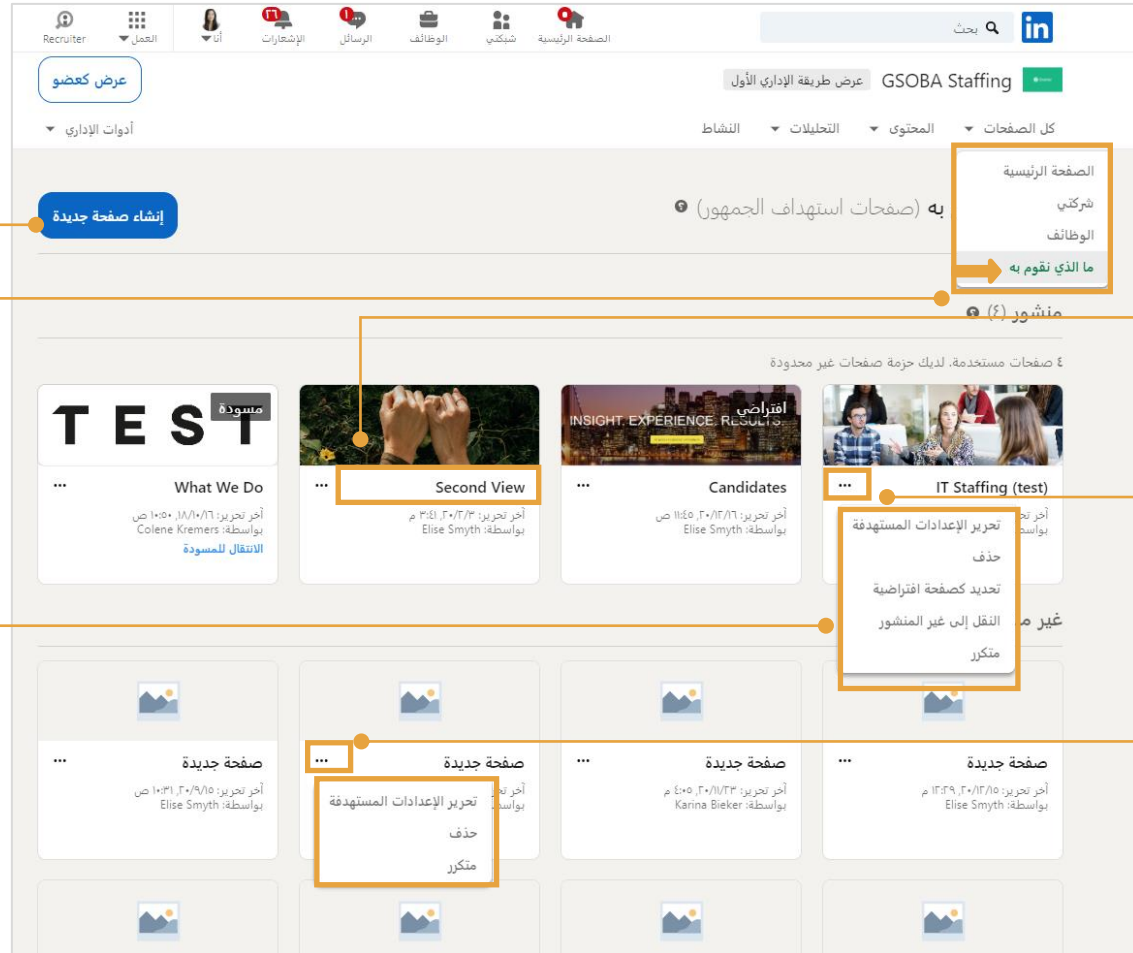


إدارة الصفحات المهنية على LinkedIn: صفحة "ما الذي نقوم به"

للوصول إلى صفحة "ما الذي نقوم به"، انقر فوق قائمة "الصفحات المهنية" المنسدلة ثم اختيار "ما الذي نقوم به". تسمح صفحة "ما الذي نقوم به" للإداريين بتقديم لمحة خاطفة شائعة على شركتك وموظفيها ومجالات خبرتها. باستخدام "صفحات الجمهور المستهدف"، يمكنك إنشاء تجربة مخصصة لكل نوع من الجمهور على حدة، بناءً على ملفاتهم الشخصية على LinkedIn. يمكن إنشاء "صفحات استهداف الجمهور" لسرايح محددة من جمهور المرشحين لديك (على سبيل المثال، الأشخاص الذين لديهم وظيفة معينة أو مستوى خبرة معين) بالإضافة إلى سرايح من جمهور العملاء (على سبيل المثال، العملاء في منطقة جغرافية معينة أو مجال معين). يمكنك تحديد المحتوى الذي يتم عرضه في كل طريقة عرض.



انقر فوق أي عنوان صفحة لتحرير محتواها.

انقر فوق النقاط الثلاث (...) لصفحة منشورة لـ "تحرير الإعدادات المستهدفة" أو "حذف" أو "تحديد كصفحة افتراضية" أو "النقل إلى غير المنشور" أو "مكرر".

انقر فوق النقاط الثلاث (...) لصفحة غير منشورة لـ "تحرير الإعدادات المستهدفة" أو "حذف" أو "مكرر".

يتم تنظيم طرق العرض حسب حالة الصفحة: منشورة أو غير منشورة

إنشاء صفحة جديدة

عند النقر فوق "إنشاء صفحة جديدة"، يعرض النظام صفحة "إعدادات الجمهور المستهدف". ابدأ بتحديد معايير جمهورك المستهدف.

إعدادات الجمهور المستهدف

مطلوب *

إنشاء صفحة غير مستهدفة؟ *
يوصى بالصفحات غير المستهدفة للمحتويات العامة على الإنترنت.

نعم ☐ لا ☒

السماح لمستخدم غير مستهدف لعرض الصفحة؟ *
بتحديد نعم، فإنك تسمح لجميع الأعضاء بالوصول إلى هذه الصفحة.

نعم ☒ لا ☐

اللغة ☒ الإنجليزية ☐ إضافة لغة

الموقع الجغرافي ☒ الإسكندرية وضواحيها ☐ إضافة موقع جغرافي

المهمة الوظيفية ☒ المبيعات ☐ إضافة مهمة وظيفية

المجال ☒ الإنترنت ☐ إضافة مجال

حجم الشركة ☐ صاحب عمل حر ☐ ٢٠٠٠-٥٠٠٠ ☐ ١٠٠٠-٢٠٠٠ ☒ ٥٠٠-١٠٠٠ ☐ ١٠٠-٥٠٠ ☐ ٥٠-١٠٠

مستوى الأقدمية ☒ مالك ☐ مدير إداري ☐ إضافة مستوى الأقدمية

إخفاء إعدادات الاستهداف المتقدمة

تأكيد الاستهداف
يبحث عن ملفات تعريف المرشحين متطابقين للتأكد من أن إعدادات الجمهور المستهدف تستهدف المرشحين المناسبين.

alex

المستهدفة (0) غير المستهدفة (2)

Max Lotz Recruiter من الدرجة الثانية

العربية: interfaceLocales
:locations
:seniorities: موظف كبير
:industries: الخدمات المالية
:functions: الموارد البشرية
:staffCountRanges: ٥٠٠-٢٠٠

Alex Handris Recruiter من الدرجة الأولى

العربية: interfaceLocales
:locations
:seniorities: موظف كبير
:industries: الخدمات المالية
:functions: الموارد البشرية
:staffCountRanges: ٥٠-١١

حفظ وإنشاء الصفحة إلغاء

اختر أولاً ما إذا كنت تريد إنشاء صفحة جمهور مستهدف أو جمهور عام.

بعد ذلك، حدد ما إذا كنت تريد أن تكون صفحتك المستهدفة في مرمي مشاهدة جميع زوار الصفحة أو الذين يستوفون المعايير المحددة فقط.

يمكنك استخدام حقول اللغة والجغرافيا والمهمة الوظيفية والمجال المهني وحجم الشركة ومستوى الأقدمية لتحديد جمهورك المستهدف.

يتم تحديث إجمالي "الجمهور المستهدف المقدر" تلقائياً أثناء ضبط معايير استهداف الجمهور.

إذا كان في مزيلك مرشح أو عميل مثالي، يمكنك إضافته هنا وسيخبرك النظام إذا كنت تقوم بإدخال المعايير الصحيحة لاستهداف جمهور مشابه.

انقر فوق "حفظ وإنشاء الصفحة" لإنشاء الصفحة الجديدة.

ستتم إضافة صفحتك الجديدة إلى قسم "غير منشور".

انقر فوق "صفحة جديدة" لتبدأ في إضافة محتوى.

غير منشور (٣١)

صفحة جديدة

آخر تحرير: ٢٠/١١/٢٣ ٤:٠٥ م بواسطة: Karina Bieker

صفحة جديدة

آخر تحرير: ٢٠/١٢/١٥ ١٢:٢٩ م بواسطة: Elise Smyth

يمكنك الآن إضافة محتوى إلى صفحتك الجديدة. استخدم زر "مرئي" لإظهار أو إخفاء المحتوى بكل قسم. يمكنك "معاينة" صفحتك في أي وقت لمشاهدة ما يراه الزوار. عند انتهائك من إضافة المحتوى، بإمكانك "حفظ" أو "نشر" صفحتك.

The screenshot shows the LinkedIn 'New Page' creation interface. The top navigation bar includes 'Recruiter', 'العمل', 'الرئيسية', 'الصفحة الرئيسية', 'شركتي', 'الوظائف', 'الرسائل', 'الإشعارات', 'أنا', and 'العمل'. The main heading is 'صفحة جديدة (وضع التحرير)'. Below this are three buttons: 'نشر', 'حفظ', and 'معاينة', with a 'إلغاء' button to the right. The 'معاينة' button is highlighted with an orange line and the text: "معاينة" أو "حفظ" أو "نشر" الصفحة.

The 'إعدادات الصفحة' (Page Settings) section includes:

- 'اسم الصفحة' (Page Name): A text input field with a note 'يُرجى إدخال اسم صفحة ذي معنى ليظهر على صفحتك.' (Please enter a meaningful page name so it appears on your page).
- 'عنوان URL لموقعك' (Page URL): A text input field with a note 'مطلوبة' (Required).
- 'صورة/مقطع فيديو أساسي' (Basic Image/Video): A large area for uploading a profile picture or cover image, with a note 'يمكنك إضافة صورة أو مقطع فيديو جذاب وعالي الجودة لجذب انتباه الزائرين.' (You can add a high-quality, engaging image or video to attract visitors).
- 'محتوى متداول بين الموظفين' (Content shared by employees): A section for sharing content, with a note 'يمكنك إضافة حتى 3 من الوسومات لمكتبة الصور بالمحتوى الذي يشاركه الموظفون على LinkedIn.' (You can add up to 3 hashtags to the LinkedIn image library that employees share).
- 'مسؤولو الشركة' (Company Admins): A section for adding company admins, with a note 'يمكنك إضافة قادة الشركة لعرضهم على الزوار كي يعرفوا من قد يعملون معهم لاحقًا.' (You can add company leaders to show visitors who they might work with later).
- 'Spotlight' (Spotlight): A section for highlighting content, with a note 'يمكنك استخدام Spotlights لجذب الزوار بالصور ومقاطع الفيديو وعروض SlideShare التقديمية.' (You can use Spotlights to attract visitors with images, videos, and SlideShare presentations).

The 'القسم مخفي' (Section Hidden) toggle is visible for several sections. An orange line points to the 'القسم مخفي' toggle for the 'محتوى متداول بين الموظفين' section with the text: 'يعمل زر "القسم مرئي" على التبديل بين إظهار وإخفاء القسم على الصفحة المنشورة.'

The 'القسم مخفي' toggle is also visible for the 'مسؤولو الشركة' section.

The 'القسم مخفي' toggle is also visible for the 'Spotlight' section.

The 'القسم مخفي' toggle is also visible for the 'وحدة نمطية مخصصة 1' (Custom Template Unit 1) section.

The 'القسم مخفي' toggle is also visible for the 'وحدة نمطية مخصصة 2' (Custom Template Unit 2) section.

The 'القسم مخفي' toggle is also visible for the 'اتصل بنا' (Contact Us) section.

يمكنك تضمين دعوة للمتقدمين أو العملاء المحتملين لاتخاذ إجراء باستخدام نموذج "اتصل بنا".

ويمكنك استخدام
"شهادات العملاء"
لمشاركة مصادقات
العملاء الذين أعجبهم.

ويمكنك كذلك استخدام
"شهادات المرشحين"
لمشاركة كيف ساعد
فريقك الباحثين عن وظيفة
في العثور على وظيفة

ويمكنك استخدام "إراء
الموظفين" لإظهار القيادة
الفكرية التي يتمتع بها
موظفوك من خلال إضافة
روابط للمقالات التي
نشرها على LinkedIn.

ويمكنك إضافة "صور
الشركة" لمنح الزائرين
فرصة لمشاهدة شركتك
من الداخل.

ويمكنك استخدام الـ
"شهادات" لمشاركة
الرؤى الحقيقية عن
الشركة من الموظفين.

القسم مخفي

التصلي بنا

تحديد العملاء المحتملين عبر الملفات الشخصية والتخصصات، سيتم إرسال قائمة العملاء المحتملين إلى بريدك الإلكتروني.
نصيحة: قم بإضافة تلميح غير استخدام %FIRSTNAME% أو %FULLNAME%
قم بإضافة وصف، مثلاً ماهي الوظيفة المتاحة لديك؟

البريد الإلكتروني لاستلام قوائم العملاء المحتملين *

القسم مخفي

شهادات العملاء

العملاء المحتملون يرغبون في معرفة طبيعة التعاون مع شركتك. شارك معلومات وبيانات حصرية من العملاء.

برجاء النقر هنا لإضافة مقبّس لعميل...

- اسم العميل، المسمى الوظيفي (اختياري)

+ إضافة شركة

برجاء النقر هنا لإضافة مقبّس لعميل...

- اسم العميل، المسمى الوظيفي (اختياري)

+ إضافة شركة

بالإشارة في هذا المرجع، أؤكد أن الشهادات المقدمة صالحة وحقيقية وتمت الموافقة عليها من قبل عضو LinkedIn الوارد هنا.

القسم مخفي

شهادات المرشحين

المرشحون المحتملون يرغبون في معرفة كيف تقدم شركتك المساعدة للمرشحين. شارك معلومات وبيانات حصرية من المرشحين.

برجاء النقر هنا لإضافة مقبّس لمرشح...

+ إضافة مرشح

برجاء النقر هنا لإضافة مقبّس لمرشح...

+ إضافة مرشح

بالإشارة في هذا المرجع، أؤكد أن الشهادات المقدمة صالحة وحقيقية وتمت الموافقة عليها من قبل عضو LinkedIn الوارد هنا.

القسم مخفي

صور الشركة (+إضافة 4 صور بحد أدنى و20 صورة بحد أقصى)

اختر صور ستساعد في التعرف على قصة شركتك. صف لنا المكاتب التي تعمل بها؟ أسأل فرق العمل المختلفة في الشركة لمعرفة المزيد عن طريقة العمل في أقسامهم.

حدد الأدنى للتحجير
600 بكسل (العرض) حسب
600 بكسل (الارتفاع)
إضافة
صورة

القسم مرئي

آراء الموظفين (+إضافة مقالين كحد أدنى وثلاثة مقالات كحد أقصى على Pulse)

شارك المحتوى الذي يقوم موظفو شركتك بنشره على LinkedIn. اطلب من الأقسام المختلفة في الشركة بإنشاء محتوى مهني حتى يتم تمثيل الأقسام والإدارات المختلفة بالشركة.

اختيار مقال على LinkedIn

لنصي رابط مقال LinkedIn

تصفح المقالات

القسم مخفي

شهادات

أصحاب الكفاءات والمواهب يرغبون في معرفة طبيعة العمل في شركتك. شارك معلومات وبيانات حصرية من العاملين.

أنقر هنا لإضافة منشور عن موظف...

+ إضافة موظفين

أنقر هنا لإضافة منشور عن موظف...

+ إضافة موظفين

بالإشارة في هذا المرجع، أؤكد أن الشهادات المقدمة صالحة وحقيقية وتمت الموافقة عليها من قبل عضو LinkedIn الواد هنا.