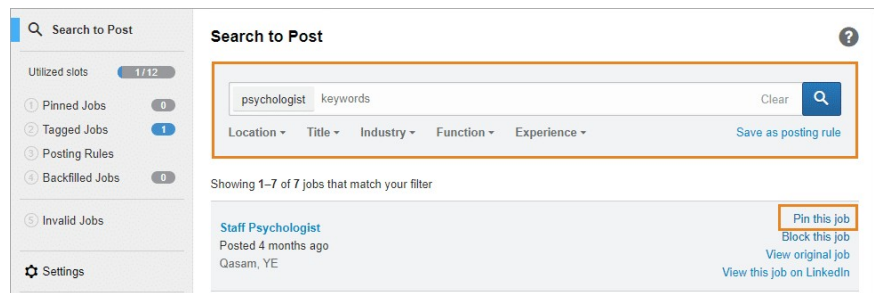


Menyematkan Pekerjaan

Gunakan pin untuk memilih secara manual pekerjaan individual yang ingin Anda tandai sebagai prioritas tertinggi untuk job wrapping. Pekerjaan yang disematkan dengan pin secara cepat diposting di LinkedIn, dan akan tetap tersemat sampai Anda melepas pin atau saat pekerjaan menjadi kedaluwarsa di ATS atau situs karier Anda.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyematkan pin pada posting pekerjaan yang akan diteruskan atau wrapped job.

1. Di dashboard Job Wrapping, temukan pekerjaan yang ingin Anda sematkan dengan memasukkan istilah pencarian di bidang pencarian. Anda dapat mencari berdasarkan kata kunci, dan Anda dapat mempersempitnya berdasarkan lokasi, posisi, industri, fungsi pekerjaan, atau senioritas. Setelah memasukkan kriteria pencarian, klik ikon **Cari**.



2. Temukan pekerjaan di hasil pencarian, tempatkan kursor di atas pekerjaan, dan lalu pilih **Pin this job**.

3. Untuk melepaskan pin dari pekerjaan, dari dashboard Job Wrapping, klik **Pinned Jobs** di panel sebelah kiri.

4. Temukan pekerjaan yang ingin Anda lepaskan pinnya, tempatkan kursor di atas pekerjaan, dan lalu pilih **Unpin this job**.

