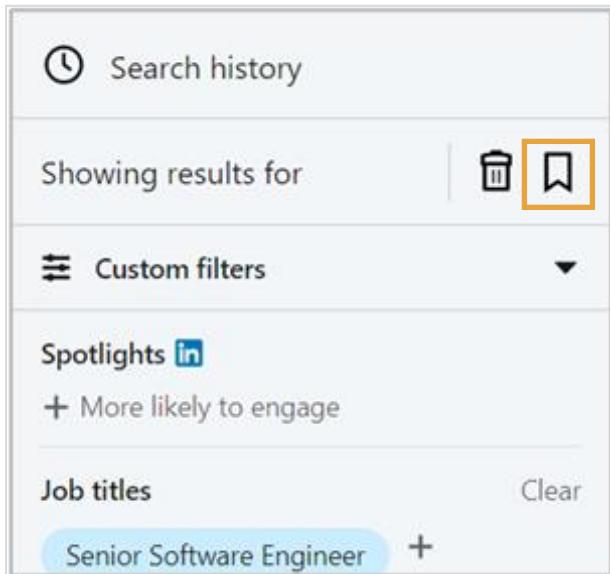


وفر وقتك باستخدام تنبیهات البحث

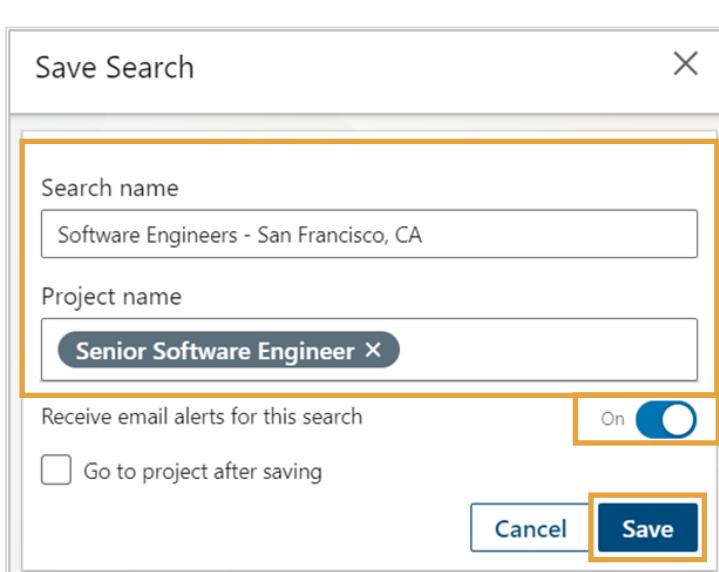
يمكنك أن تقوم بعملية جذب الكفاءات للوظائف الشاغرة بمزيد من الكفاءة من خلال حفظ عمليات البحث التي تقوم بها وتعيين تنبیهات لها. تجري عمليات البحث المحفوظة فيحساب Recruiter كل ٢٤ ساعة. وفي حال قمت بتعيين تنبیه، يتم إشعارك تلقائیاً عندما تتطابق معايير بحثك مع أعضاء جدد أو أعضاء حاليون قاموا بتحديث ملفاتهم الشخصية مؤخرًا. بإمكان كل مستخدم إعداد ما يصل إلى ٥٠ تنبیه بحث وحفظ عدد غير محدود من عمليات البحث.

حفظ عملية بحث وتعيين تنبیه لها

يمكنك حفظ عمليات البحث من صفحة نتائج البحث أو علامة تبويب Talent Pool لأي مشروع. اتبع الخطوات أدناه لحفظ عملية بحث وتعيين تنبیه لها.



١. قم بإجراء عملية بحث فيحساب Recruiter واستخدم عوامل التصفية لتحسين البحث.
٢. انقر فوق رمز bookmark الذي يعلو عوامل تصفية البحث.



٣. أدخل اسمًا وصفيًا لعملية البحث.
٤. حدد مشروعًا لحفظ عملية البحث فيه أو قم بإنشاء مشروع جديد.

- ملاحظة: عند قيامك بحفظ عملية بحث من علامة تبويب Talent pool ما، فسيتم إضافة اسم في مشروع ما، فسيتم إضافة اسم المشروع تلقائياً.
- ٥. حدد On، لتلقي الإشعارات وتنبيهات البريد الإلكتروني لعملية البحث تلك.

انقر فوق Save.

الوصول إلى تنبيةات عمليات البحث وإدارتها

إشعارات رمز الجرس ورسائل البريد الإلكتروني

إذا اخترت تلقي تنبيةات عمليات البحث، فسيجري نظامنا البحث كل ٢٤ ساعة ويعمد إلى إشعارك بالنتائج الجديدة من خلال رمز جرس الإشعارات أعلى صفحة حساب Recruiter الرئيسية. وكذلك بواسطة البريد الإلكتروني.



الوصول إلى تنبيةات عمليات البحث وإدارتها

يُتيح لك حساب Recruiter استعراض كل من سجل البحث الكلي وتنبيةاته وسجل البحث الخاص بمشروع معين وتنبيةاته. وتسطع الوصول إلى كل منهمما بطرق مختلفة.

جميع عمليات البحث المحفوظة وتنبيةاتها

١. في صفحة حساب Recruiter الرئيسية انقر فوق .Saved searches



عرض جميع عمليات البحث التي قمت بحفظها. انقر فوق أي عملية بحث محفوظة لإعادة إجراء البحث.

ضبط إيقاع استلام الإشعارات سواء يومياً أو أسبوعياً.

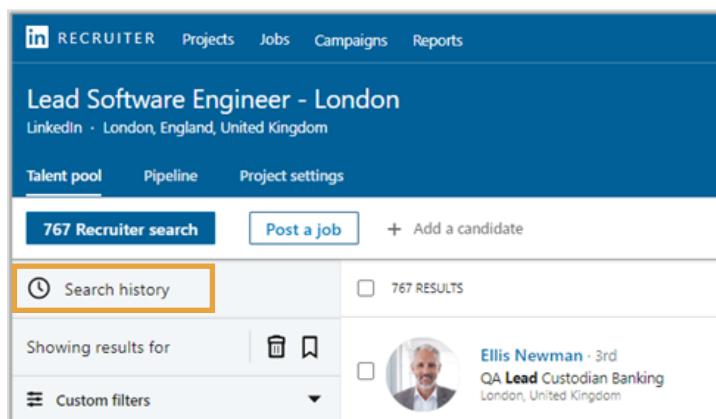
Saved searches		
<input type="checkbox"/> Name	Project	Results
<input type="checkbox"/> Sr. Recruiter - Chicago	Sr. Recruiter - Chicago	 
<input type="checkbox"/> Lead Software Engineer - London	Lead Software Engineer - London	 

عرض المشروع المرتبط بعملية البحث.

تشغيل تنبيةات عمليات البحث أو إيقافها حسب الحاجة.

حذف عملية بحث محفوظة نهائياً.

عمليات بحث محفوظة خاصة بمشروع معين وتنبيهاتها

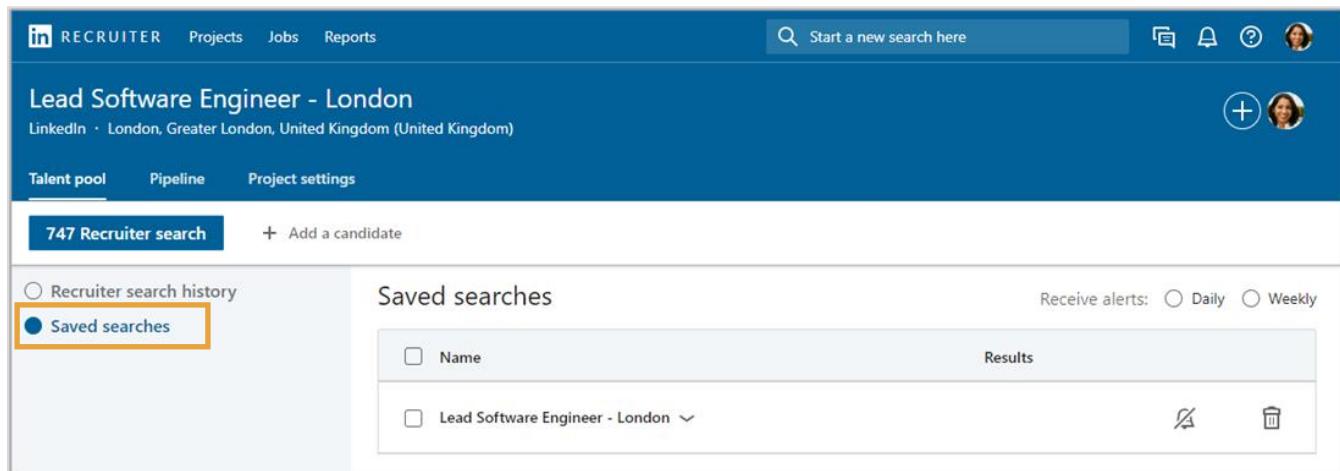


The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for a project titled 'Lead Software Engineer - London'. The 'Talent pool' tab is selected. In the top right, there are buttons for 'Post a job' and '+ Add a candidate'. Below these, a 'Search history' button is highlighted with an orange box. To its right, a search bar shows '767 RESULTS'. The results list includes a profile for 'Ellis Newman' with the title 'QA Lead Custodian Banking' and location 'London, United Kingdom'. Below the search bar are 'Showing results for' and 'Custom filters' dropdowns.

١. انقل إلى علامة تبويب Talent pool في المشروع وانقر فوق Search history.

٢. انقر فوق Saved searches في الشريط الأيمن، وسيتم عرض عمليات البحث المحفوظة لهذا المشروع. من هذه الشاشة، يمكنك إدارة عمليات البحث المحفوظة الخاصة بالمشروع، بما في ذلك:

- إعادة إجراء أي عملية بحث محفوظة
- تشغيل وإيقاف التنبيهات
- اختبار وتيرة إرسال الإشعارات
- حذف أي عملية بحث محفوظة نهائياً



The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for a project titled 'Lead Software Engineer - London'. The 'Talent pool' tab is selected. In the top right, there is a search bar with 'Start a new search here' and a '+' button. The 'Saved searches' section is highlighted with an orange box. It shows a list of saved searches, with 'Saved searches' selected. The list includes a search for 'Lead Software Engineer - London'. On the right, there are buttons for 'Receive alerts: Daily' and 'Weekly'.