

# แก้ไขสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ใน Account Center

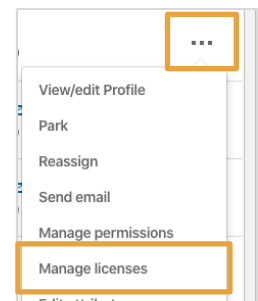
ในฐานะผู้ดูแล Account Center คุณสามารถจะจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ได้หลากหลายวิธี ในแผ่นเคล็ดลับนี้ คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีเปลี่ยนบทบาทของผู้ใช้ และการมอบหมายใหม่หรือการพักใช้สิทธิ์การใช้งาน

**หมายเหตุ:** หน้าจอของคุณอาจแสดงรูปแบบข้อความที่แตกต่างกันเล็กน้อยกับภาพในแผ่นเคล็ดลับนี้ ขึ้นอยู่กับชนิดสัญญาของคุณ อย่างไรก็ตามขั้นตอนและกระบวนการทำงานทั้งหมดจะเป็นตามที่ได้อธิบายไว้

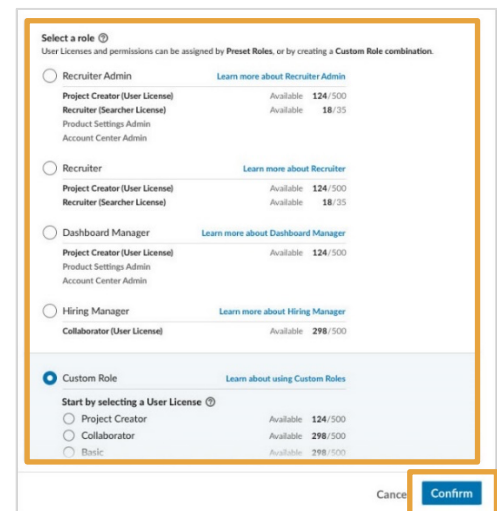
## เปลี่ยนความสามารถของผู้ใช้

คุณสามารถเปลี่ยนสิ่งที่ผู้ใช้ได้รับอนุญาตให้ทำใน Recruiter ได้ง่าย ๆ ด้วยการเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน และส่วนเสริมที่พวกเขาได้รับมอบหมาย

1. เลือกจุดไข่ปลา (...) ถัดจากผู้ใช้ที่เหมาะสม
2. คลิก **Manage licenses**



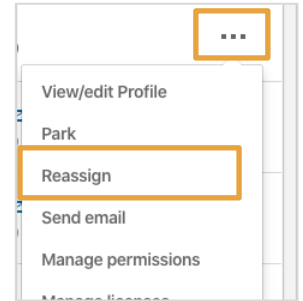
3. เลือกบทบาทใหม่หรือกำหนดบทบาท
4. คลิก **Confirm**



## มอบหมายสิทธิ์การใช้งานใหม่

คุณสามารถถ่ายโอนโปรเจก งาน เกมเพลต InMail และการสนทนาปัจจุบันของผู้ใช้คนหนึ่ง ๆ ไปยังสมาชิกคนอื่นในทีมของคุณโดยการมอบหมายสิทธิ์การใช้งานใหม่ เมื่อคุณมอบหมายสิทธิ์การใช้งานใหม่ คุณสามารถมั่นใจในความต่อเนื่องเรื่องการสื่อสารและความสัมพันธ์ที่ได้สร้างไว้กับผู้มีแนวโน้มเป็นผู้สมัคร และรักษางานที่ทำไว้ก่อนหน้านี้ใน Recruiter ได้

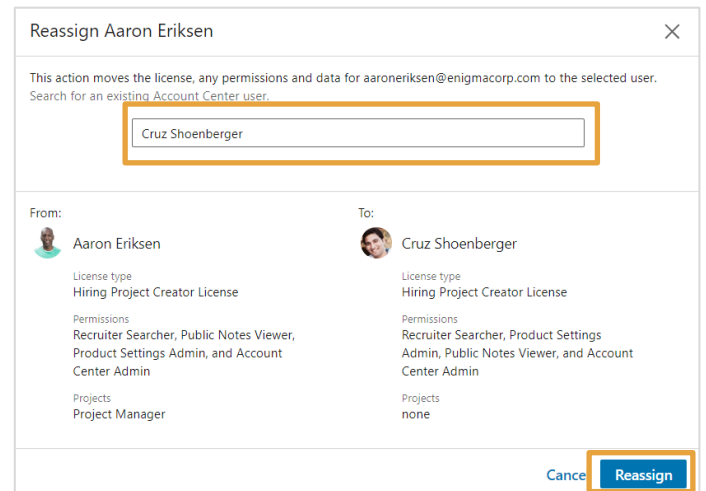
1. เลือกจุดไข่ปลา (...) ถัดจากผู้ใช้ที่เหมาะสม
2. คลิก Reassign



3. ค้นหาบุคคลที่ต้องการมอบหมายสิทธิ์การใช้งานใหม่โดยใช้ชื่อหรืออีเมล

- **หมายเหตุ:** ถ้าผู้รับเป็นผู้ใช้ใหม่ คุณจำเป็นต้องใส่อีเมลและผู้รับจะได้รับอีเมลเพื่อเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งานของพวกเขา

4. คลิก Reassign



## พักใช้สิทธิ์การใช้งาน

คุณสามารถพักใช้สิทธิ์การใช้งานเมื่อคุณต้องการปิดการใช้งานผู้ใช้ปัจจุบัน แต่ยังไม่พร้อมจะมอบหมายสิทธิ์การใช้งานให้กับสมาชิกในทีมคนอื่น

1. เลือกจุดไข่ปลา (...) ถัดจากผู้ใช้ที่เหมาะสม
2. คลิก Park

