

하이어링매니저를 위한 Recruiter 체크리스트

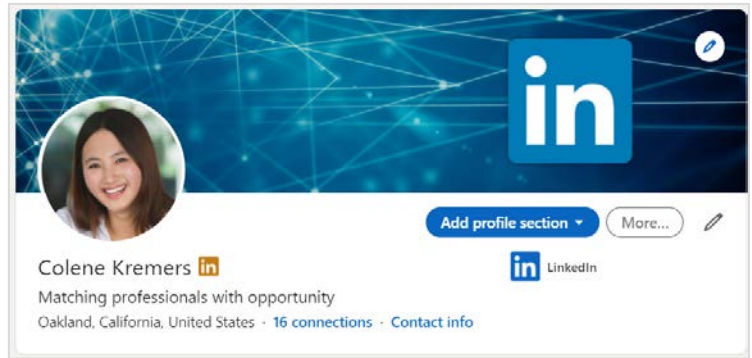
이 체크리스트를 사용하여 Recruiter 라이선스를 최대한 활용할 수 있는 방법에 대해 알아보세요.

□ **팀과 협조합니다.** 약간의 시간을 투자하여 팀과 함께 다음 사항을 사전에 검토하세요.

- 회사 채용 과정
- 업무와 책임 및 Recruiter에서 협력하는 방법
- 찾고 있는 직책 또는 인재풀에 적합한 지원자 기준
- 긍정적인 지원자 경험의 중요성 및 긍정적 경험을 만들기 위한 전략

□ **LinkedIn 프로필을 개선합니다.** LinkedIn 프로필을 개선할 방법을 모색하세요. 프로필에는 최소 다음과 같은 사항이 있어야 합니다.

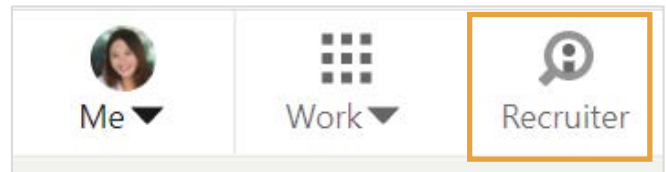
- 실명 사용
- 전문적인 사진 사용
- 오디언스와 교류할 수 있도록 흥미로운 경력 요약 작성
- 리치 미디어를 사용하여 팀 프로젝트 공유 또는 회사 브랜드 소개
- 현재 직책과 회사를 포함한 경력 작성



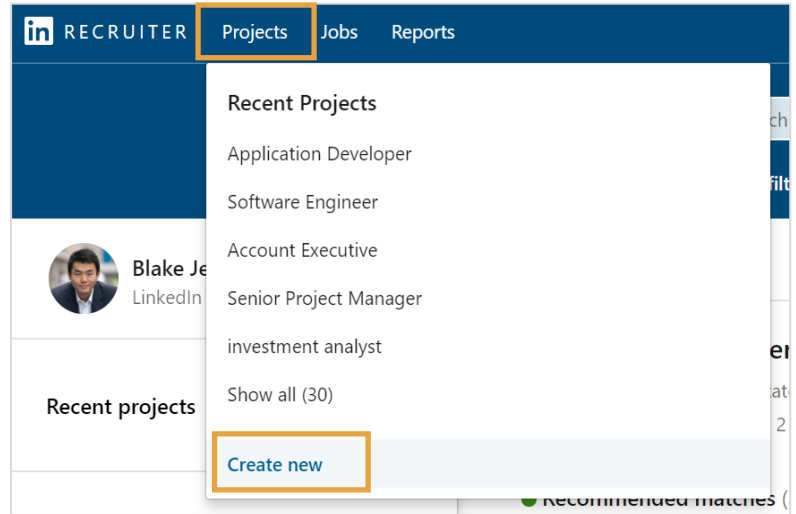
□ **Recruiter 계정에 로그인합니다.**

LinkedIn.com 계정의 상단 우측에 있는 돋보기 아이콘을 클릭하거나 www.linkedin.com/recruiter로 이동하여 LinkedIn 로그인 정보를 입력합니다.

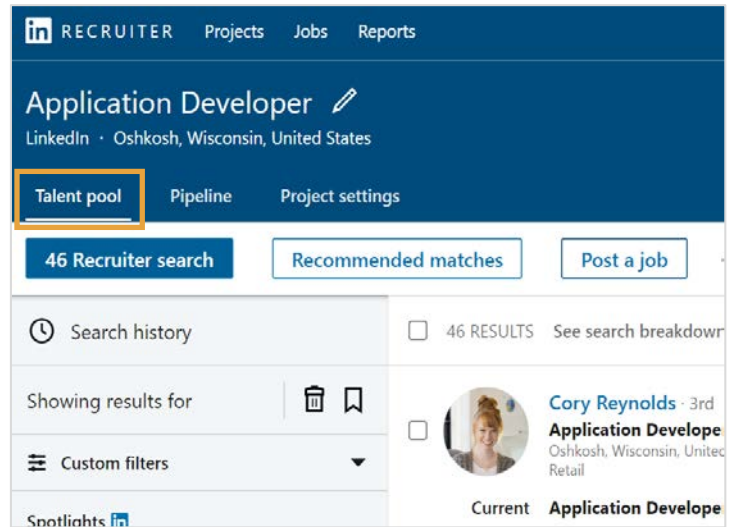
동일한 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 LinkedIn.com 및 Recruiter에 액세스합니다



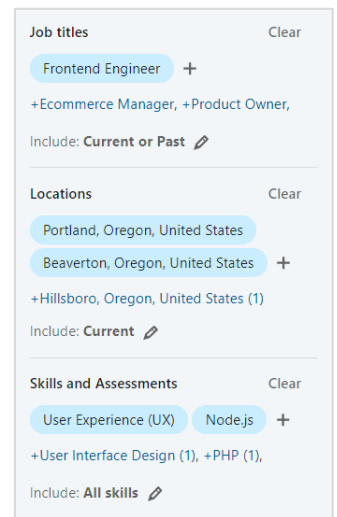
- **프로젝트를 만듭니다.** 프로젝트 내에서 마지막으로 중단한 검색을 선택하거나 손쉽게 새 검색을 시작할 수 있습니다. 프로젝트를 통해 채용 과정이 진행되는 동안 지원자의 상태를 확인할 수 있으며, 여러 사람이 동일한 업무를 소싱할 때 팀원과 프로젝트를 공유하여 더 효율적으로 협력하고 중복 작업을 피할 수 있습니다.



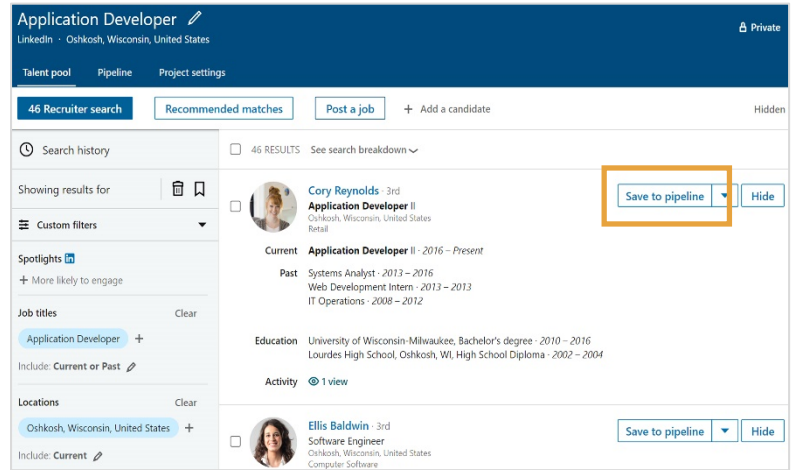
- **인재풀을 검토합니다.** 프로젝트가 생성되면 채용담당자가 입력한 기준에 따라 프로젝트의 **Talent pool** 탭에서 Recruiter가 자동으로 첫 검색을 실행합니다. 이처럼 프로젝트 생성을 통해 Recruiter에서 손쉽게 워크플로우를 시작할 수 있습니다.



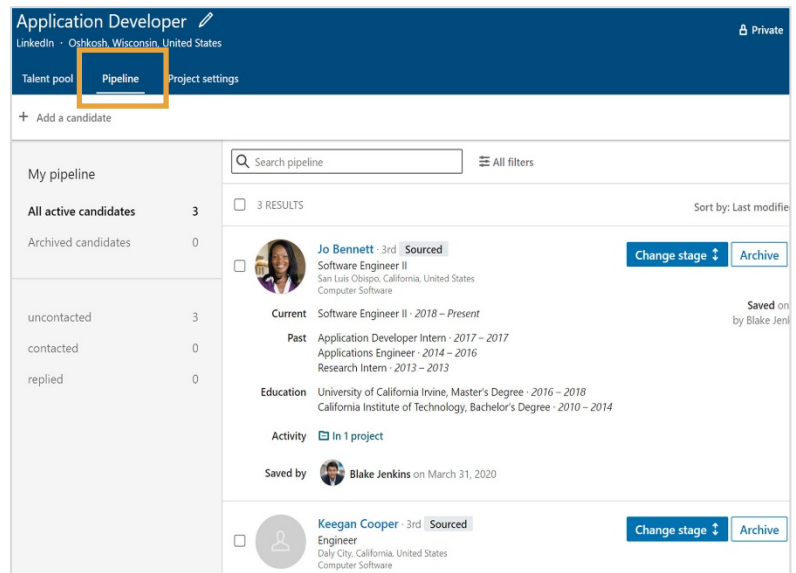
- **필터로 검색을 세분화합니다.** 세분화된 필터를 사용하여 검색결과를 좁히거나 넓히고 공략할 인재를 찾습니다.



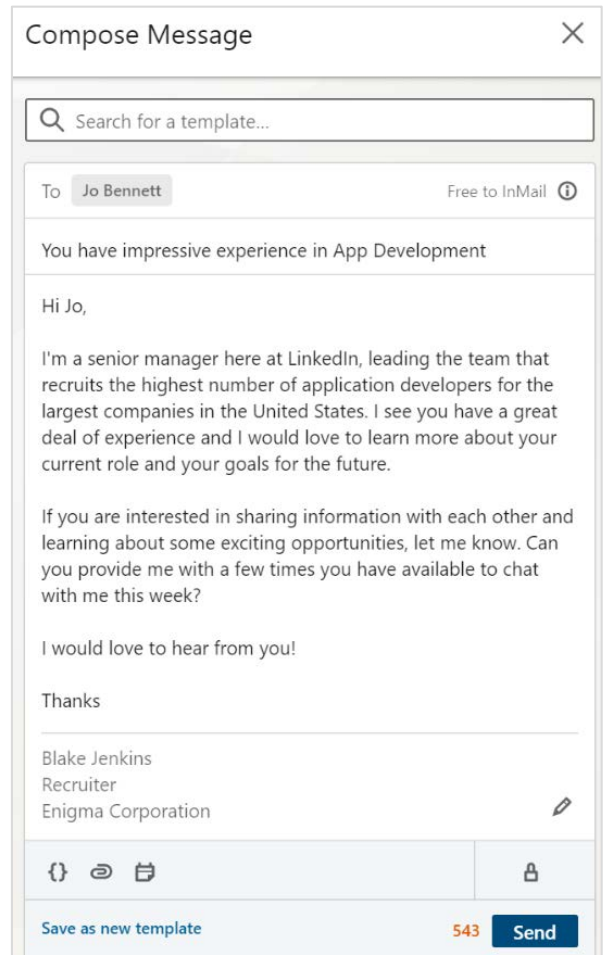
- **파이프라인에 프로필 저장:** 적합한 프로필을 찾으면, 프로젝트의 Pipeline 탭에 저장합니다.



- **Pipeline 탭을 이용하여 팀과 체계적으로 협력합니다.** 프로젝트의 Pipeline 탭을 검토하여 나와 팀원이 프로젝트에 저장한 전체 지원자를 확인합니다. Pipeline에서는 현재 채용담당자가 관심을 보이고 커뮤니케이션 중인 지원자, 최근에 다른 팀원이 취한 조치, 채용 과정이 진행되는 동안 지원자 상태에 대한 세부 사항을 확인할 수 있습니다.



- **메시지를 보냅니다.** InMail을 사용하여 프로젝트에서 잠재적 지원자에게 직접 메시지를 보냅니다. 첫 메시지는 상대방과 대화를 시작할 수 있도록 작성해야 합니다. 핵심 사항만을 담아 간략하게 작성하고 수신자의 경력 또는 나와의 공통점을 반영한 맞춤형 메시지를 보내세요. 팀에서 확립한 커뮤니케이션 우수사례에 따라 소통하세요.



- **계속해서 새로운 지식을 학습합니다.** 수시로 [Learning Center](#)에 액세스하여 추가 자료가 있는지 확인합니다. LinkedIn 인맥 검색, 지원자와의 관계 유지, 팀과의 협업, 인맥에게 우선순위 채용공고를 공유하는 방법에 대한 간단한 팁과 전략을 알아보세요.

