

# การเก็บถาวรผู้สมัครในไปป์ไลน์

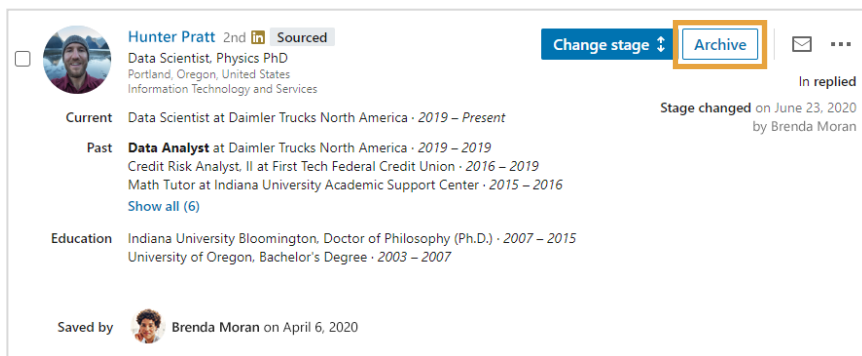
เมื่อคุณตัดสินใจว่าผู้สมัครไม่เหมาะกับงานนี้แล้ว คุณสามารถ Archive

โปรไฟล์ของเขาได้เพื่อเป็นการลบผู้สมัครดังกล่าวออกจากไปป์ไลน์

นี่คือวิธีที่ง่ายที่สุดที่จะดูแลให้รายชื่อผู้สมัครที่อยู่ในการพิจารณาเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การเก็บถาวรผู้สมัครจะไม่ส่งการแจ้งเตือนเหมือนการปฏิเสธผู้สมัคร การเก็บถาวรเป็นการดำเนินการเฉพาะใน Recruiter เพื่อช่วยจัดระเบียบไปป์ไลน์ของคุณ

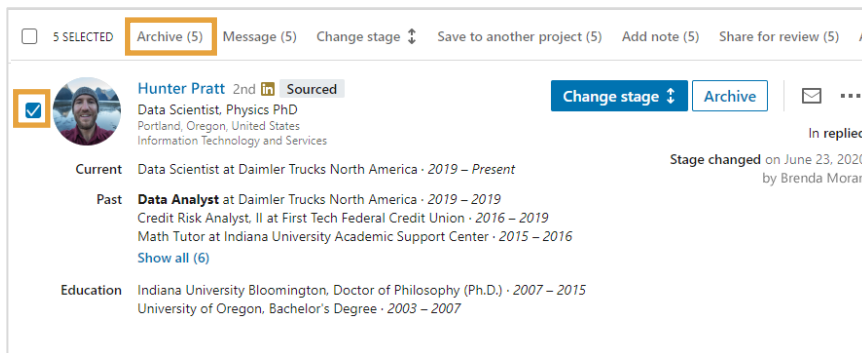
หากต้องการเก็บถาวรผู้สมัครคนเดียวใน  
ไปป์ไลน์ของโปรเจกต์ให้คลิกที่ปุ่ม  
**Archive** ถัดจากโปรไฟล์ผู้สมัคร



The screenshot shows a candidate profile for Hunter Pratt. The 'Archive' button is highlighted with a red box. The profile includes a profile picture, name, title (Data Scientist, Physics PhD), location (Portland, Oregon, United States), and current role (Data Scientist at Daimler Trucks North America). It also lists past roles and education details.

หากต้องการเก็บถาวรผู้สมัครหลายคน  
ในไปป์ไลน์ของโปรเจกต์:

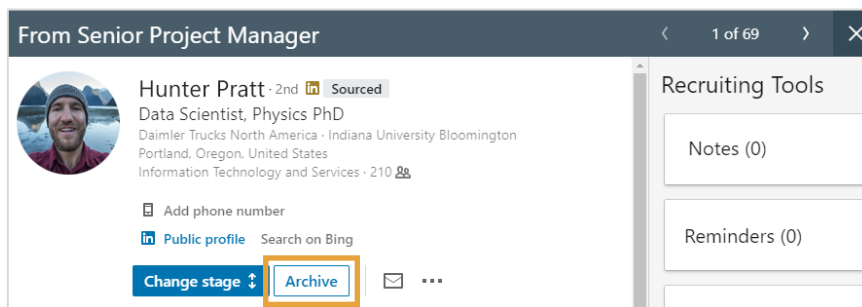
1. คลิกที่กล่องกาเครื่องหมายถัดจาก  
โปรไฟล์ผู้สมัครที่คุณต้องการเก็บถาวร
2. คลิก **Archive** ที่ด้านบนสุด



The screenshot shows a list of candidates. The 'Archive (5)' button is highlighted with a red box. The list includes a selection checkbox, the candidate's name and title, and the 'Archive' button. The candidate profile for Hunter Pratt is visible below the list.

จากที่ใดก็ได้ในโปรเจกต์:

1. คลิกที่ชื่อของผู้สมัครเพื่อเข้าถึง  
แผงโปรไฟล์แบบเลื่อนเข้า
2. คลิก **Archive**



The screenshot shows a candidate profile for Hunter Pratt. The 'Archive' button is highlighted with a red box. The profile includes a profile picture, name, title (Data Scientist, Physics PhD), location (Portland, Oregon, United States), and current role (Data Scientist at Daimler Trucks North America). It also lists past roles and education details.

หากต้องการลบโปรไฟล์ออกจากไฟล์เก็บถาวร:

1. คลิก **Archived candidates** ในไปป์ไลน์
2. คลิก **Unarchive**
3. เลือก **Stage** ที่เหมาะสมจากเมนู

The screenshot displays the LinkedIn Pipeline interface. At the top, there are tabs for 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. Below the tabs is a '+ Add a candidate' button. The main area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled 'My pipeline', shows a list of candidate stages: 'All active candidates' (27), 'Archived candidates' (1), 'uncontacted' (20), 'contacted' (5), and 'replied' (2). The 'Archived candidates' section is highlighted with an orange box. The main content area shows a search bar, a filter icon, and a 'Sort by: Last modified' dropdown. Below this, a single candidate is listed: Hunter Pratt, 2nd, Sourced. The candidate's profile includes a photo, name, title, location, and a list of current and past roles. A dropdown menu is open over the 'Unarchive' button, showing options: 'uncontacted', 'contacted', and 'replied'. The 'Unarchive' button is also highlighted with an orange box. The candidate's profile is saved by Brenda Moran on April 6, 2020.