지원자 추가

리크루터 내에서 모든 출처의 리드를 추적하고 공유할 수 있도록 단일 지원자 또는 여러 명의 지원자를 포함하는 스프레드시트를 LinkedIn 리크루터 프로젝트로 가져올 수 있습니다.

시작하려면 프로젝트의 Talent pool 또는 Pipeline에서 화면 상단에 있는 Add a candidate 링크를 클릭합니다. Add a candidate 러식은 Pipeline에 지원자를 추가하는 데 여러 가지 방식을 제공합니다. 다음은 가능한 옵션입니다.

- LinkedIn 회원 검색
- 직접 지원자 정보 입력
- 지원자 이력서 가져오기
- 여러 지원자 일괄 가져오기



LinkedIn 회원 검색

 지원자가 LinkedIn 회원인 것을 아는 경우, 이름을 입력하여 프로필을 찾습니다.

Add a candidate		>
Need to import several	candidates? Try bulk importing	
LinkedIn Member		
Enter a name on Linkedl	n	
Enter a name on Linkedl	n	
	OR	

- 입력하면 리크루터가 LinkedIn 회원 데이터베이스에서 가능성 있는 해당 결과를 제안합니다. 목록에서 올바른 지원자를 클릭합니다.
- Submit을 클릭하여 프로젝트 Pipeline에 해당 지원자를 추가합니다.

nkedIn	Member	
Hollis		
	Hollis Castillo B2B Marketing Consultant • Marketing Leader for Technology Companies	ĺ
	Hollis Colon Performance Improvement Consultant Business Coach Instructional Designer	
0	Hollis Mack	

직접 지원자 정보 입력

리크루터가 해당하는 지원자를 찾을 수 없는 경우, 직접 지원자의 정보를 서식에 입력할 수 있습니다.

- 지원자의 정보를 입력합니다.
 별표는 필수 입력 정보로 지정된 항목입니다. 기타 항목은 선택 사항입니다.
- Submit을 클릭하여 프로젝트 Pipeline에 해당 지원자를 추가합니다.

Add a candidate Need to import several candidates? Try bulk importing	×
Resume Choose file No file chosen	^
First Name *	
Last Name*	
Email*	
Phone	
Current Position	
Current Company	
Location	
Reset form Cancel	Submit

지원자 이력서 가져오기

오래된 지원자 이력서를 풍부한 최신 프로필로 바꾸고 리크루터로 이력서를 가져와서 새로운 인재 분석을 할 수 있습니다. 시작하기 전에 모든 이력서가 Word 또는 변환된 PDF 문서 파일로 저장된 것을 확인하십시오. 스캔한 PDF 파일은 가져올 수 없습니다.

 서식의 Resume 섹션에서 Choose file을 클릭합니다.

Add a candidate	×
Need to import several candidates? Try bulk importing	
LinkedIn Member	
Enter a name on LinkedIn	
OR Choose file No file chosen First Name *	
Last Name *	

- 하드 드라이브에서 이력서 문서를 찾아 선택합니다.
- 3. Open을 클릭합니다.



- 리크루터가 서식을 채울 수 있도록 문서를 스캔하여 적절한 정보를 찾습니다.
- 5. 해당 정보가 올바른 것을 확인하고 Submit을 클릭하여 프로젝트 Pipeline에 해당 지원자를 추가합니다.

Add a candidate	×
Need to import several candidates? Try bulk importing	
LinkedIn Member	^
Enter a name on LinkedIn	
Resume	
Choose file AaronAllenResume2019.doc	I
First Name*	1
AARON	
Last Name *	
ALLEN	
Email *	
AaronAllen@blixto.com	
Phone	
510.555.4014	
Current Position	
Recruiting Specialist	
Current Company	
ENIGMA INC	-
Reset form Cancel Submit	

여러 지원자 일괄 가져오기

여러 명의 지원자 연락처 정보가 있는 스프레드시트(.CSV, .XLS, 또는 .XLSX)가 있는 경우, 일괄 가져오기 옵션을 선택하여 리크루터에 여러 지원자를 추가할 수 있습니다.

1. Try bulk importing 링크를 클릭하여 내 프로젝트의 Project settings 탭으로 이동합니다.

Need to import several candidate ? Try bulk importing	
LinkedIn Member	
Enter a name on LinkedIn	
OR	
Resume	

- 2. 화면을 내려서 Import candidates 섹션으로 이동합니다.
- 3. Choose file을 클릭합니다.

Senior Software Engineer > Project setting	js ▼
Senior Software Engineer Enigma Corporation	Workflow settings
Project details	Toggle hiring pipeline stages On On
Video intro settings	Import candidates
Workflow settings Import candidates	Add multiple candidates in bulk Import candidates from a spreadsheet into your pipeline to manage. Download sample file ③ Choose file
Project members	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

가져오기 전에, 데이터가 적절하게 서식을 구성했는지 확인합니다. 데이터 서식을

구성하는 방법에 대한 예시를 보려면 Download sample file을 클릭합니다.

- 하드 드라이브에서 스프레드시트 파일을 찾아 선택합니다.
- 5. Open을 클릭합니다.

Open					2
← → × ↑ 🗔 → This PC	> Desktop	~	Ō	Search Desktop	P
Organize 👻 New folder				E • [
Cuick access Destrop Downloads Down	College.Recruitin g_Candidates				
File name:	College_Recruiting_Candidates		¥	Microsoft Excel Comma S	epara 🗸
				Open Ca	ncel

 리크루터가 파일을 스캔하고 프로젝트 Pipeline에 자동으로 지원자를 가져옵니다. 프로세스가 완료되면 알림을 받게 됩니다.

