

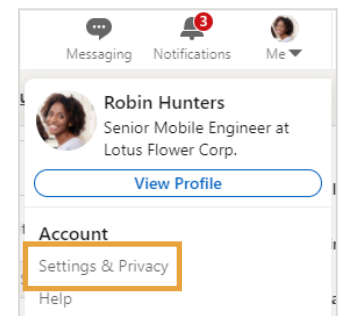
Meninjau Profil yang Dibagikan

Dalam langkah proses perekrutan yang mana pun, anggota tim lain yang mendapat lisensi Recruiter penuh dapat meminta feedback Anda untuk profil yang mereka temukan di Recruiter. Hal ini dapat membantu memastikan mereka apakah sudah berada di jalur yang benar ketika merekrut untuk posisi yang terbuka atau mengelola semua prospek untuk peluang di masa yang akan datang.

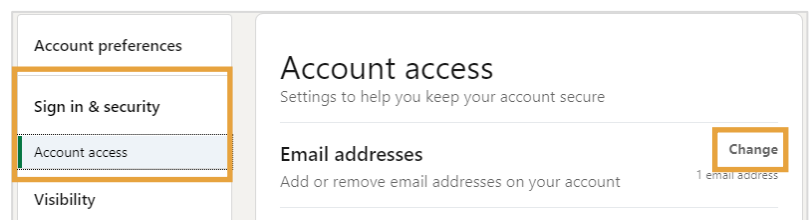
Menambahkan Email Kerja Anda ke Akun LinkedIn Anda dan Menjadikannya Email Utama

Ketika seorang anggota tim membagikan profil atau proyek untuk Anda tinjau, Anda akan menerima notifikasi email di alamat email utama Anda. Jadi, penting agar email kerja Anda ditambahkan ke akun LinkedIn Anda dan dijadikan email utama, agar notifikasi itu tidak terlewatkan di akun email pribadi Anda.

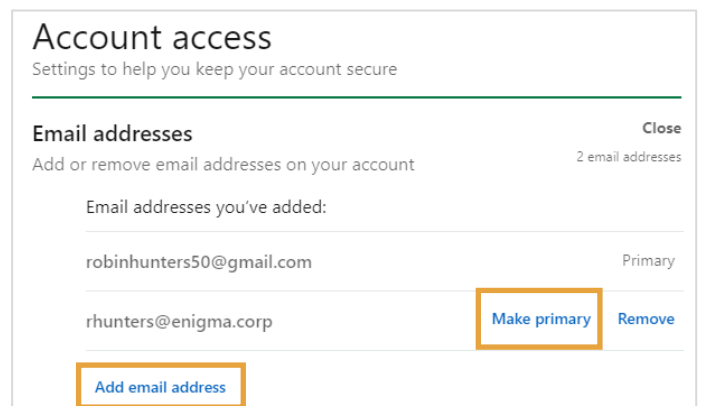
1. Login ke **LinkedIn.com**.
2. Klik foto profil Anda dan pilih **Settings & Privacy**.



3. Klik **Sign in & security**.
4. Masuk ke bagian **Account access**.
5. Klik **Change** di samping **Email addresses**.



6. Klik **Add email address** untuk menambahkan alamat email kerja Anda.
 - **Catatan:** Anda bisa memiliki sejumlah alamat email yang dikaitkan dengan profil LinkedIn Anda – baik email kerja maupun pribadi.
7. Klik **Make primary** untuk memilih alamat email tempat notifikasi akan dikirimkan.

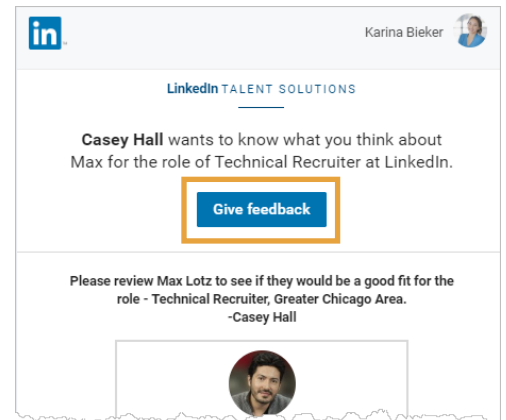


Memberikan Feedback di Profil yang Dibagikan

Anda dapat dengan mudah meninjau dan memberikan feedback di profil yang dibagikan dengan mengikuti langkah-langkah berikut.

Ketika seorang anggota tim meminta Anda meninjau seorang prospek, permintaan itu dikirimkan ke akun email utama yang didaftarkan di pengaturan LinkedIn Anda.

Klik **Give feedback** untuk memulai proses peninjauan.

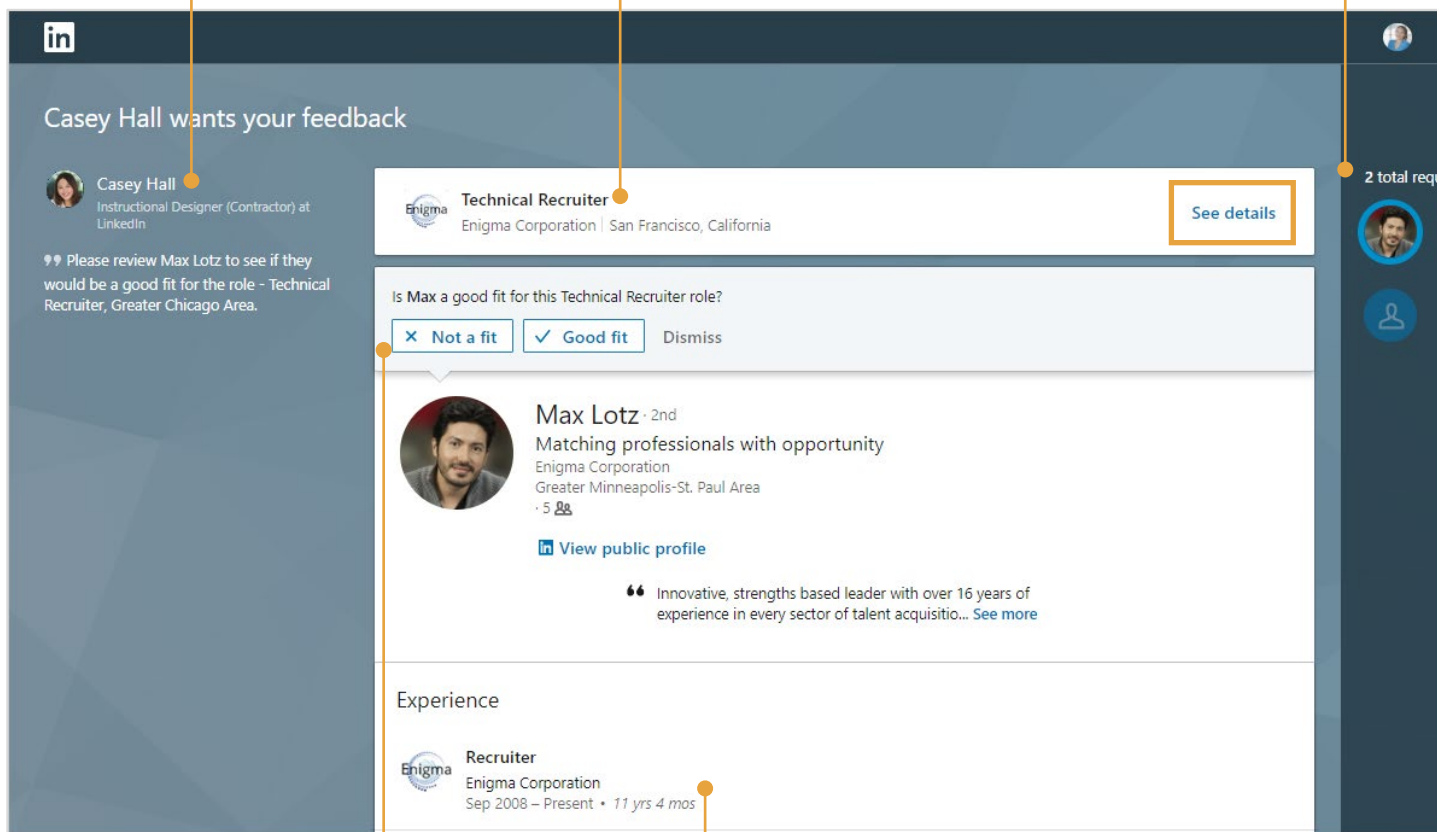


Anda akan dialihkan ke layar seperti di bawah ini, tempat Anda dapat memberikan feedback Anda.

Informasi peminta menunjukkan siapa yang meminta dan deskripsi atau instruksi tambahan.

Judul proyek memberi tahu Anda peran apa yang akan diisi. Klik **See details** untuk informasi lebih lanjut.

Di sebelah kanan ada daftar kronologis dari semua permintaan yang Anda sudah terima. Profil akan dibuang dari daftar setelah feedback dikirimkan.



Mulailah proses feedback dengan memilih rating.

Profil LinkedIn lengkap kandidat disediakan untuk memberi Anda akses ke semua informasi yang diperlukan.

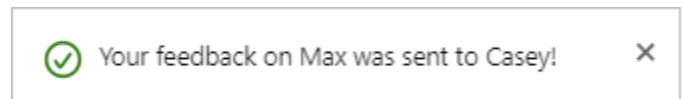
Tergantung pada pilihan rating Anda, pertanyaan susulan berbeda akan ditampilkan di formulir feedback. Gunakan bidang-bidang tersebut untuk memberikan feedback yang objektif dan konstruktif untuk rekan tim Anda. Semua feedback akan disimpan dan dilacak di LinkedIn Recruiter.

Ketika Anda sudah selesai memberikan feedback, klik **Submit**.

The screenshot shows a feedback form on the LinkedIn Recruiter interface. At the top, it says "Casey Hall wants your feedback". The user being reviewed is Casey Hall, an Instructional Designer (Contractor) at LinkedIn. The role being reviewed is "Technical Recruiter" at Enigma Corporation in San Francisco, California. The form asks "Is Max a good fit for this Technical Recruiter role?" and has two radio buttons: "Not a fit" (selected) and "Good fit". Below this, it asks "How do you know Max?" with a dropdown menu set to "Coworker". There are several checkboxes for reasons: "Seniority", "Skills" (checked), "Location", "Experience" (checked), "Not looking", and "Company values". A text box contains the feedback: "We need someone with more technical experience for this role. Let's keep him in mind for other positions in the future". At the bottom, there are "Dismiss" and "Submit" buttons.

Setelah Anda mengirimkan feedback Anda, pesan konfirmasi akan muncul di layar.

Jika Anda memiliki banyak profil untuk ditinjau, profil berikutnya akan ditampilkan secara otomatis. Ketika Anda sudah menyelesaikan semua permintaan, Anda akan diarahkan kembali ke LinkedIn.com.



Tahukah Anda?

- Ketika Anda meninjau profil, Anda akan tetap anonim – kandidat tidak akan menerima notifikasi bahwa Anda melihat profil mereka.
- Profil yang dikirimkan oleh anggota tim Anda untuk ditinjau – mereka bisa saja bukan merupakan pencari kerja yang aktif atau sudah melamar sebuah posisi yang terbuka.