

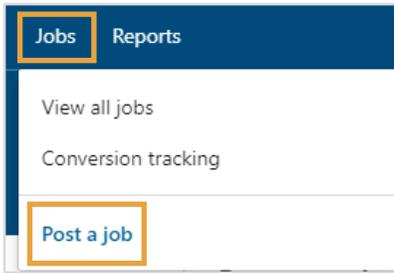
جذب المواهب بواسطة المنشورات الوظيفية

على LinkedIn، يتم عرض وظائفك على الأعضاء من خلال توصيات مخصصة بالوظائف من خلال اقتراحات وظائف قد تهتم بها. عندما تنشر وظيفة على LinkedIn، تتوقّر خوارزمية تطابق بين الوظيفة التي نشرتها وبين الأعضاء الذين تتوافق ملفاتهم الشخصية مع المعلومات التي نشرتها، إذاً حتى لو لم يكن هؤلاء الأعضاء يبحثون عن عمل، فقد تثير الفرصة الجديدة اهتمامهم.

نشر وظيفة

توجد العديد من الطرق يمكنك من خلالها الشروع في نشر وظيفة:

1. من قائمة "الوظائف" في الصفحة الرئيسية
2. أثناء عملية إنشاء المشروع
3. ضمن مشروع موجود بالفعل



قائمة "الوظائف"

يُرجى وضع المؤشر فوق "الوظائف" والنقر فوق "نشر وظيفة".

Make this project visible to: *

Private
Only members of test (You can invite more later)
Sharing with Hiring Team.

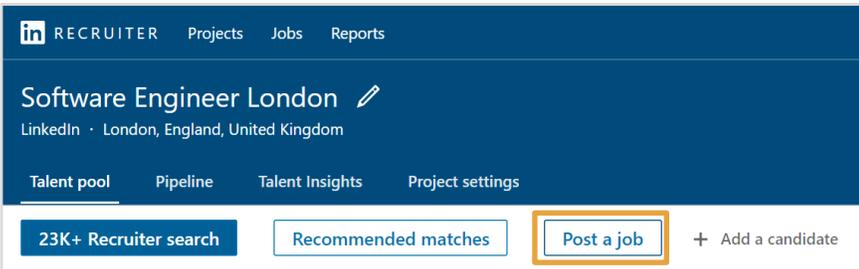
Public
All members of Enigma Corporation 2

* Required field

Cancel **Add a job post** **Create project**

عملية إنشاء مشروع

بمجرد إدخالك لتفاصيل المشروع في عملية إنشاء المشروع، يُرجى النقر فوق "إضافة منشور وظيفة" قبل الانتهاء من إنشاء المشروع.



مشروع موجود بالفعل

بعد إنشائك مشروع ما، يرجى النقر فوق "نشر وظيفة" ضمن صفحة "Talent Pool".

بمجرد شروعه في عملية نشر الوظيفة، فإن الخطوات التالية ستكون هي نفس خطوات النشر، بغض النظر عن النقطة التي بدأت منها.

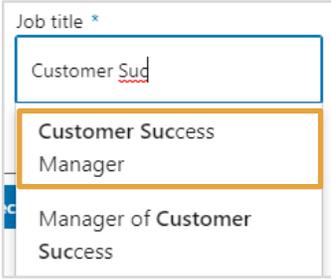
١. الشركة

يمكنك اختيار اسم شركتك من القائمة المنسدلة الشركة لكي يتم ربط الوظيفة بصفحة شركتك.



٢. المسمى الوظيفي

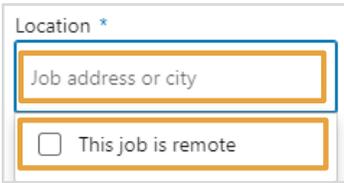
يُرجى إدخال مسمى وظيفي للمنصب، ما عليك سوى بدء الكتابة في حقل المسمى الوظيفي وستظهر قائمة تشمل المسميات الوظيفية الموحدة المقترحة. الإجراء المتبع هو اختيار أحد المسميات الوظيفية المقترحة. تعود المسميات الوظيفية الموحدة بنتائج بحث أفضل وتعمل على زيادة احتمال ظهور الوظيفة في قسم "الوظائف التي قد تهتم بها" لدى المرشحين المحتملين.



٣. الموقع الجغرافي

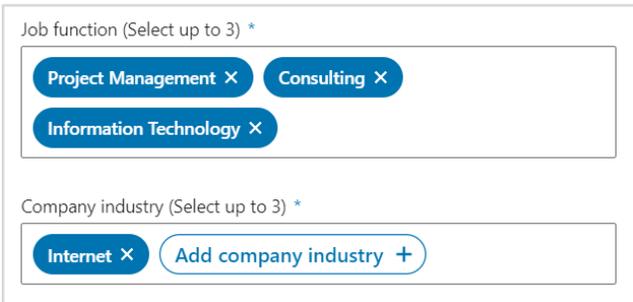
يرجى كتابة عنوان الوظيفة أو المدينة التي تشير بدقة إلى مكان العمل - والذي ربما يكون مختلفًا عن عنوان مكتب الشركة، وسيضمن هذا أن تستهدف الموقع الصحيح وأن تظهر الوظيفة التي نشرتها على الملفات الشخصية المستهدفة على LinkedIn. إذا أمكن، يُرجى مشاركة العنوان بالكامل حتى يستطيع المرشحون المحتملون احتساب الوقت الذي يحتاجون إليه للتنقل يوميًا بين المكتب ومكان الإقامة بسهولة.

إذا كنت ترغب في توسيع نطاق Talent Pool ليشمل الموظفين عن بُعد، يرجى إضافة علامة في مربع "هذه وظيفة عن بُعد" وتحديد البلد أو المنطقة التي يُسمح فيها بالعمل عن بُعد. بمجرد نشر الوظيفة، سيرى الباحثون عن الوظائف أن الوظيفة تسمح بالعمل عن بُعد، بالإضافة إلى المكان الذي يجب أن يقيم فيه الباحث عن الوظيفة ليكون مؤهلًا للعمل عن بُعد.



٤. المهام الوظيفية ومجال عمل الشركة

يمكنك إضافة حتى ثلاث مهام وظيفية ومجالات عمل للشركة. يُرجى اختيار المجال للدور الوظيفي أو لمؤسستك، في حال كانت وظيفتك مخصصة لدور محدد أو تحمل مسما وظيفيًا فريدًا، فإن اختيار مهام وظيفية أوسع نطاقًا يمكن أن يضمن وصول الوظيفة التي تنشرها إلى مجموعة أكبر من الأفراد. في حال لاحظت أنك لا تجد الأشخاص المناسبين، فيمكنك تغيير المهام الوظيفية ومجالات عمل الشركة للحصول على نتائج مختلفة.



٥. "نوع التوظيف" و "مستوى الأقدمية"

يرجى اختيار "نوع التوظيف" و "مستوى الأقدمية" من القوائم المنسدلة.

Employment type *

Full-time

Seniority level *

Mid-Senior level

٦. وصف الوظيفة

يُرجى إدخال وصف الوظيفة. يجب اعتبار وصف الوظيفة نقطة إنطلاق للمحادثة. ومن المفترض أن تأسر انتباه المرشحين من الجمل القليلة الأولى. عندما يرى أفضل المرشحين الوظيفة التي نشرتها، تريد أن يشعروا بالفضول وأن تحفزهم على الاتصال بك لمعرفة المزيد عن فرصة العمل هذه.

Job description *

B *I* U ☰ ☷

The ideal candidate will have experience in managing a project from start to finish. This candidate will be able to create a plan of action which will consider a fixed timeline and evaluate risks. This individual should also have experience managing people and be an effective communicator.

Responsibilities

- Direct and oversee completion of project

٧. المهارات

يرجى إضافة الكلمات المفتاحية للمهارات لمساعدة LinkedIn على فهم المعايير التي تبحث عنها بشكل أفضل وزيادة فرص مشاهدة المرشحين المناسبين لوظيفتك. الإجراء المفضل عند اختيار المهارات هو تحديد أهمها والتركيز على المهارات الضرورية فقط.

Target your job post

Add skill keywords to make your job more visible to the right candidates (Select up to 10)

Project Management X Communication X People Management X Management X

Contingency X Finish X Completion X Add skill +

٨. توجيه المتقدم

يرجى الاختيار من بين خيارات توجيه المتقدمين هذه بناءً على السياسات والإجراءات التي تتبعها شركتك.

يُتيح الخيار الأول للمتقدمين التقدم للوظيفة مباشرة على LinkedIn. يمكنك اختيار إذا كان يتعين على المتقدمين إرفاق سيرة ذاتية قبل التقديم.

يعمل الخيار الثاني على توجيه المتقدمين إلى الموقع الإلكتروني أو نظام تتبع المتقدمين ATS لشركتك لكي يقوموا بالتقدم للوظيفة. في حال قررت توجيه المتقدمين خارج LinkedIn، فاحرص على ربط هذه الوظيفة مباشرة بالوظيفة ذاتها المنشورة على موقعك بدلاً من ربطها بموقع للوظائف. فلكل نقرة إضافية وخطوة إضافية بهدف تقديم طلب الوظيفة عبر الإنترنت بعد مغادرة المتقدم موقع LinkedIn، يفقد ٤٠٪ إلى ٥٠٪ من المتقدمين اهتمامهم بالوظيفة ولا يكملون إجراءات تقديم الطلب.

٩. اسم المشروع

يُرجى اختيار مشروع موجود بالفعل مرتبط بالوظيفة أو إنشاء مشروع جديد. من هنا ستتمكن من جمع وإدارة جميع المتقدمين للوظيفة.

يرجى النقر فوق "معاينة" (لعرض مسودة لمنشورك الوظيفي) أو فوق "متابعة".

How would you like to receive your applicants? *

Recommended: Let candidates apply with their LinkedIn profile and attach their resume. You get notified by email.

kbieker@enigma.com

Require applicants to attach a resume

Direct applicants to an external site to apply

http://yourcompany.com/job123

Add to a project *

Your job will be created within a project to help you manage applicants, source passive candidates and get recommended matches in one place

Choose or create a project

By default, projects are private until shared with others

* indicates required

Save a draft Preview Continue

١٠. أسئلة الاختبار

عندما تقوم بنشر وظيفة يدوياً، يكون لديك خيار إضافة أسئلة اختبارية. سيطلب من كل متقدم الإجابة على الأسئلة التي تضيفها هنا لكي يتقدم إلى وظيفتك. ستتمكن بعد ذلك من انتقاء المرشح الملائم بناءً على إجاباتهم.

عند إضافتك لسؤال اختبائي أو أكثر، سيظهر حقل رسالة عدم قبول المتقدم أسفل حقل السؤال. يمكنك تشغيل أو إيقاف رسائل عدم القبول واختيار ما إذا كنت تريد الأرشفة التلقائية للمتقدمين الذين لا يستوفون جميع المؤهلات "المطلوبة". يمكن أيضاً القيام بتخصيص رسالة عدم القبول.

انقر فوق "متابعة".

Step 2: Add screening questions

We recommend adding 3 or more questions. Applicants must answer each question.

Urgent Hiring Need + Certifications + Work Authorization + Visa Status +

Work Experience + Education + Location + Language + Expertise with Tools +

Security Clearance + GPA + Industry Experience +

Don't see the question you want? [Suggest a question](#)

Back Preview Continue

Auto-archive applicants who don't meet all "Required" qualifications.

Automatically send rejection e-mail

On

Thank you for your interest in the Mobile Application Developer <Test Job Visible to LinkedIn Employees Only> position at Enigma Corporation in San Francisco, California, United States. Unfortunately, Enigma Corporation did not select your application to move forward in the hiring process.

Regards,
Enigma Corporation

You can edit this message in Settings later. Applicant will receive this message from LinkedIn 7 calendar days after they apply. Should you change your mind, you can unarchive them.

١١. ناشر الوظيفة

يمكنك نشر هذه الوظيفة بصفة شخصية أو بالنيابة عن زميل لك في الشركة. ويُعتبر إظهار الملف الشخصي لناشر الوظيفة طريقة ممتازة لتشجيع المرشحين على التواصل معه بشأن تفاصيل الوظيفة المتاحة.

Add a profile to your job post

Give your job a personal touch to attract more applicants

Mark V Karina Bieker

 Show profile on the job post

١٢. تقييم المهارات

يسمح "تقييم المهارات" للمتقدمين بإثبات معرفتهم بالمهارات التي أضفتها من خلال إكمال التقييمات الخاصة بتلك المهارات. يساعدك ذلك في التأكد من أن المرشحين لديهم معرفة أو مهارات أساسية قبل عملية المقابلة.

حسب الإقتضاء، يمكنك تضمين تقييم (تقييمات) المهارات ذات الصلة بالوظيفة التي تنشرها. يمكنك كذلك اختبار "تقييم المهارات" ذات الصلة من القائمة بعد النقر فوق "إضافة تقييم المهارة".

Suggest LinkedIn Skill Assessments for applicants to take to stand out

Give applicants the option to take LinkedIn Skill Assessments (we recommend 2-3), which consist of 15-20 timed, multiple-choice questions. We will notify you of applicants who pass the assessment (70th percentile or higher). [Learn more](#)

Add skill assessment +

Adobe Acrobat
Accessibility, File Management, Forms, PDF Management, Printing

PHP
Arrays, Classes, Language Basics, Syntax, Utility Functions

Microsoft Word
Charts and Tables, Layout, Media, Setup, Text

Scala
Control Flow, Data Structures, Data Types, Functional Programming,...

Employer job ID

© 2021 LinkedIn. جميع الحقوق محفوظة.

in Customer Learning

١٣. تتبع الوظائف

Add job tracking

Enter a URL for impression tracking

Tracking pixel

Employer job ID

حسب الإقتضاء، يمكنك إدخال "متعقب البكسل" و"معرف وظيفة صاحب العمل" لتتبع وظائفك المنشورة.

١٤. الحوافز والامتيازات

Select provided benefits

Job seekers rank benefits in the top 5 reasons they look for a new role

Medical insurance ✓ Vision insurance ✓ Dental insurance ✓ 401(k) ✓

Pension plan + Child care support + Paid maternity leave ✓ Paid paternity leave +

Commuter benefits ✓ Student loan assistance + Tuition assistance +

Disability insurance +

يضع الباحثون عن عمل الحوافز والامتيازات ضمن أهم 5 أسباب للبحث عن وظيفة جديدة. يمكنك جعل وظيفتك أكثر جاذبية للمرشحين المحتملين بعرض بعض الحوافز والامتيازات التي تقدمها شركتك.

١٥. الأجر

Add compensation information

Job seekers search for salary. Help your job show up in more searches

Base salary

Additional compensation

[Clear all](#)

[Back](#) [Preview](#) [Finish](#)

يُرجى ذكر أساسي الراتب وأية معلومات إضافية بشأن الأجر كالمكافآت. في الولايات المتحدة والمملكة المتحدة وكندا، إذا عمد الأعضاء الذين يحملون المسمى الوظيفي المعين في شركتك إلى مشاركة معلومات حول رواتبهم على LinkedIn، فسوف يظهر الموقع معلومات عن الراتب المقدر لوظيفتك.

وسيكون نطاق الراتب المقدر:

- موسومًا بالعلامة التجارية لموقع LinkedIn لضمان ألا يبدو وكأن شركتك تصادق عليه.
- مرتبًا فقط للأعضاء الذين شاركوا رواتبهم من خلال LinkedIn Salary.

إذا اخترت إدخال بيانات الراتب المحدد للوظيفة، فستلغي هذه البيانات تقدير LinkedIn للراتب وستظهر المعلومات على أنها متوفرة من قبل صاحب العمل على الوظيفة التي نشرتها.

عند الانتهاء من صياغة منشور الوظيفة، يرجى النقر فوق "إنهاء" لنشرها.

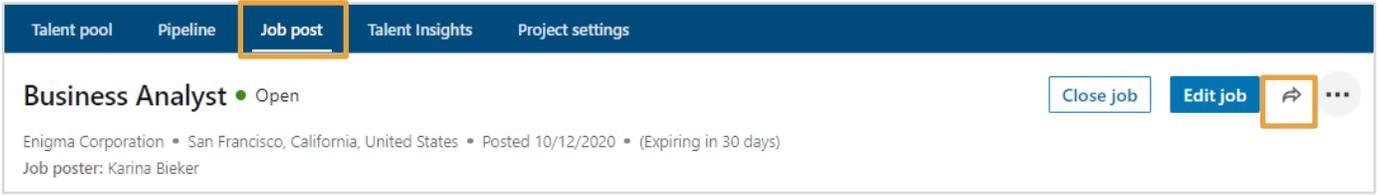
شارك وظيفتك

إنّ موقع LinkedIn هو عبارة عن شبكة تواصل اجتماعية احترافية، وليس منتدى للوظائف. بعد أن تنشر الوظيفة، لا تنتظر فحسب وتأمّل أن يراها المرشح المناسب. ننصحك بمشاركتها مع شبكتك الإحترافية، وإذا كنت تعمل مع مدراء توظيف فاطلب منهم مشاركتها أيضًا.

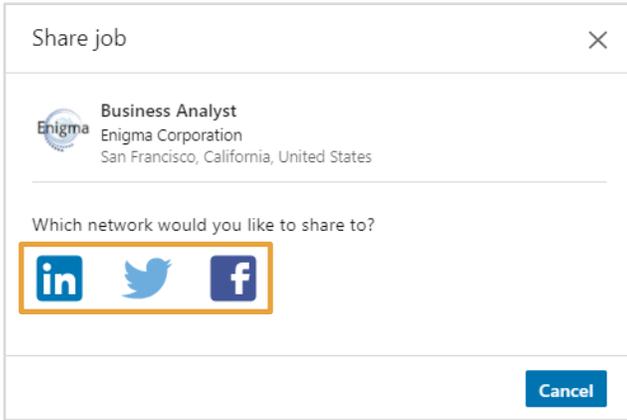
بمجرد نشر وظيفتك، ستنتقل تلقائيًا إلى مشروعك، حيث يمكنك بسهولة مراجعة وإدارة المتقدمين للوظيفة والمطابقات المقترحة.

١. من داخل مشروعك، يُرجى النقر فوق صفحة "منشور الوظيفة".

٢. انقر على زر "مشاركة".



٣. يرجى اختيار أين تريد مشاركة منشور وظيفتك. يمكنك مشاركة منشور الوظيفة على LinkedIn و Twitter و Facebook.



نصائح سريعة

- استخدم شبكتك الخاصة لزيادة عدد المشاهدات إلى أقصى حد.
 - قم بتحديث حالتك على LinkedIn وإضافة رابط الوظيفة لإخطار زملائك ومعارفك بشأن الوظيفة المتاحة.
 - يمكنك توسيع نطاق وصول المرشحين إلى وظائف LinkedIn من خلال مشاركتها على شبكات التواصل الاجتماعي مثل Facebook و Twitter.
 - يمكنك إضافة منشور عن الوظيفة على مدونات التوظيف وإضافة رابط صفحة الوظيفة مباشرة.
- وسيساعد الإعلان عن الوظيفة عبر هذه المواقع في زيادة معدلات رؤيتها وسيسمح لك بالعثور على أفضل المرشحين بسهولة.