

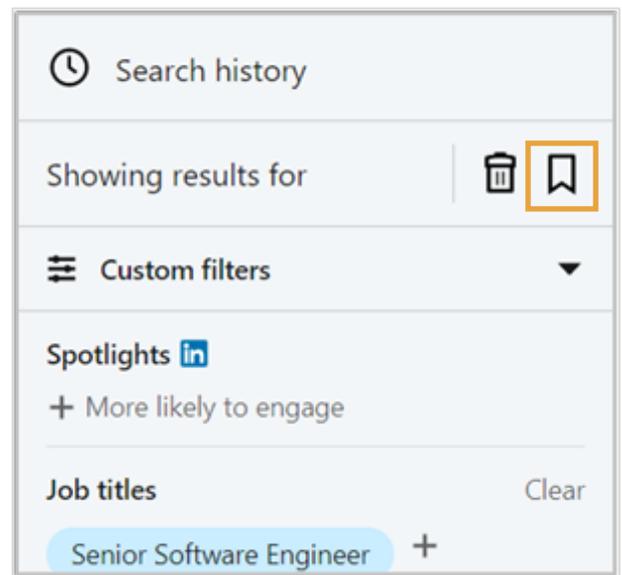
Search Alert 를 설정해서 시간을 절약하세요

검색어를 저장하고 자동 Search Alert를 설정하여 더욱 효율적으로 소싱할 수 있습니다. 저장한 검색어는 리크루터에서 24시간마다 실행되며, Search Alert를 설정하면 최근에 검색 기준에 해당하는 업데이트를 프로필에 올린 새로운 회원이나 기존 회원이 있는 경우 자동으로 알림을 받습니다. 각 사용자는 50개의 자동 Search Alert를 설정할 수 있으며 무제한으로 검색어를 저장할 수 있습니다.

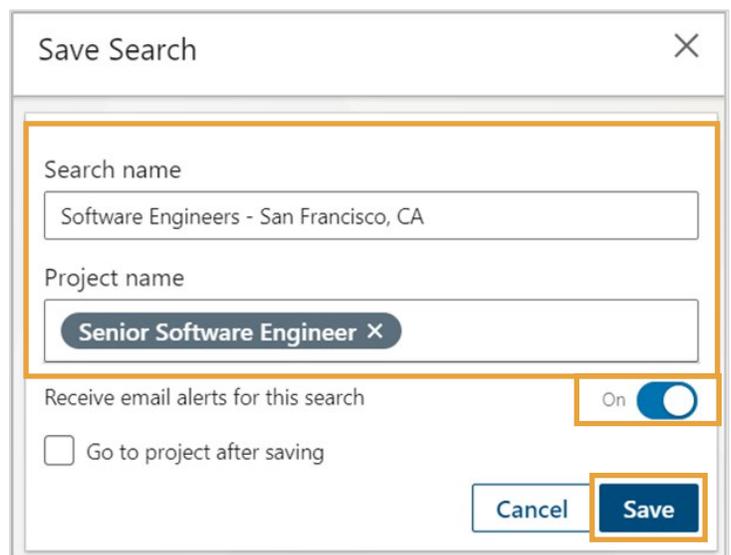
검색어 저장 및 알림 설정

검색 결과 페이지 또는 프로젝트의 Talent pool 탭에서 검색어를 저장할 수 있습니다. 아래 단계를 따라 검색어를 저장하고 알림을 설정해 보세요.

1. 리크루터에서 검색을 실행하고 상세 검색을 위해 필터를 사용합니다.
2. 검색 필터 위의 북마크 아이콘을 클릭합니다.



3. 해당 검색어를 설명하는 이름을 입력합니다.
4. 프로젝트를 선택하여 검색어를 저장하거나 새 프로젝트를 생성합니다.
 - 유의사항: 프로젝트의 Talent pool 탭에서 검색어를 저장하면, 프로젝트 이름이 자동으로 등록됩니다.
5. On을 선택하여 이 검색어에 대한 알림 및 이메일 알림을 받을 수 있습니다.
6. Save를 클릭합니다.



Search Alert 액세스 및 관리

알림 종 아이콘 및 이메일

Search Alert를 받기로 선택하셨다면, 시스템이 24시간마다 검색을 실행하고 리크루터 홈페이지 상단의 알림 종 아이콘과 이메일을 통해 새로운 검색 결과를 알려드립니다.

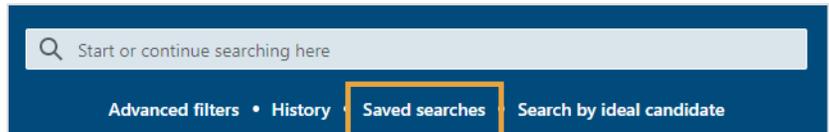


Search Alert 액세스 및 관리

리크루터를 통해 전체 검색 내역과 알림, 프로젝트별 검색 내역과 알림을 모두 조회할 수 있습니다. 여러 가지 방식으로 액세스할 수 있습니다.

전체 저장한 검색어와 알림

1. 리크루터 홈페이지에서 Saved searches를 클릭합니다.



저장한 모든 검색어를 조회합니다. 검색을 다시 실행하려면 저장한 검색어를 클릭합니다.

일간 또는 주간 알림을 받으려면 주기를 설정합니다.



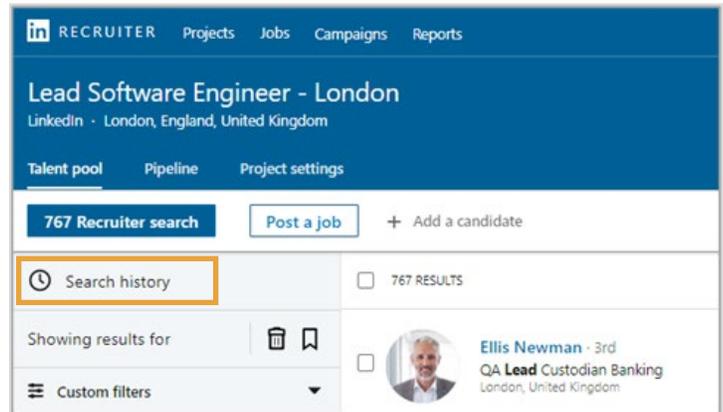
검색과 관련된 프로젝트를 조회합니다.

자동 Search Alert를 켜거나 끕니다.

저장한 검색어를 영구적으로 삭제합니다.

프로젝트별 저장한 검색어 및 알림

1. 프로젝트 내 Talent pool 탭으로 이동하여 Search history를 클릭합니다.



2. 왼쪽에서 Saved searches를 클릭하면, 해당 프로젝트의 저장한 검색어가 표시됩니다. 이 화면에서 다음 내용을 포함하여 프로젝트별 저장한 검색어를 관리할 수 있습니다.
 - 저장한 검색어를 다시 검색합니다
 - 알림을 켜거나 끕니다
 - 알림 빈도를 선택합니다
 - 모든 저장한 검색어를 영구적으로 삭제합니다

