

# InMail 전략 정하기

소셜 네트워크에서 인재 소싱을 할 때는 도달한 회원이 즉시 새로운 기회를 찾지 않을 수도 있다는 점을 고려해야 합니다. 그러므로 각 메시지는 대화를 시작하겠다는 마인드로 접근해야 합니다. 수신자가 이직할 의사가 없는 경우에도 여전히 이직 의사가 있는 다른 사람을 알고 있을 수 있습니다. 해당 직책이 수신자에게 적합한지와 관계없이 메시지를 주의 깊게 작성하여 응답을 장려하는 것이 중요합니다. 지금 1초를 뺏으면 향후 다양한 기회로 이어질 수 있습니다.

The screenshot shows the LinkedIn 'Compose Message' interface. The subject line is 'Would you be interested in chatting?'. The recipient is 'Noel Cohen'. The message body starts with 'Hello Noel,' followed by a paragraph about the sender's current work and a request for a chat. The sender's name and title are 'Devon Ray, Senior Recruiter, Enigma Corp.'. The interface includes a search bar for templates, a 'Save as new template' button, and a 'Send' button with a credit count of 324.

Annotations:

- 제목은 짧고 시선을 끌 수 있게 작성합니다. (The subject is short and eye-catching.)
- 채용담당자 또는 팀이 생성한 템플릿을 선택하거나 처음부터 새롭게 메시지를 작성합니다. (Select a template created by a recruiter or team, or create a new message from scratch.)
- 메시지에 파일을 첨부합니다. (Attach files to the message.)
- 변수(이름, 성, 또는 전체 이름)를 삽입합니다. (Insert variables (name, last name, or full name) into the message.)
- 모든 메시지에 커스텀 서명을 삽입합니다. (Insert a custom signature into all messages.)
- 메시지 공개범위를 Only me, Members of this project, 또는 Anyone in my organization 중 하나로 설정합니다. (Set the message visibility to Only me, Members of this project, or Anyone in my organization.)
- 향후 사용할 것을 대비해 현재 메시지를 새로운 템플릿으로 저장합니다. (Save the current message as a new template for future use.)
- 가용 시간대를 공유하여 바쁜 지원자와 미팅 일정을 잡을 때 시간을 절약할 수 있습니다. (Share your availability to save time when scheduling meetings with busy applicants.)

## 우수사례 구현

연락한 지원자를 더 잘 추적하고 팀 내의 중복 메시지 작성을 방지할 수 있도록 도달하기 전에 프로젝트에 지원자를 저장합니다. 다음을 고려하여 InMail 메시지를 작성합니다.

- 첫 메시지는 대화를 시작할 수 있도록 작성합니다.
- 간결하고 명료하게 말합니다.
- 일상 대화에서 쓰이는 열정적인 어조를 사용합니다.
- 지원자의 능력을 알아보고 새로운 기회에 관심이 있는지 파악하는 데 주력합니다.
- 리크루터의 필터를 사용하여 수신자의 경력을 반영할 수 있도록 메시지나 템플릿을 커스텀으로 생성합니다.
- 첫 메시지에서 직무기술서를 공유하거나 이력서를 요청하지 않습니다.
- 수신자가 채용공고에 관심을 보이지 않거나 이직이 불가능할 경우에는 주저하지 말고 채용추천에 대해 물어봅니다.

## InMail 과 이메일 비교

리크루터에서 InMail과 이메일의 두 가지 옵션을 활용해 인재와 대화할 수 있습니다. InMail을 사용하면 응답률을 추적하고 대화에 대한 효율성을 측정할 수 있습니다. 회원의 이메일 주소를 안다면 이메일 발송을 선택해도 좋지만, 이럴 경우 응답률 추적은 할 수 없습니다.