

การเพิ่มและจัดการสิทธิ์ผู้ดูแลและผู้แนะนำ นำใน LinkedIn Learning

สิทธิ์ใน LinkedIn Learning

LinkedIn Learning มอบสิทธิ์สี่ระดับเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการและเป้าหมายเฉพาะขององค์กรของคุณ สิทธิ์เหล่านี้ช่วยให้ผู้ดูแลระบบที่มีอยู่สามารถสร้างผู้ดูแลระบบรายอื่นและกำหนดสิทธิ์ให้กับพวกเขา เช่น การจัดการผู้ใช้ การจัดการเนื้อหา การตั้งค่าไอที และอื่น ๆ

การอนุญาตที่มีอยู่ใน LinkedIn Learning:

งาน	สิทธิ์
ผู้ใช้ (หมายเหตุ: บทบาทของผู้ใช้คือผู้เรียนของคุณ)	<ul style="list-style-type: none">ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงคุณลักษณะของผู้ดูแลระบบสามารถจัดการได้โดยผู้ดูแลระบบเต็มรูปแบบและผู้ดูแลระบบย่อยบางคน
ผู้แนะนำ (ศูนย์ LinkedIn Learning เท่านั้น)	<ul style="list-style-type: none">ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงคุณลักษณะของผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์เข้าถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเนื้อหา เช่น การแชร์เส้นทางการเรียนรู้ที่กำหนดเองและรับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของเนื้อหาสามารถจัดการได้โดยผู้ดูแลระบบเต็มรูปแบบและผู้ดูแลระบบย่อยบางคน
ผู้ดูแลระบบย่อย	<ul style="list-style-type: none">สามารถจำกัดการจัดการสิทธิ์และ/หรือกลุ่มเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ผู้ดูแลระบบย่อยสามารถเพิ่มหรือลบผู้ดูแลระบบย่อยคนอื่น ๆ ได้ หากผู้ดูแลระบบตัดสินใจให้สิทธิ์แก่พวกเขาสามารถจัดการได้โดยผู้ดูแลระบบเต็มรูปแบบ
ผู้ดูแลระบบเต็ม	<ul style="list-style-type: none">ไม่จำกัดสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบสามารถจัดการได้โดยผู้ดูแลระบบเต็มรูปแบบ

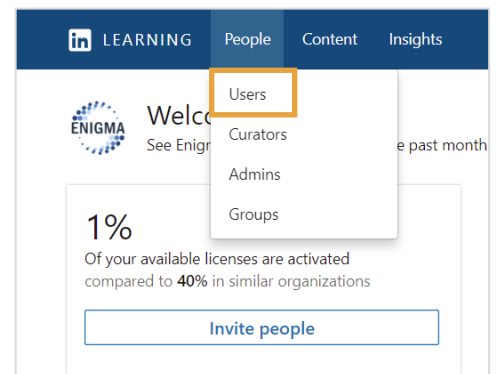
ให้สิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบหรือผู้แนะนำใหม่ หรือเปลี่ยนสิทธิ์สำหรับผู้ใช้ที่มีอยู่

การใช้สิทธิ์ของผู้ดูแล ผู้ติดตั้งบัญชี และผู้ดูแลระบบแบบเต็มของ Learning เป็นวิธีที่ยืดหยุ่นในการให้ข้อมูลความสามารถ และทรัพยากรที่จำเป็นแก่ผู้ปกครองในการส่งเสริมและสนับสนุนเป้าหมายการเรียนรู้ของคุณ

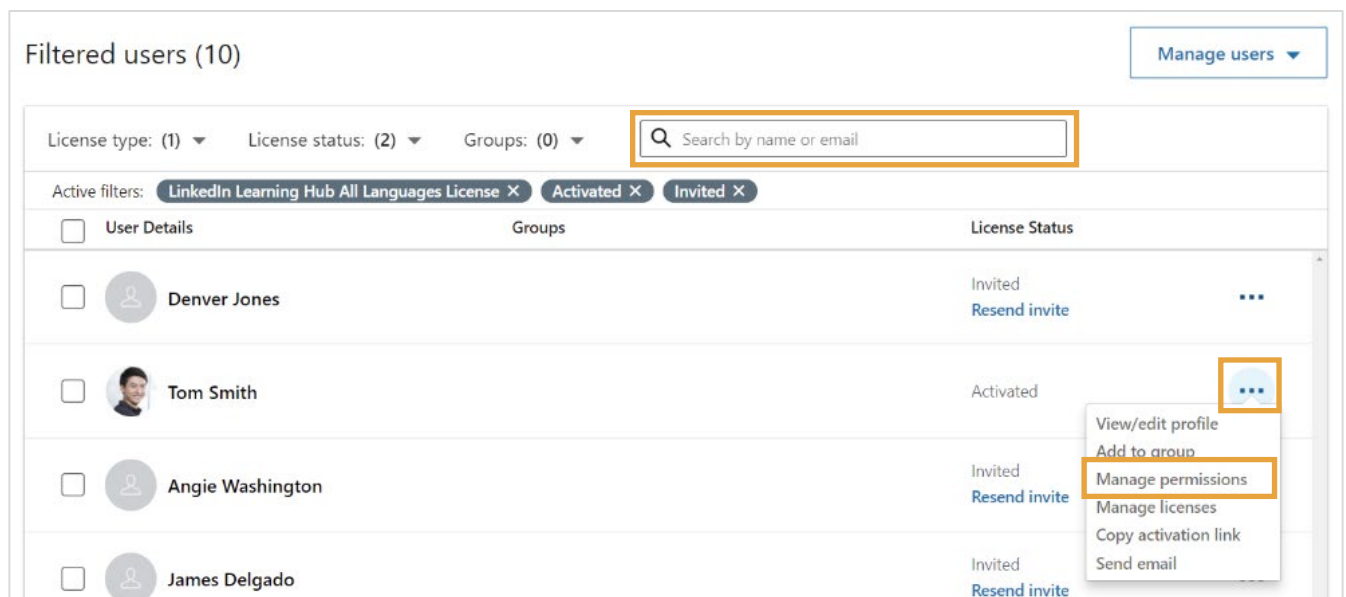
- จำนวนผู้ดูแลและ/หรือผู้ดูแลระบบที่สามารถกำหนดให้กับบัญชีการเรียนรู้จะถูกจำกัดโดยจำนวนที่นั่งว่างและเปิดใช้งานสำหรับบัญชีเท่านั้น
- คุณยังสามารถให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้ใหม่ที่คุณกำลังอุปโหลกจำนวนมากผ่าน CSV
- ฟังก์ชันของผู้ดูแลระบบไม่พร้อมใช้งานในแอปการเรียนรู้ หากต้องการเข้าถึงการจัดการการเรียนรู้โปรดใช้อุปกรณ์เดสก์ท็อป

ในการจัดการสิทธิ์:

1. จากเมนูรอปดาวน์ People (ผู้คน)
ให้เลือก Users (ผู้ใช้)



2. ในแท็บ Users (ผู้ใช้) ให้เลื่อนลงไปที่ส่วนผู้ใช้ที่กรองแล้ว และค้นหาผู้เรียนที่คุณต้องการตั้งให้เป็นผู้ดูแลหรือผู้แนะนำ คุณยังสามารถค้นหาผู้เรียนโดยใช้แถบค้นหา
3. เลือก ellipses (จุดไข่ปลา) (...) ถัดจากผู้ใช้ที่เหมาะสมแล้วเลือกจัดการสิทธิ์



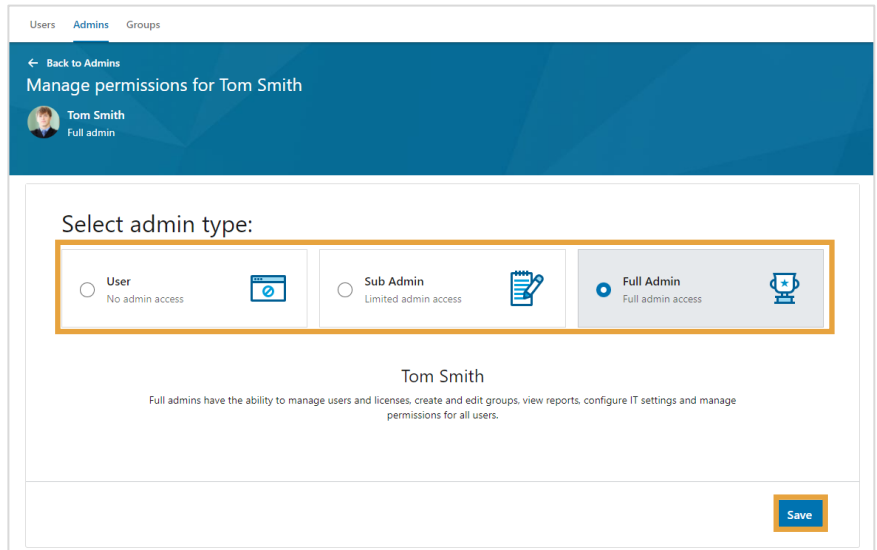
4. ในหน้า Management permissions (จัดการสิทธิ์)

เลือกประเภทผู้ดูแลระบบสำหรับผู้ใช้

- **ผู้ใช้:** ไม่มีการเข้าถึงของผู้ดูแลระบบ - การเข้าถึงเนื้อหาเพื่อการเรียนรู้เท่านั้น
- **ผู้แนะนำ:** ไม่มีการเข้าถึงของผู้ดูแลระบบ - การเข้าถึงการจัดการเนื้อหาเพื่อการเรียนรู้*
- **ผู้ดูแลระบบย่อย:** สิทธิ์การเข้าถึงของผู้ดูแลระบบแบบจำกัด
- **ผู้ดูแลระบบแบบเต็ม:** สิทธิ์การเข้าถึงของผู้ดูแลระบบแบบเต็ม

5. หากคุณเลือก User (ผู้ใช้) หรือ Full Admin (ผู้ดูแลระบบแบบเต็ม) ให้คลิก Save (บันทึก)

หากคุณเลือก Sub Admin (ผู้ดูแลระบบย่อย) โปรดดูขั้นตอนด้านล่าง



*บทบาทของผู้ดูแลมีให้สำหรับผู้ใช้ศูนย์ LinkedIn Learning เท่านั้น

หากคุณเลือก Sub Admin (ผู้ดูแลระบบย่อย) ตัวเลือกต่าง ๆ จะปรากฏขึ้น

ซึ่งช่วยให้คุณจำกัดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบย่อยและผู้ดูแลเฉพาะบางกลุ่ม แทนที่จะให้ผู้ดูแลระบบย่อยเข้าถึงทุกกลุ่มได้อย่างสมบูรณ์

6. เลือกสิทธิ์ผู้ดูแลระบบย่อยสำหรับผู้ใช้รายนี้:

กลุ่ม:

- **แก้ไขกลุ่ม:** สร้างกลุ่ม เพิ่มและลบผู้ใช้ออกจากกลุ่ม เปลี่ยนชื่อกลุ่ม และลบกลุ่ม

ผู้คนและใบอนุญาต:

- **จัดการผู้ใช้และใบอนุญาต:** เชิญผู้ใช้ใหม่และมอบหมายและเพิกถอนใบอนุญาต
- **จัดการผู้ดูแล:** กำหนดและเพิกถอนสิทธิ์ผู้ดูแลสำหรับผู้ใช้ที่มีอยู่

เนื้อหา:

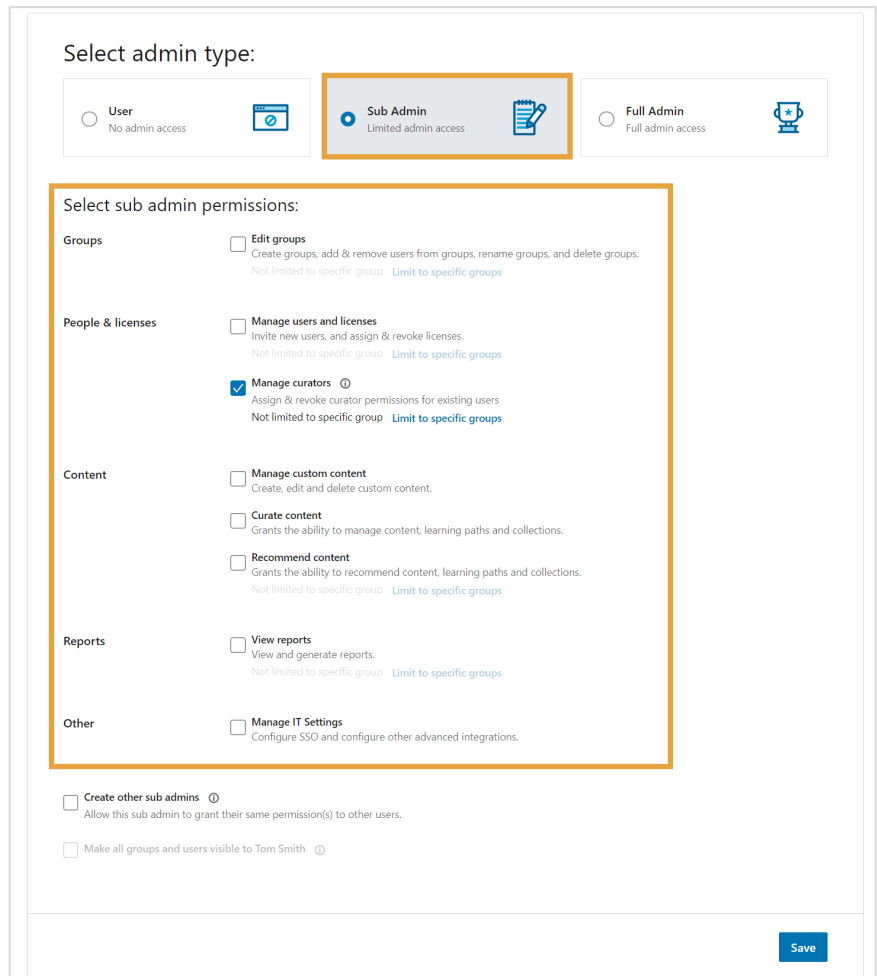
- **จัดการเนื้อหาที่กำหนดเอง:** สร้าง แก้ไข และลบเนื้อหาที่กำหนดเอง
- **จัดการเนื้อหา:** มอบความสามารถในการจัดการเนื้อหา เส้นทางการเรียนรู้ และคอลเลกชัน
- **แนะนำเนื้อหา:** มอบความสามารถในการแนะนำเนื้อหา เส้นทางการเรียนรู้ และคอลเลกชัน

รายงาน:

- **ดูรายงาน:** ดูและสร้างรายงาน

อื่น ๆ:

- **จัดการการตั้งค่า IT:** กำหนดค่า SSO และกำหนดค่าการผสานรวมขั้นสูงอื่น ๆ



หากต้องการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ดูแลระบบย่อยหรือผู้แนะนำสำหรับกลุ่มเฉพาะ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

7. คลิก **Limit to specific groups** (จำกัดเฉพาะกลุ่ม) เพื่อรับสิทธิ์ **หมายเหตุ:** สำหรับผู้ใช้ LinkedIn Learning Hub สิทธิ์นี้คือ **Edit (แก้ไข)**

Select sub admin permissions:

Groups	<input type="checkbox"/> Edit groups Create groups, add & remove users from groups, rename groups, and delete groups. Not limited to specific group Limit to specific groups
People & licenses	<input type="checkbox"/> Manage users and licenses Invite new users, and assign & revoke licenses. Not limited to specific group Limit to specific groups
	<input checked="" type="checkbox"/> Manage curators ⓘ Assign & revoke curator permissions for existing users Not limited to specific group Limit to specific groups
Content	<input type="checkbox"/> Manage custom content Create, edit and delete custom content.
	<input type="checkbox"/> Curate content Grants the ability to manage content, learning paths and collections.
	<input type="checkbox"/> Recommend content Grants the ability to recommend content, learning paths and collections. Not limited to specific group Limit to specific groups
Reports	<input type="checkbox"/> View reports View and generate reports. Not limited to specific group Limit to specific groups
Other	<input type="checkbox"/> Manage IT Settings Configure SSO and configure other advanced integrations.

8. ในหน้าต่างป๊อปอัพ ให้ค้นหากลุ่มที่คุณต้องการให้ผู้ดูแลระบบย่อยจัดการ และเลือกตามที่ปรากฏ
9. คุณสามารถเลือกที่จะใช้การเลือกนี้กับ **Just this permission** (การอนุญาตนี้เท่านั้น) หรือ **All selected permissions** (การอนุญาตที่เลือกทั้งหมด) โดยคลิกลูกศรถัดจาก **Apply group selection to** (ใช้การเลือกกลุ่มกับ)... ที่มุมล่างขวาของหน้าต่างป๊อปอัพ
10. คลิก **Apply** (นำไปใช้) การดำเนินการนี้จะปิดหน้าต่างป๊อปอัพ และนำคุณกลับไปทำหน้าที่สิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
11. เมื่อคุณเลือกทั้งหมดแล้ว ให้คลิก **Save** (บันทึก)

Limit the "Recommend content" permission to specific groups

Engineering

Limited to 3 of 100 groups [Clear](#)

- Accounting
- Client Services
- Engineering

Apply group selection to

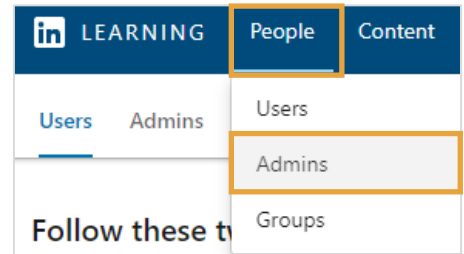
- Just this permission**
Limit "Recommend content" to these groups.
- All selected permissions**
Limit all selected permissions to these groups. Note that some permissions don't allow limiting to groups.

Cancel Apply group selection to **just this permission** **Apply**

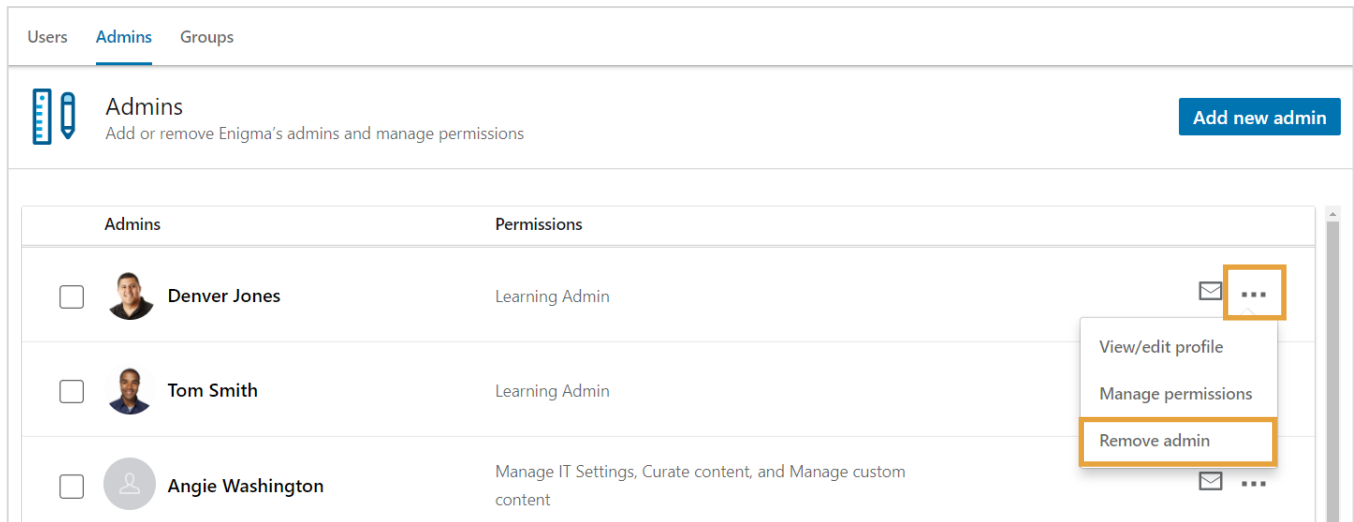
ลบสิทธิ์ผู้ดูแลระบบออกจากผู้ดูแลระบบที่มีอยู่

หากต้องการลบสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ:

1. จากเมนูด้านบน People (ผู้คน) ให้เลือก Admins (ผู้ดูแลระบบ)



2. ในแท็บ Admins (ผู้ดูแลระบบ) ค้นหาผู้ดูแลระบบที่คุณต้องการแก้ไข แล้วคลิก ellipses (จุดไข่ปลา) (...) ทางด้านขวาของชื่อ
3. เลือก Remove admin (ลบผู้ดูแลระบบ)



4. คลิก Remove admin (ลบผู้ดูแลระบบ) ในหน้าต่างการยืนยัน

