

Mengakses dan Menarik Laporan LinkedIn Learning

Sebagai administrator LinkedIn Learning, Anda memiliki akses ke berbagai laporan yang memungkinkan Anda melacak interaksi pembelajar. Laporan tersebut dapat disesuaikan dan didownload untuk membantu Anda mengukur penggunaan secara keseluruhan, melacak konsumsi, dan menemukan konten populer di seluruh pustaka Anda.

Kategori Laporan

Laporan LinkedIn Learning disusun ke dalam tiga kategori dan setiap laporan memiliki tujuan tersendiri.

Kategori: Analisis aktivitas pembelajaran

NAMA LAPORAN	DESKRIPSI
Ringkasan Organisasi	Menganalisis aktivitas gabungan seluruh pembelajar.
Ringkasan Pembelajar	Menganalisis aktivitas gabungan per pembelajar.
Detail Pembelajar	Menganalisis aktivitas terperinci per pembelajar.
Detail CEU	Menganalisis Unit Edukasi Berkelanjutan yang diperoleh pembelajar Anda.

Kategori: Melacak detail, grup, dan rekomendasi pembelajar

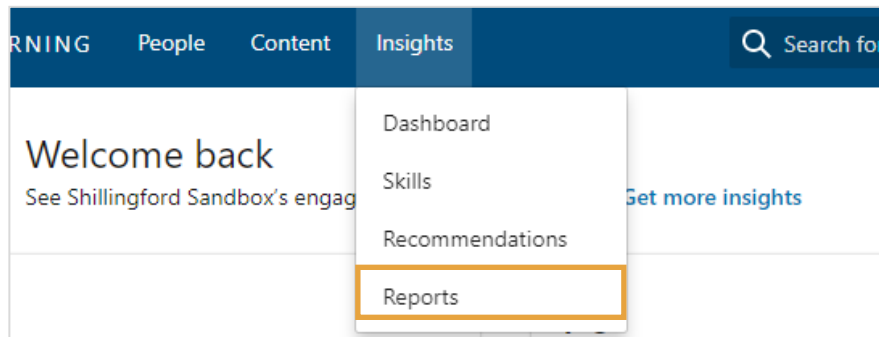
NAMA LAPORAN	DESKRIPSI
Manajemen Pembelajar	Melacak status lisensi, detail, dan interaksi pembelajar.
Ringkasan Grup	Melacak grup Anda dan interaksi mereka.
Ringkasan Rekomendasi	Melacak progres gabungan pembelajar untuk rekomendasi Anda.
Detail Rekomendasi	Melacak progres terperinci pembelajar untuk rekomendasi Anda.

Kategori: Menemukan konten populer

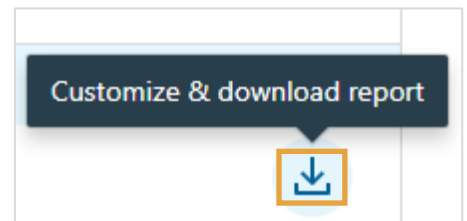
NAMA LAPORAN	DESKRIPSI
Ringkasan Konten	Menemukan konten populer di kalangan pembelajar Anda.

Menarik Laporan

1. Login ke LinkedIn Learning.
2. Klik **Go to Admin**.
3. Arahkan kursor ke **Insights**, lalu pilih **Reports** dari dropdown.



4. Cari laporan yang ingin Anda sesuaikan, lalu klik ikon **Customize & download report**.



5. Pada jendela **Customize your Learner Management report** yang muncul, Anda dapat menyesuaikan laporan Anda. Dalam contoh ini, kustomisasi berikut dapat dilakukan:

α. **Report Time Range**

b. **Filter By Groups**

Catatan: Penyesuaian laporan mungkin bervariasi tergantung laporan yang Anda pilih.

6. Setelah Anda selesai menyesuaikan laporan, klik tombol **Download**.

Customize your **Learner Management** report

Report Time Range
Select a predefined or custom time range
Past 30 days
Data available up to May 11, 2022, 11:59 PM (PST)

Filter By Groups
Include results for all learners or select specific groups
Enter group names

Cancel Download

Laporan didownload sebagai file CSV dan dapat dibuka di perangkat lunak spreadsheet seperti Microsoft Excel.