

LinkedIn 온라인클래스 보고서 이용 및 가져오기

LinkedIn 온라인클래스 운영자는 수강자 참여를 추적할 수 있는 다양한 보고서를 이용할 수 있습니다. 이러한 보고서를 직접 작성하고 다운로드해서 전반적인 사용량을 측정하고, 소비를 추적하고, 라이브러리 전체에서 인기 있는 콘텐츠를 찾을 수 있습니다.

보고서 카테고리

LinkedIn 온라인클래스 보고서는 세 가지 카테고리로 분류되며 각 보고서에는 고유한 목적이 있습니다.

카테고리: 학습활동 분석

보고서 이름	설명
단체 요약	수강자 전반의 집계된 활동을 분석합니다.
수강자 요약	수강자별로 집계된 활동을 분석합니다.
수강자 세부 정보	수강자별 세부 활동을 분석합니다.
CEU 세부 정보	수강자가 획득한 평생교육학점을 분석합니다.

카테고리: 수강자 세부 정보, 그룹, 추천 추적

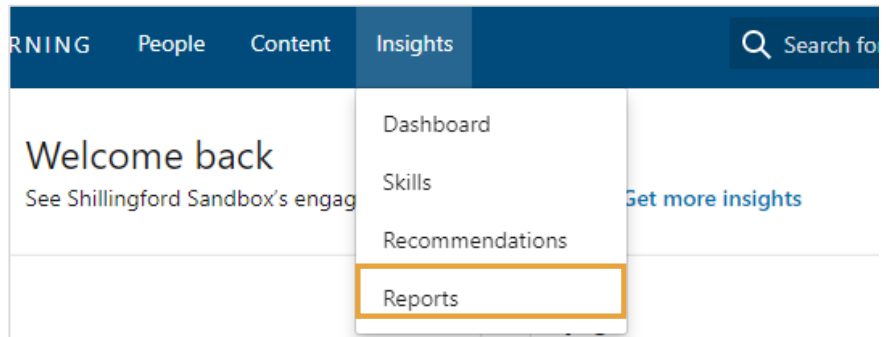
보고서 이름	설명
수강자 관리	수강자 라이선스 상태, 세부 정보, 참여를 추적합니다.
그룹 요약	그룹과 그룹의 참여를 추적합니다.
추천 요약	추천 항목에 대한 집계된 수강자 진도를 추적합니다.
추천 세부 정보	추천 항목에 대한 세부 수강자 진도를 추적합니다.

카테고리: 가장 인기 있는 콘텐츠 발견

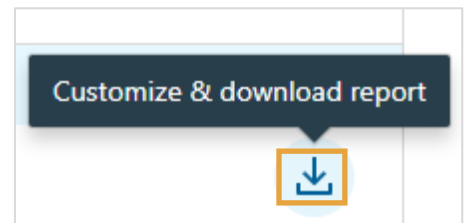
보고서 이름	설명
콘텐츠 요약	수강자 사이에서 가장 인기 있는 콘텐츠를 발견합니다.

보고서 가져오기

1. LinkedIn 온라인클래스에 로그인하세요.
2. **Go to Admin(운영자로 이동)**을 클릭하세요.
3. **Insights(분석)**로 마우스를 가져가 표시되는 드롭다운에서 **Reports(보고서)**를 선택하세요.



4. 직접 작성하려는 보고서를 찾고 **Customize & download report(보고서 직접 작성 및 다운로드)** 아이콘을 클릭하세요.



5. 표시되는 **Customize your Learner Management report(수강자 관리 보고서 직접 작성)** 창에서 보고서를 직접 작성할 수 있습니다. 이 예에서는 다음 항목을 직접 작성할 수 있습니다.

a. **보고서 시간 범위**

b. **그룹별 필터**

참고: 보고서 직접 작성은 선택한 보고서에 따라 다를 수 있습니다.

6. 보고서를 직접 작성한 후에 **Download(다운로드)** 버튼을 클릭하세요.

Customize your **Learner Management** report

Report Time Range
Select a predefined or custom time range
Past 30 days
Data available up to May 11, 2022, 11:59 PM (PST)

Filter By Groups
Include results for all learners or select specific groups
Enter group names

Cancel Download

보고서는 CSV 파일로 다운로드되며 마이크로소프트 엑셀과 같은 스프레드시트 소프트웨어에서 열 수 있습니다.