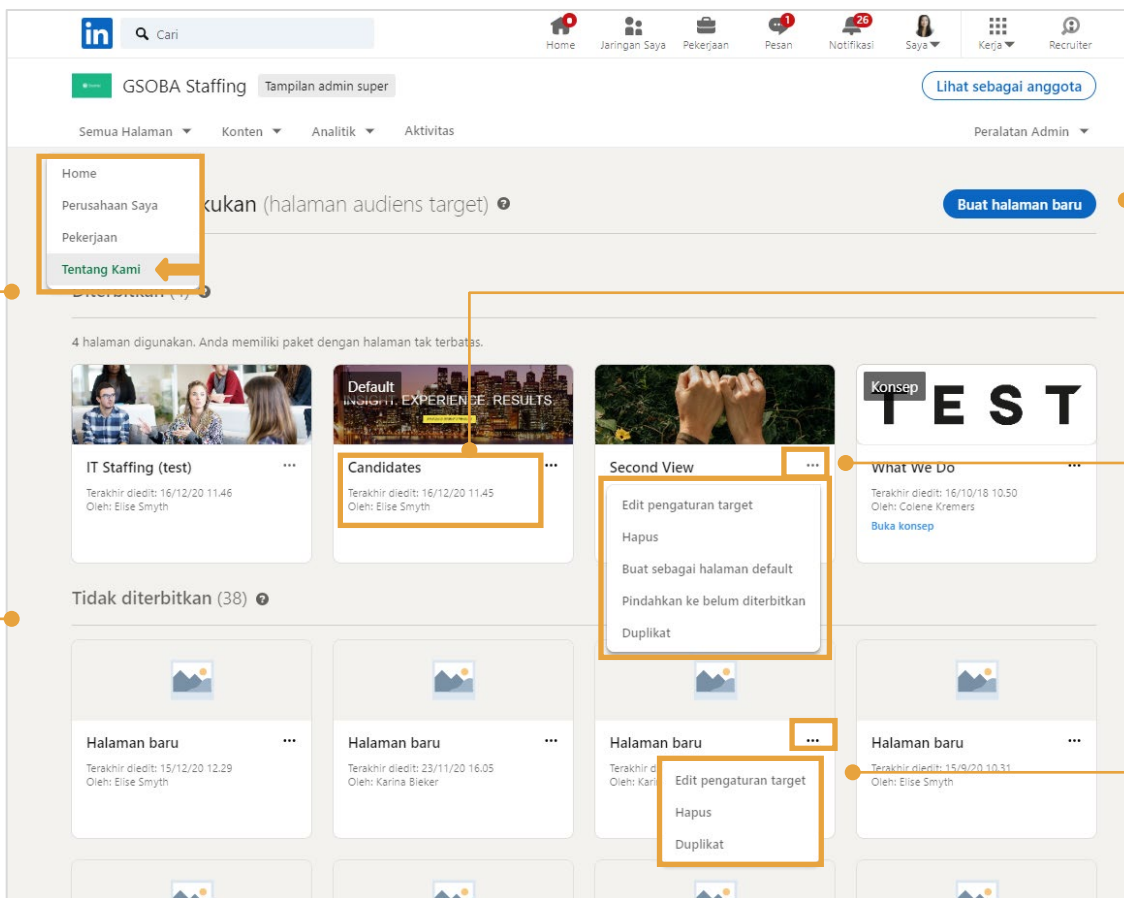


Mengadministrasikan Halaman Karier LinkedIn: Tab Tentang Kami

Untuk mengakses tab **Tentang Kami**, klik drop-down **Semua Halaman** dan pilih **Tentang Kami**. Tab **Tentang Kami** memungkinkan admin untuk menawarkan gambaran menarik mengenai perusahaan Anda, karyawannya, dan bidang-bidang keahliannya. Dengan *Halaman audiens target*, Anda dapat membuat pengalaman yang dikustomisasi untuk setiap jenis audiens, berdasarkan profil LinkedIn mereka. *Halaman audiens target* dapat dibuat untuk segmen khusus audiens kandidat Anda (misalnya orang dengan fungsi pekerjaan atau tingkat pengalaman tertentu) dan juga segmen audiens klien Anda (misalnya lokasi wilayah atau industri tertentu). Anda dapat menentukan konten apa saja yang ditampilkan untuk setiap tampilan.



Gunakan tombol **Buat halaman baru** untuk membuat *Halaman audiens target* baru.

Klik judul halaman yang mana saja untuk mengedit kontennya.

Klik elipsis (...) di halaman yang sudah diterbitkan untuk **Edit pengaturan target**, **Hapus**, **Buat sebagai halaman default**, **Pindahkan ke belum diterbitkan**, atau **Duplikat**.

Klik elipsis (...) di halaman yang belum diterbitkan untuk **Edit pengaturan target**, **Hapus**, atau **Duplikat**.

Tampilan dikelola berdasarkan keadaan: **Diterbitkan** atau **Tidak diterbitkan**

Buat Halaman Baru

Ketika Anda mengeklik **Buat halaman baru**, sistem akan menampilkan halaman **Pengaturan target audiens** baru. Mulailah dengan memilih kriteria untuk audiens target Anda.

Pertama pilih apakah Anda ingin membuat halaman untuk audiens **bertarget** atau untuk audiens **umum**.

Berikutnya, putuskan apakah Anda ingin halaman bertarget itu terlihat oleh semua pengunjung atau hanya bisa dilihat oleh mereka yang memenuhi kriteria yang dipilih.

Gunakan bidang **Bahasa, Lokasi, Fungsi Pekerjaan, Industri, Ukuran perusahaan, dan Tingkat senioritas** untuk mendefinisikan audiens target Anda.

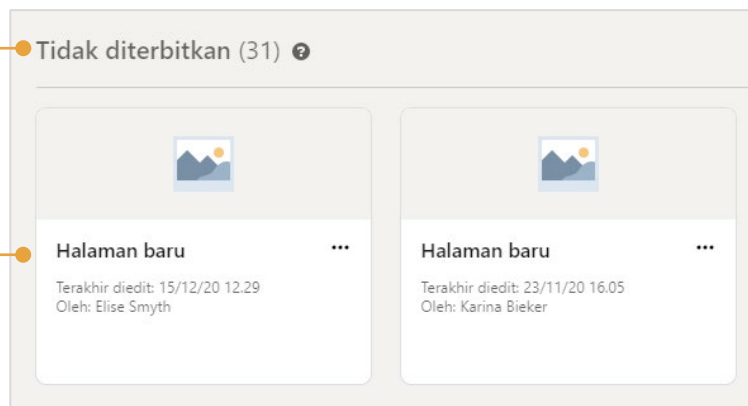
Jumlah total **Perkiraan audiens target** secara otomatis diperbarui saat Anda mengatur kriteria audiens yang ditargetkan.

Jika Anda punya kandidat atau klien ideal dalam benak Anda, maka Anda dapat menambahkan mereka di sini dan sistem akan memberi tahu Anda apakah Anda memasukkan kriteria yang tepat untuk menargetkan audiens serupa.

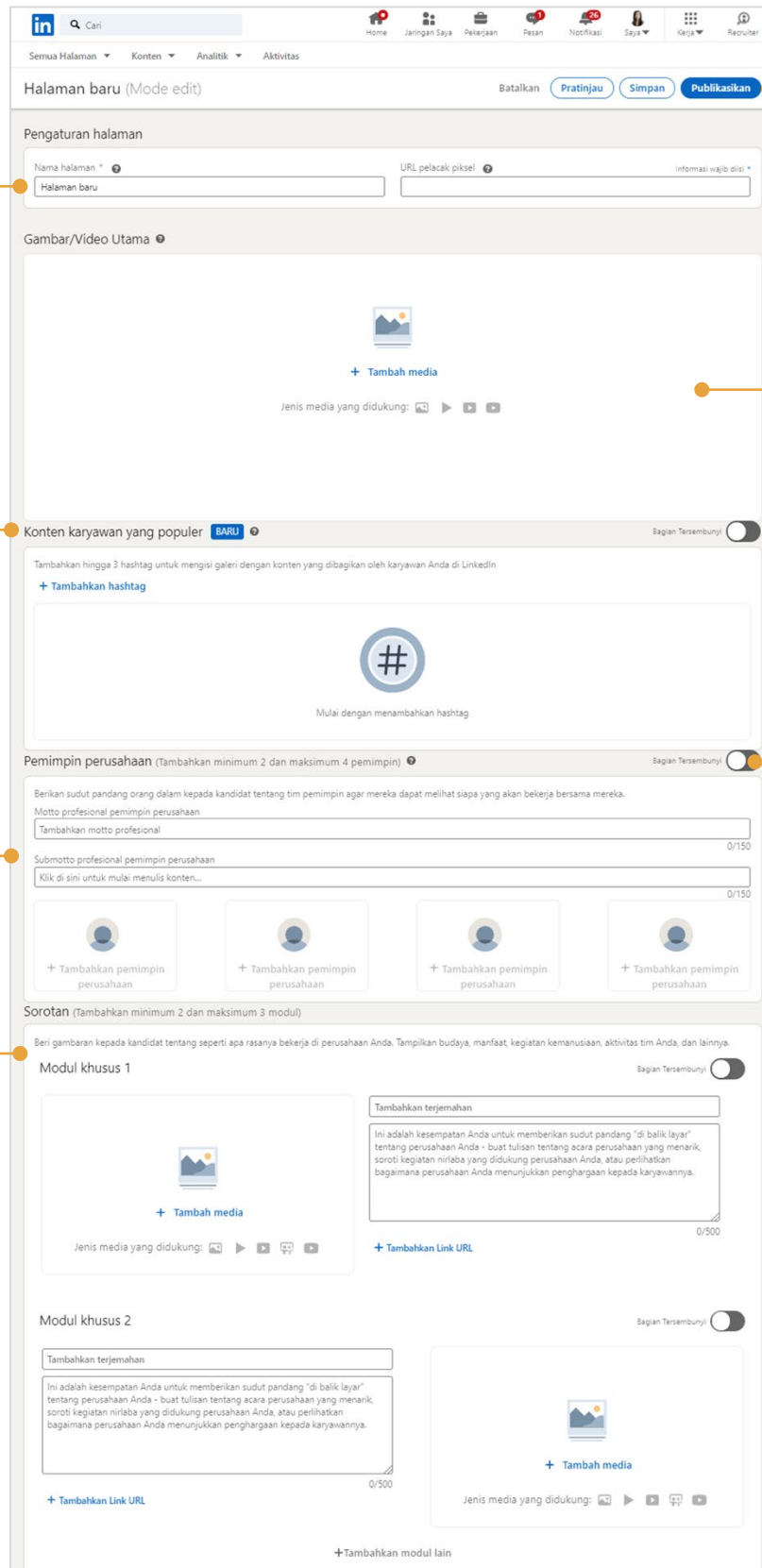
Klik **Simpan dan buat halaman** untuk menyimpan penargetan audiens ini dan membuat halaman baru.

Halaman baru Anda akan ditambahkan ke bagian **Tidak diterbitkan**.

Klik **Halaman baru** Anda untuk mulai menambahkan konten.



Tambahkan konten ke halaman baru Anda. Gunakan tombol **Terlihat** untuk memperlihatkan atau menyembunyikan konten untuk setiap bagian. **Pratinjau** halaman Anda kapan pun untuk melihat tampilan untuk pengunjung. Ketika Anda selesai menambahkan konten, **Simpan** atau **Publikasikan** halaman Anda.



Pratinjau, Simpan, atau Publikasikan halaman.

Masukkan **Nama halaman** yang bermakna untuk muncul di halaman Anda.

Konten karyawan yang populer akan muncul di halaman **Tentang Kami** Anda ketika fitur itu diaktifkan dan setidaknya tiga postingan sudah dibagikan oleh pengguna di profil LinkedIn.com mereka dengan menggunakan tagar yang sudah dipakai untuk galeri Anda.

Tambahkan gambar atau video yang menarik dan berkualitas tinggi untuk menarik perhatian pengunjung.

Tombol **Terlihat** dipakai untuk mengatur visibilitas suatu bagian, apakah akan diaktifkan atau dinonaktifkan di halaman yang diterbitkan.

Tambahkan **Pemimpin perusahaan** untuk menunjukkan dengan siapa pengunjung mungkin akan bekerja.

Gunakan **Spotlight** untuk menarik perhatian pengunjung dengan foto, video, dan presentasi SlideShare.

Sertakan formulir **Hubungi kami** untuk mengajak calon pelamar atau klien untuk bertindak.

The screenshot shows the LinkedIn 'Hubungi kami' (Contact Us) form. It is divided into several sections, each with a 'Bagian Tersembunyi' (Hidden) toggle. The sections are: 1. 'Hubungi kami' (Contact Us) with a text area for a prospect description and a dropdown for job function. 2. 'Testimoni klien' (Client Testimonial) with two rows for adding company testimonials, each with a text area for the testimonial and a field for the client's name and position. 3. 'Testimoni kandidat' (Candidate Testimonial) with two rows for adding candidate testimonials, each with a text area for the testimonial and a field for the candidate's name and position. 4. 'Foto Perusahaan' (Company Photos) with a 'Tambah foto' button and instructions on photo requirements. 5. 'Sudut Pandang Karyawan' (Employee Perspective) with a 'Pilih artikel LinkedIn' section and a 'Salin URL artikel LinkedIn' button. 6. 'Testimoni' (Testimonial) with two rows for adding employee testimonials, each with a text area for the testimonial and a field for the employee's name and position. There are also checkboxes for confirming the authenticity of the testimonials.

Gunakan **Testimoni klien** untuk membagikan rekomendasi dari klien yang mendapat kesan baik dari Anda.

Gunakan **Testimoni kandidat** untuk membagikan bagaimana tim Anda membantu para pencari kerja menemukan pekerjaan impian mereka.

Tambahkan **Foto Perusahaan** untuk memberi tahu pengunjung seperti apa perusahaan Anda dari dalam kantor.

Gunakan **Sudut Pandang Karyawan** untuk menunjukkan pemikiran terkemuka para karyawan Anda dengan menautkan artikel yang sudah mereka terbitkan di LinkedIn.

Gunakan **Testimoni** untuk membagikan wawasan perusahaan autentik dari karyawan.