trash icon to clear search Click the Bookmark icon to save your search) points to the **Showing results for** section.
- คลิกที่ดรอปดาวน์ Custom filters เพื่อเลือก บันทึก หรือลบตัวกรองที่กำหนด** (Click the Custom filters dropdown to select, save, or delete filters) points to the **Custom filters** dropdown menu.
- การใส่ตัวกรองหลายชนิดจะมีคำสั่ง AND ระหว่างตัวกรองโดยปริยาย** (Using multiple filters will have AND between filters by default) points to the **Job titles** section, which lists **Business Analyst** and **Sales Manager**.
- คำที่ไม่รวมจะปรากฏเป็นสีแดง เพื่อเพิ่มคำกลับเข้าไปในการค้นหา กรุณาวางเคอร์เซอร์ของคุณไว้บนคำคำนั้นแล้วคลิกปุ่ม 'Ø' อีกครั้ง** (Words that are excluded will appear in red to add the word back to the search, place your cursor on the word and click the 'Ø' button again) points to the **Skills** section, where **Enterprise Software** is highlighted in red and has an **Ø** button next to it.
- ตัวกรองการค้นหาบางรายการรองรับคำสั่งข้อความ Boolean ตามที่ระบุในคำอธิบาย** (Some search filters support Boolean text commands as specified in the description) points to the **Companies** section, which has a text input field.
- การค้นหาโดยใช้คำหลายคำในตัวกรองจะมีคำสั่ง OR ระหว่างคำโดยปริยาย** (Searching with multiple words in a filter will have OR between words by default) points to the **Job titles** section.
- วางเคอร์เซอร์ของคุณไว้บนคำแล้วคลิก 'X' เพื่อลบคำคำนั้นออก หรือคลิก 'Ø' เพื่อไม่รวมคำคำนั้นในการค้นหาของคุณด้วยคำสั่ง NOT** (Place your cursor on the word and click 'X' to remove the word or click 'Ø' to exclude the word from your search with the NOT command) points to the **Skills** section.
- คำแนะนำอัจฉริยะจะปรากฏขึ้นมาในตัวกรองแต่ละรายการเมื่อคุณปรับการค้นหาของคุณ เพียงคุณคลิกที่คำแนะนำเพื่อเพิ่มเข้าไปในการค้นหาของคุณ หรือใช้ Typeahead ภายในตัวกรองเพื่อค้นหาคำเฉพาะ** (Smart suggestions will appear in each filter when you adjust your search, just click the suggestion to add it to your search or use Typeahead within the filter to search for specific words) points to the **Companies** section.

คำนิยามตัวกรองการค้นหายอดนิยม

ชื่อตัวกรอง	คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน
All groups	สมาชิก LinkedIn เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำความรู้จักกับสมาชิกคนอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อยู่ในวงขององค์กรของตนเอง หรือผู้ที่มีความสนใจคล้ายคลึงกัน ใช้ตัวกรอง All groups เพื่อหาผู้ที่อาจสนใจสมัครงานซึ่งเป็นสมาชิกของกลุ่ม LinkedIn ที่ระบุ
Applicants	ใช้ตัวกรอง Applicants เพื่อจำกัดผลการค้นหาให้แคบลงเพื่อให้แสดงเฉพาะผู้ที่สมัครงานกับบริษัทของคุณเท่านั้น โดยค่าเริ่มต้น คุณจะสามารถกรองผู้สมัครที่สมัครงานกับบริษัทของคุณผ่านทาง LinkedIn ลुकคำที่มีการบูรณาการข้ามระบบร่วมกับ ATS ที่รองรับยังสามารถกรองผู้สมัครที่อยู่ใน ATS ของตนเอง หรือใช้สัญลักษณ์ 'Ø' เพื่อให้ไม่รวมถึงผู้สมัครที่อยู่ใน ATS ของตนเองอยู่แล้วได้
Candidate sources	แหล่งข้อมูลจะได้รับการกำหนดไว้ก่อนโดยผู้ดูแลระบบของคุณ (เช่น ระบบเครือข่าย คำรับรอง อีเมล เป็นต้น) ช่อง Source จะปรากฏบนโปรไฟล์ใน Recruiter และทีมของคุณจะใช้เพื่อระบุว่าคุณพบผู้ที่อาจสนใจสมัครงานที่ไหนและรู้จักได้อย่างไร ใช้ตัวกรอง Candidate sources เพื่อหาผู้สมัครในไปป์ไลน์ของคุณตามแหล่งข้อมูลที่คุณหรือทีมเพิ่มลงในโปรไฟล์
Companies	ตัวกรอง Companies จะดึงข้อมูลมาจากช่องชื่อบริษัทในส่วนประสบการณ์ของโปรไฟล์สมาชิก ใช้ตัวกรอง Companies เพื่อหาผู้ที่อาจสนใจสมัครงานซึ่งทำงานในบริษัทเฉพาะแห่งหนึ่ง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในปัจจุบันหรืออดีต
Company followers	กรองโดยใช้ Company followers เพื่อหาผู้สมัครที่ติดตามบริษัทของคุณบน LinkedIn ผู้ติดตามจะรู้จักแบรนด์ของคุณอยู่แล้วและมีโอกาสเป็นสองเท่าที่จะตอบข้อความ InMail ของคุณ การศึกษาของ LinkedIn แสดงให้เห็นว่าสมาชิก 76% สนใจโอกาสงานจากบริษัทที่พวกเขาติดตาม
Company sizes	ใช้ตัวกรอง Company sizes เพื่อหาผู้สมัครที่ทำงานในบริษัทที่มีขนาดต่าง ๆ กัน ตั้งแต่ธุรกิจส่วนตัวไปจนถึงบริษัทที่มีพนักงาน 10,000+ คน ขนาดของบริษัทอ้างอิงตามขนาดของนายจ้างปัจจุบันที่ระบุในหัวข้อประสบการณ์ในโปรไฟล์ของสมาชิก
Company types	ตัวกรอง Company types ระบุประเภทบริษัทที่ผู้สมัครทำงานอยู่ ซึ่งรวมถึงบริษัทประเภทมหาชน เอกชน ไม่แสวงหาผลกำไร เกี่ยวกับการศึกษา รัฐบาล ห้างหุ้นส่วน ธุรกิจที่ตนเองเป็นเจ้าของ หรือธุรกิจส่วนตัว ประเภทบริษัทอ้างอิงตามประเภทของนายจ้างปัจจุบันที่ระบุในหัวข้อประสบการณ์ในโปรไฟล์ของสมาชิก
Current companies	ใช้ตัวกรอง Current companies เพื่อหาผู้สมัครซึ่งปัจจุบันยังทำงานอยู่กับบริษัทที่ระบุ คุณยังสามารถใช้คำสั่งข้อความ Boolean ภายในตัวกรองนี้เพื่อให้ไม่รวมถึงผู้สมัครที่ทำงานให้กับบริษัทที่ระบุด้วย
ตัวกรองฟิลด์ที่กำหนดเอง	ผู้ดูแลระบบของคุณจะเป็นผู้กำหนดฟิลด์ที่กำหนดเองและจะปรากฏบนโปรไฟล์ Recruiter ใน Recruiting Tools ฟิลด์ที่กำหนดเองจะช่วยให้คุณติดตามข้อมูลที่มีลักษณะพิเศษซึ่งจำเพาะกับความต้องการของบริษัทของคุณ (เช่น วันเริ่มทำงาน เงินเดือนที่ต้องการ ความเต็มใจที่จะย้ายที่อยู่ ระดับการตรวจสอบความปลอดภัย เป็นต้น)

ชื่อตัวกรอง	คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน
	หากมีการเปิดใช้งานฟิลต์ที่กำหนดเองในสัญญาของคุณ คุณสามารถกรองหาผู้สมัครภายในไปป์ไลน์ของคุณได้ตามข้อมูลในฟิลต์ที่กำหนดเองที่คุณหรือทีมได้เพิ่มไว้ในโพรไฟล์
Degrees	ใช้ตัวกรอง Degrees เพื่อหาผู้สมัครซึ่งมีประเภกระดับการศึกษาตามที่ระบุ เช่น ปริญญาโทศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ ปริญญาตรีศิลปศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนี้เป็นประเภกระดับการศึกษาทั่วไป ไม่ใช่สาขาวิชาเฉพาะ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการผู้เข้าสมัครที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมเคมี ให้ใช้ตัวกรอง Degrees เป็น Master's Degree และใช้ตัวกรอง Field of study เป็น Chemical Engineering
Employment type	ตัวกรอง Employment type จะช่วยให้คุณหาผู้สมัครที่อาจจะสนใจการว่าจ้างเฉพาะประเภทได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานพาร์ทไทม์ พนักงานสัญญาจ้าง และการฝึกงาน
Fields of study	ตัวกรอง Fields of study จะเชื่อมโยงไปยังสาขาวิชาที่ผู้สมัครกรอกไว้ในส่วนการศึกษาของโพรไฟล์ตนเอง ซึ่งไม่ใช่ประเภกระดับการศึกษาที่แท้จริง เช่น ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท แต่เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นที่พวกเขาศึกษามากกว่า เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ การตลาด เป็นต้น
First names	ตัวกรอง First names อาจมีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น คุณได้พบกับใครคนหนึ่งในงานกิจกรรม และคุณจำได้เพียงชื่อ หรืออาจเป็นชื่อบริษัทที่เขาทำงานอยู่ หรือคุณสมบัติที่ช่วยระบุตัวอื่น ๆ อีกหนึ่งหรือสองประการ คุณสามารถที่จะใช้ตัวกรองหลาย ๆ ตัวร่วมกันเพื่อหาผู้สมัครที่เฉพาะเจาะจงคนนี้ได้
Hide previously viewed	การใช้ตัวกรอง Hide previously viewed จะช่วยให้คุณมุ่งความสนใจไปที่ผลการค้นหาใหม่ ๆ ได้โดยการซ่อนโพรไฟล์ที่คุณคลิกดูไปแล้ว ตัวกรองนี้อาจมีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น คุณกำลังเรียกใช้การค้นหาที่บันทึกไว้อีกครั้งหนึ่ง และคุณได้ดูและตัดสินใจไม่เลือกผู้สมัครไปแล้วหลายคน คุณจึงต้องการตรวจสอบเฉพาะผู้สมัครที่ตรงกับเกณฑ์ของคุณรายใหม่เท่านั้น คุณสามารถที่จะปรับกรอบเวลาเพื่อให้ไม่รวมถึงโพรไฟล์ที่คุณเคยดูไปแล้วในช่วง 3 หรือ 6 เดือนที่ผ่านมาได้ ตัวกรองนี้จะตัดเฉพาะผู้สมัครที่คุณดูด้วยตนเองแล้วออกเท่านั้น ไม่ใช่ผู้สมัครที่เพื่อนร่วมทีมของคุณดู
Industries	ตัวกรอง Industries นี้จะขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมที่ผู้สมัครเลือกในส่วนตัวอุตสาหกรรมในโพรไฟล์ของตนเอง สิ่งสำคัญก็คือต้องไม่ลืมว่าสมาชิกเป็นผู้เลือกอุตสาหกรรมด้วยตนเอง แต่อุตสาหกรรมไม่จำเป็นต้องแสดงทักษะหรือบทบาทในการทำงานของผู้สมัครเสมอไป ตัวอย่างเช่น นักวิเคราะห์ข้อมูลที่ทำงานในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพอาจจะระบุว่าอุตสาหกรรมบริการด้านคอมพิวเตอร์เป็นอุตสาหกรรมของตน และจะถูกตัดออกหากผู้ใช้ตัวกรองสำหรับผู้สมัครในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพเพียงอย่างเดียว
Job functions	ตัวกรอง Job functions จะกำหนดตามสิ่งที่สมาชิกแจกแจงไว้ในตำแหน่งงานของตนเอง LinkedIn จัดหมวดหมู่ตำแหน่งงานออกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบมาตรฐานหลายหมวดหมู่ หน้าที่ความรับผิดชอบจะกำหนดโดยอ้างอิงจากตำแหน่งปัจจุบันทั้งหมด ตัวอย่างเช่น สมาชิกรายหนึ่งเมื่อจัดประเภทแล้วอาจมีหน้าที่ความรับผิดชอบได้ทั้งนักออกแบบและเจ้าของบริษัท XYZ Design ดังนั้นเราจะเห็นโพรไฟล์ของสมาชิกคนนี้ได้ถ้าตัวกรอง Job functions รวมถึงศิลปะและการออกแบบ หรือผู้ประกอบการ (ในฐานะที่เป็นเจ้าของ)

ชื่อตัวกรอง	คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน
Job titles	ตัวกรอง Job titles อ้างอิงตามตำแหน่งงานที่สมาชิกเพิ่มในส่วนประสบการณ์ในโปรไฟล์ของตนเอง ใช้กรองปาดาวน์เพื่อเลือกว่าพวกเขาควรจะมีตำแหน่งงานนี้ในปัจจุบัน ในอดีต หรือทั้งสองอย่าง
Keywords	คุณสามารถใช้ตัวกรองและ Keywords รวมกันเพื่อปรับผลการค้นหาของคุณให้ดียิ่งขึ้น ตัวกรอง Keywords จะช่วยให้คุณใส่และแก้ไขสตริงการค้นหาแบบ Boolean และดึงข้อมูลออกจากทั้งหน้าโปรไฟล์ได้ หากคุณมีเกณฑ์ที่ไม่มีตัวกรองใดครอบคลุม คุณสามารถใส่เกณฑ์ดังกล่าวได้ที่นี่
Last names	ตัวกรอง Last names อาจมีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่คุณได้พบกับใครคนหนึ่งในงานกิจกรรม และคุณจำได้เพียงนามสกุล หรืออาจเป็นชื่อบริษัทที่เขาทำงานอยู่ หรือคุณสมบัติที่ช่วยระบุตัวอื่น ๆ อีกหนึ่งหรือสองประการ คุณสามารถที่จะใช้ตัวกรองหลาย ๆ ตัวร่วมกันเพื่อหาผู้สมัครที่เฉพาะเจาะจงคนนี้ได้
Locations	ตัวกรอง Locations จะช่วยให้คุณกรองตามพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงประเทศ (เช่น สหรัฐอเมริกา) พื้นที่เมืองใหญ่ (เช่น มหานครนิวยอร์กและปริมณฑล) และเมือง (เช่น บรูคลิน นิวยอร์ก) ในประเทศส่วนใหญ่ทั่วโลก เมื่อใช้ตัวกรอง Locations คุณจะสามารค้นหาบุคคลที่อยู่ในพื้นที่นี้ในปัจจุบัน ขยายการค้นหาให้รวมบุคคลที่ได้ระบุว่าสนใจที่จะย้ายที่อยู่มายังพื้นที่ของคุณ หรือจำกัดการค้นหาเฉพาะผู้สมัครที่เต็มใจจะย้ายที่อยู่มายังพื้นที่ของคุณ
Military veterans	ตัวกรอง Military veterans ให้คุณระบุตัวผู้สมัครซึ่งมีภูมิหลังในกองทัพสหรัฐอเมริกาได้อย่างรวดเร็ว โดยอ้างอิงตามข้อมูลในโปรไฟล์ LinkedIn ของพวกเขา สมาชิก LinkedIn มากกว่า 2.2 พันล้านคนเคยรับราชการในกองทัพสหรัฐอเมริกา ทหารผ่านศึกเป็นผู้ใช้ LinkedIn ตัวเอง และพวกเขาระบุว่าการสร้างเครือข่ายว่าเป็นแหล่งอาชีพหลักหลังจากการอันดับ 1 ของพวกเขา โดยเฉลี่ยแล้วทหารผ่านศึกมีคนรู้จักมากกว่าสมาชิกแบบอื่น 26% ติดตามหน้าเพจบริษัทมากกว่าสมาชิกแบบอื่น 28% และมีแนวโน้มที่จะยอมรับ InMail มากกว่าเพื่อนที่มีตำแหน่งเดียวกันซึ่งไม่ได้เป็นทหารผ่านศึก 25%
My groups	ใช้ตัวกรอง My groups เพื่อหาบุคคลที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม LinkedIn ซึ่งคุณเป็นสมาชิกอยู่ด้วย
Network relationships	ใช้ตัวกรอง Network relationships เพื่อจำกัดผลการค้นหาให้แคบลงมาที่ผู้สมัครที่อยู่ในเครือข่ายของคุณ คุณสามารถกรองคนรู้จักชั้นที่ 1 หรือชั้นที่ 2 สมาชิกกลุ่ม หรือคนรู้จักชั้นที่ 3 + คนอื่นทุกคนได้
Notes search	คุณและทีมของคุณสามารถเพิ่มบันทึกย่อในโปรไฟล์โดยการ ใช้ Recruiting Tools ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มเงินเดือนที่ต้องการเป็นบันทึกย่อได้ คุณสามารถใส่คำหรือวลีในตัวกรอง Notes search เพื่อหาโปรไฟล์ผู้สมัครที่มีคำเหล่านั้นอยู่ในบันทึกย่อของคุณได้
Past companies	ใช้ตัวกรอง Past companies เพื่อหาผู้สมัครที่มีประสบการณ์การทำงานในอดีตกับบริษัทที่ระบุ ซึ่งอาจมีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่คุณต้องการค้นหาผู้สมัครที่เคยทำงานกับคู่แข่งของคุณมาก่อนในอดีต หรือหากคุณมีเป้าหมายเป็นผู้สมัครที่มีประสบการณ์กับบริษัทเฉพาะแห่งหนึ่ง ๆ
Postal code/ Zip code	เพื่อจำกัดรายชื่อผู้สมัครของคุณให้แคบลงตามระยะทางจากเขต/อำเภอหรือจังหวัดหนึ่ง ๆ ให้ใช้ตัวกรอง Postal code / Zip code ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังค้นหาผู้สมัครที่อยู่ในรัศมี 25 ไมล์จากเมือง

ชื่อตัวกรอง	คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน
	<p>ขนาดเล็ก ตัวกรอง Locations อาจไม่ทราบบริเวณนั้นเนื่องจากไม่ใช่เมืองที่ใหญ่พอที่จะอยู่ในผลลัพธ์ตำแหน่งที่ตั้ง ให้ใส่รหัสไปรษณีย์และเลือกครีมีจากในดรอปดาวน์ (ระยะทางเป็นไมล์จากรหัสไปรษณีย์ดังกล่าว)</p> <p>คุณยังสามารถกรองด้วยประเทศโดยใช้ดรอปดาวน์ Anywhere อีกด้วย</p>
Profile languages	<p>ตัวกรอง Profile languages ให้คุณกรองผลลัพธ์ตามภาษาที่ใช้เขียนในโปรไฟล์ของสมาชิก ซึ่งแตกต่างจากตัวกรอง Spoken languages เนื่องจากโปรไฟล์สามารถสร้างได้ด้วยภาษาเพียงภาษาเดียวเท่านั้น แต่สมาชิกสามารถเพิ่มภาษาพูดและระดับความสามารถในส่วนภาษาของโปรไฟล์ได้อีกหลายภาษา</p>
Projects search	<p>ใช้ตัวกรอง Projects search เพื่อจำกัดผลการค้นหาของคุณให้แคบลงเหลือแค่ผู้สมัครซึ่งคุณหรือเพื่อนร่วมทีมได้บันทึกไว้ในโปรเจกต์แล้ว</p>
Project statuses	<p>เมื่อคุณหรือสมาชิกในทีมของคุณเพิ่มผู้สมัครไปยังโปรเจกต์ พวกเขาจะมีสถานะเป็น ใหม่ ติดต่อกันแล้ว ตอบกลับแล้ว เก็บถาวรแล้ว หรือสถานะที่กำหนดเองตามที่ผู้ดูแลระบบของคุณกำหนด คุณสามารถใช้ตัวกรอง Project statuses เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีสถานะตรงกับสถานะตั้งแต่หนึ่งสถานะขึ้นไปได้</p>
Recently joined LinkedIn	<p>ตัวกรอง Recently joined LinkedIn ช่วยให้คุณจำกัดผลลัพธ์ของคุณให้แคบลงเพื่อหาผู้สมัครที่เพิ่งเข้าร่วม LinkedIn ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา คุณสามารถเลือกจากหมวดหมู่ที่มีตั้งแต่ 1 วันถึง 3 เดือน ซึ่งจะช่วยให้คุณหาผู้สมัครที่เคลื่อนไหวและมีแนวโน้มที่จะเพิ่งเข้าร่วมเมื่อเร็ว ๆ นี้ เพราะกำลังมองหาโอกาสใหม่อยู่</p>
Recruiting activity	<p>ตัวกรอง Recruiting activity ให้คุณกรองบุคคลที่เคยมีหรือไม่เคยมีกิจกรรมการสรรหาว่าจ้างกับทีมของคุณ คุณสามารถเลือก People with แล้วคลิกที่ประเภทกิจกรรมตั้งแต่หนึ่งประเภทขึ้นไปเพื่อดูบุคคลที่ทีมของคุณเคยทำกิจกรรมเหล่านั้นด้วย คลิก People without เพื่อกรองบุคคลที่ไม่เคยร่วมกิจกรรมกับทีมของคุณ</p> <p>ใช้ดรอปดาวน์ช่วงเวลาที่ผ่านมาของตัวกรองเพื่อเลือกเวลาที่กิจกรรมนั้นอาจเกิดขึ้น</p>
Reminders search	<p>ตัวกรอง Reminders search ให้คุณจำกัดผลการค้นหาของคุณให้แคบลง อ้างอิงตามคำที่คุณและสมาชิกในทีมของคุณเพิ่มเข้าในการแจ้งเตือนสำหรับผู้สมัครบางรายได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจสนทนากับผู้สมัครสองสามคนที่โปรเจกต์กำลังจะสิ้นสุดในเดือนมีนาคม ดังนั้นคุณจึงต้องการแจ้งเตือนให้ติดตามผลกับผู้สมัครแต่ละคนในช่วงเวลานั้น ถ้าคุณใส่มีนาคมในตัวกรอง Reminders search ผลการค้นหาจะแสดงผู้สมัครเหล่านั้น</p>
Reviews search	<p>เมื่อคุณแบ่งปันโปรไฟล์กับผู้จัดการฝ่ายว่าจ้าง ผู้จัดการฝ่ายว่าจ้างสามารถจะให้คะแนนและเพิ่มบันทึกย่อคำวิจารณ์ได้ คุณสามารถใส่คำสำคัญในตัวกรอง Reviews search เพื่อหาผู้สมัครซึ่งมีคำที่ระบุนั้นในบันทึกย่อคำวิจารณ์ของผู้จัดการฝ่ายว่าจ้าง</p>
Schools	<p>คุณสามารถกรองโดยอ้างอิงตามสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้าเรียน คุณสามารถใส่ชื่อสถานศึกษาหรือเลือก</p>

ชื่อตัวกรอง	คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน
	จากรายชื่อสถานศึกษาที่ได้ ตัวกรองนี้อ้างอิงตามรายการสถานศึกษาที่อยู่ในส่วนการศึกษาของโพรไฟล์ของสมาชิก
Seniority	ตัวกรอง Seniority กำหนดจากระดับตำแหน่งที่สมาชิกมีอยู่ในบริษัทปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น เพิ่งบรรจุอาวุโส เจ้าของ ผู้บริหาร หรืออาสาสมัคร หมวดหมู่ Seniority นี้ได้มาจากตำแหน่งงาน
Skills	ตัวกรอง Skills ช่วยให้คุณสามารถพิมพ์ทักษะหรือเลือกทักษะจากรายการทักษะทั่วไปสำหรับตำแหน่งงานที่คุณใส่แล้ว ตัวกรองจะมองหาทักษะจำเพาะที่ผู้สมัครได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในส่วนทักษะของโพรไฟล์ และยังมองหาคำสำคัญซึ่งรวมอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องของโพรไฟล์ที่มีแนวโน้มจะมีการระบุทักษะเหล่านั้นอยู่มากที่สุด
Spoken languages	ตัวกรอง Spoken languages ช่วยให้คุณระบุตัวผู้สมัครที่พูดภาษาที่บทบาทของคุณกำหนดได้อย่างรวดเร็ว คุณสามารถกรองการค้นหาโดยอ้างอิงตามภาษาพูดและระดับความสามารถของผู้สมัครได้ หากคุณเลือกหลายภาษา ระบบจะปฏิบัติการด้วยตัวดำเนินการ Boolean OR ระดับความสามารถด้านภาษาใช้กับภาษาที่เลือกทั้งหมด
Spotlights	ตัวกรอง Spotlights ช่วยให้คุณจัดลำดับความสำคัญของผู้สมัครที่มีแนวโน้มจะมีปฏิสัมพันธ์กับองค์กรของคุณมากกว่า โดยอ้างอิงตามข้อมูลเชิงลึกด้านความสัมพันธ์และกิจกรรมจาก LinkedIn

ชื่อตัวกรอง

คำนิยามและคำแนะนำในการใช้งาน

Tags search	<p>คุณหรือสมาชิกในทีมของคุณจะเป็นผู้เพิ่มแท็กในโปรไฟล์เพื่อเน้นคุณลักษณะหรือทักษะเฉพาะที่ผู้สมัครมี คุณ สามารถเพิ่มแท็กเพื่อระบุทักษะหรือประสบการณ์พิเศษ บทบาทที่อาจเหมาะสำหรับผู้สมัครเป้าหมาย หรือ คุณลักษณะพิเศษ เช่น เต็มใจที่จะย้ายที่อยู่ แท็กสามารถใช้เพื่อระบุความเป็นเจ้าของของผู้สมัครเป้าหมาย ปรับปรุงการค้นหา และใช้เป็นจุดข้อมูลอันดับที่สองเมื่อจับคู่กับรายละเอียดของแหล่งข้อมูล บางครั้งแท็ก สามารถสะท้อนสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องปรากฏบนโปรไฟล์ได้ด้วย ตัวอย่างเช่น ยินดีย้ายที่อยู่ หรือ ใช้ภาษาสเปนได้ คล่องแคล่ว ตัวกรอง Tags search ให้คุณจำกัดผลลัพธ์อ้างอิงให้แคบลงตามแท็กที่คุณและทีมของคุณได้เพิ่ม ในโปรไฟล์ของสมาชิก</p>
Year of graduation	<p>ตัวกรอง Year of graduation ทำให้คุณสามารถค้นหาผู้สมัครโดยอ้างอิงตามปีที่จบการศึกษาเท่านั้นได้ ตัวกรองนี้อ้างอิงตามวันที่สิ้นสุดที่ได้ระบุสำหรับสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งซึ่งระบุในส่วนการศึกษาของโปรไฟล์ของสมาชิก</p>
Years in current company	<p>ตัวกรอง Years in current company ระบุว่าผู้สมัครได้ทำงานในบริษัทที่กำลังทำอยู่ในปัจจุบันนี้มาแล้วกี่ปี อ้างอิงตามวันที่เริ่มต้นซึ่งใส่ไว้ในโปรไฟล์สำหรับนายจ้างปัจจุบันของพวกเขา</p>
Years in current position	<p>ตัวกรอง Years in current position ระบุว่าผู้สมัครได้ทำงานในตำแหน่งที่กำลังทำอยู่ในปัจจุบันนี้มาแล้วกี่ปี อ้างอิงตามวันที่เริ่มต้นซึ่งใส่ไว้ในโปรไฟล์สำหรับตำแหน่งปัจจุบันของพวกเขา</p>
Years of experience	<p>ตัวกรอง Years of experience จะคำนึงถึงจำนวนปีทั้งหมดซึ่งผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงาน อ้างอิงตามโปรไฟล์ LinkedIn โดยไม่คำนึงถึงอุตสาหกรรมหรือบริษัท โดยจะได้มาจากวันที่เริ่มทำงานในตำแหน่งแรกสุดที่ใส่ในส่วนประสบการณ์ของโปรไฟล์</p>