

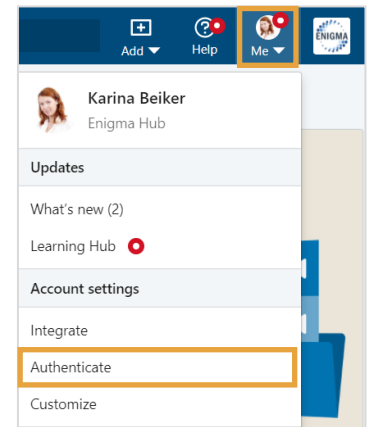
# Menghapus Pengguna LinkedIn Learning Secara Massal Melalui CSV

Dengan fitur penghapusan pengguna/pembelajar di LinkedIn Learning, Admin dapat menghapus akun pengguna dan data terkait dengan mudah. Fitur penghapusan pengguna menghapus akun pengguna dan data pembelajaran terkait dari lingkungan LinkedIn Learning Anda. Hanya admin penuh yang memiliki akses ke fitur ini.

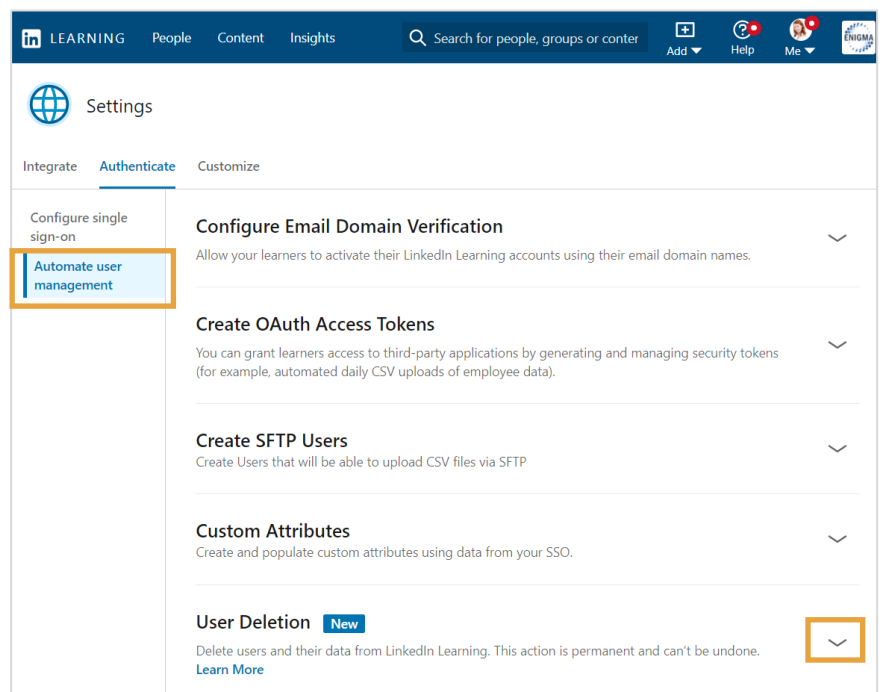
**Catatan:** Sebaiknya simpan salinan file CSV pengguna yang dihapus sebagai referensi. Jika Anda ingin memulihkan pengguna yang sebelumnya dihapus atau menggunakan kembali email pengguna yang dihapus, Anda akan menerima pesan kesalahan dan memerlukan file CSV untuk menemukan pengguna tersebut.

Untuk menggunakan fitur penghapusan pengguna:

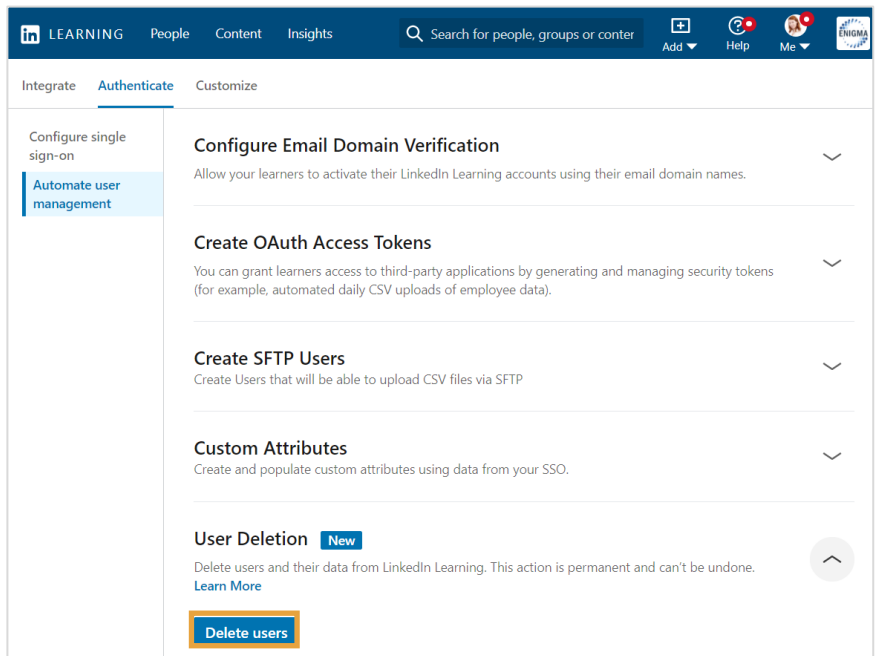
1. Dari akun Admin LinkedIn Learning, klik foto Anda di sudut kanan atas jendela, lalu pilih **Authenticate** dari menu drop-down.



2. Klik **Automate user management** pada daftar di sebelah kiri.
3. Cari **User Deletion** di bagian bawah, lalu klik tanda panah bawah untuk meluaskan bagian tersebut.

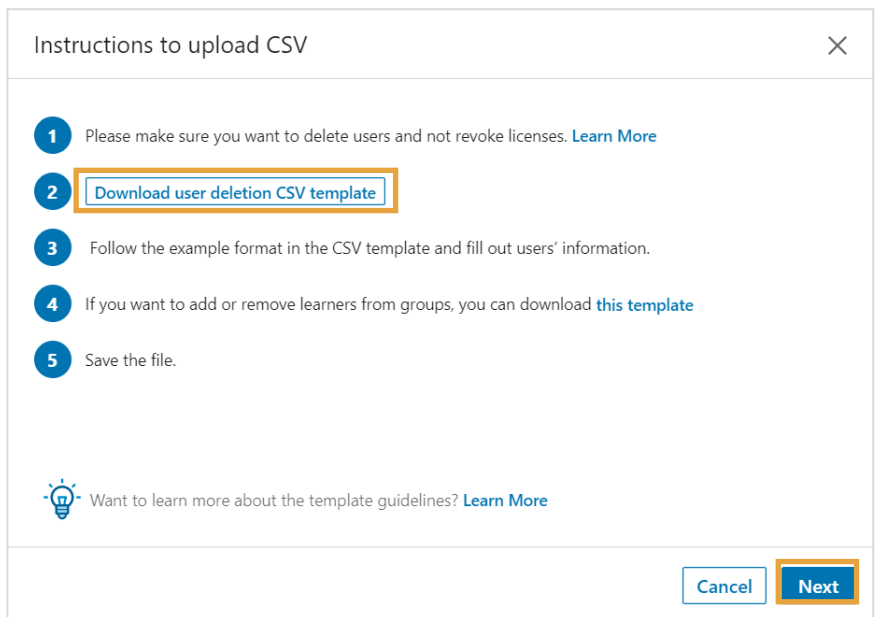


4. Klik **Delete users**.



5. Jendela pop-up akan menampilkan instruksi untuk mengupload CSV. Klik link untuk **Download User deletion CSV template**.

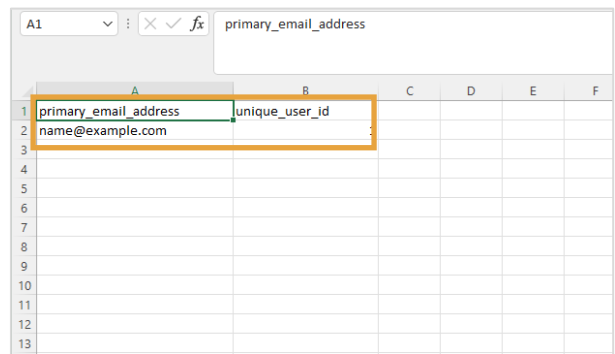
6. Klik **Next**.



7. Dalam CSV, letakkan alamat email utama setiap pengguna yang ingin Anda hapus di kolom **primary\_email\_address** (atau ID pengguna unik di kolom **unique\_id** jika alamat email tidak digunakan).

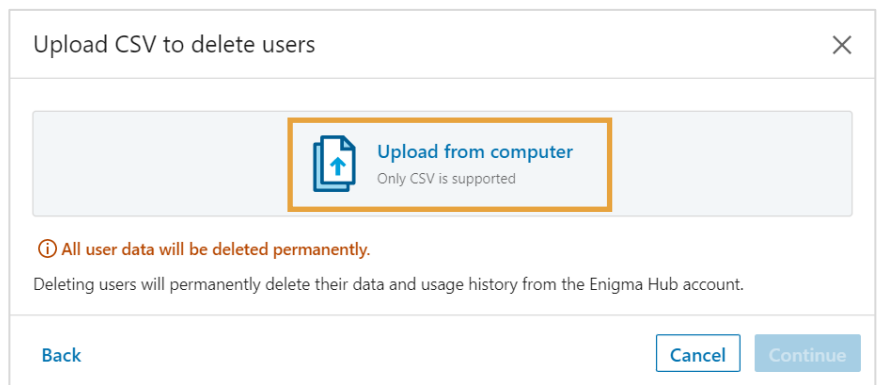
**Catatan:** Kedua header kolom harus tetap ada di CSV, meskipun tidak diisi.

8. Simpan perubahan Anda ke file CSV.




	primary_email_address	unique_user_id				
1	primary_email_address	unique_user_id				
2	name@example.com					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

9. Klik link **Upload from computer**, lalu cari file CSV yang tersimpan.



Upload CSV to delete users

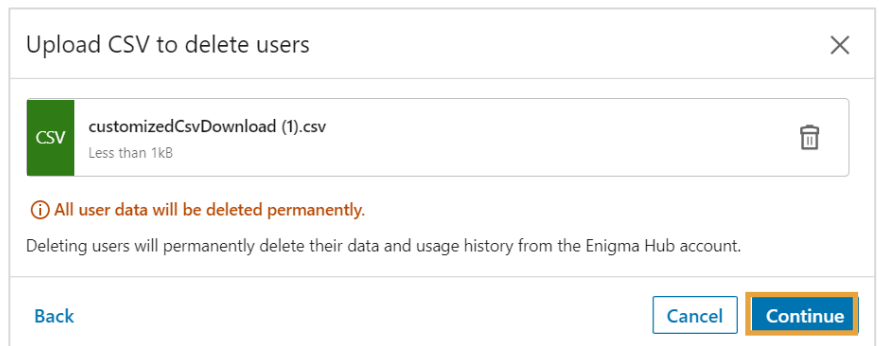
 **Upload from computer**  
Only CSV is supported

**ⓘ All user data will be deleted permanently.**  
Deleting users will permanently delete their data and usage history from the Enigma Hub account.


[Back](#) [Cancel](#) [Continue](#)

10. Upload file CSV tersebut, lalu klik **Continue**.

**Catatan:** Pastikan file CSV berukuran kurang dari 15 MB.



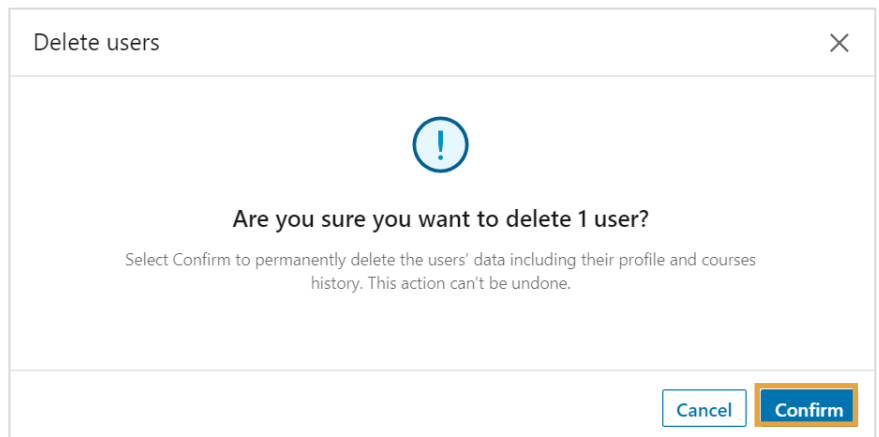
Upload CSV to delete users

 **customizedCsvDownload (1).csv**  
Less than 1kB

**ⓘ All user data will be deleted permanently.**  
Deleting users will permanently delete their data and usage history from the Enigma Hub account.

[Back](#) [Cancel](#) [Continue](#)

11. Muncul pesan peringatan yang meminta Anda mengonfirmasi bahwa Anda ingin menghapus pengguna ini. Klik **Confirm**.

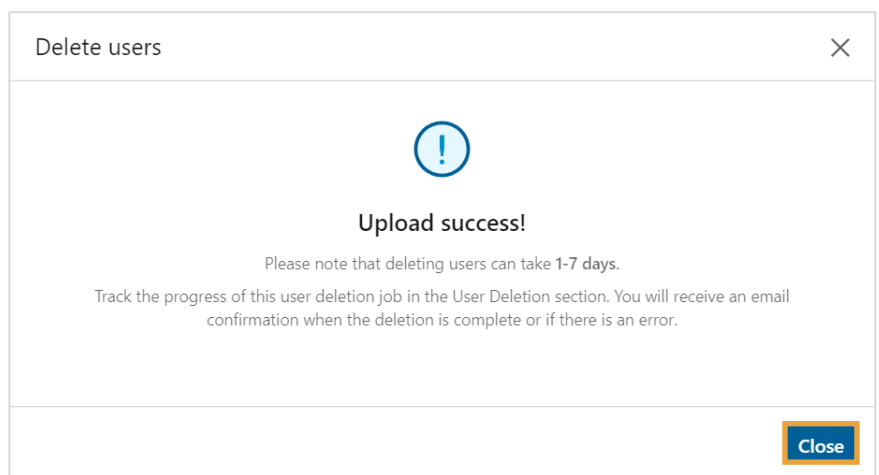


12. Setelah upload file berhasil, muncul notifikasi yang menunjukkan bahwa file sedang diproses.

Klik **Close**.

Anda akan menerima email konfirmasi 1-7 hari setelah penghapusan pengguna selesai. Jika penghapusan pengguna berhasil, Anda tidak perlu melakukan tindakan lebih lanjut.

Jika penghapusan pengguna gagal, silakan klik **Download the results file** di dalam email untuk melihat ringkasan kesalahan. Coba unggah kembali file CSV setelah melakukan penyesuaian.



## Informasi Tambahan:

- Metode ini menghapus semua data pembelajaran pengguna dari LinkedIn Learning dan akun dihapus di dasbor antarmuka pengguna serta pelaporan LinkedIn Learning.
- Jika organisasi Anda menggunakan produk LinkedIn lainnya (seperti LinkedIn Talent Solutions, LinkedIn Marketing Solutions, LinkedIn Sales Solutions), hanya data tertentu dari akun pengguna yang dihapus yang tetap ada di backend untuk referensi produk LinkedIn tersebut.
- Meskipun tidak ada batasan maksimum untuk jumlah pengguna yang dapat Anda hapus, file CSV yang Anda upload maksimum berukuran 15 MB.