

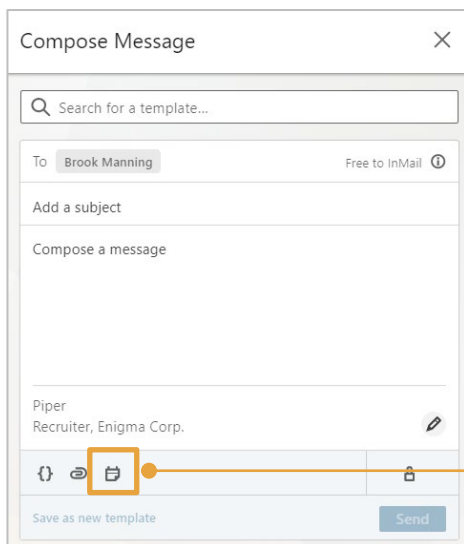
# Bắt đầu sử dụng LinkedIn Scheduler

LinkedIn Scheduler tự động hóa quy trình lên lịch, giúp bạn tiết kiệm thời gian khi lên lịch cho các ứng viên bận rộn. Chỉ cần đồng bộ hóa lịch Office365 hoặc Google của bạn trong cửa sổ soạn thảo InMail hoặc hộp thư Recruiter của bạn và chia sẻ thời gian trống của bạn khi gửi tin nhắn InMail.

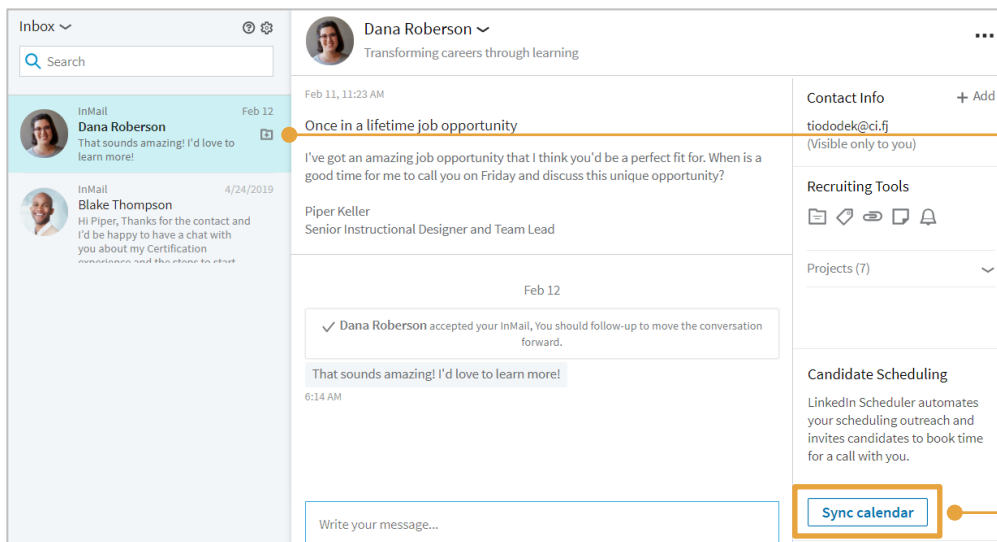
Các ứng viên sẽ thấy được các khung thời gian trống của bạn và họ có thể lên lịch phỏng vấn cho bản thân. Sau khi ứng viên đã chọn được một khung thời gian, cuộc họp sẽ tự động được thêm vào lịch của bạn. Nếu bạn thêm các sự kiện khác vào lịch của mình, khung thời gian trống của bạn trong Scheduler cũng sẽ được tự động cập nhật, vì vậy bạn không cần phải lo lắng về việc đặt trùng cuộc họp.

## Trải nghiệm Recruiter

Trước khi sử dụng **Scheduler** lần đầu tiên, bạn cần phải đồng bộ công cụ với lịch.



Để đồng bộ lịch từ cửa sổ soạn thảo InMail, hãy nhấp vào biểu tượng **Calendar** (Lịch). Sau đó chọn nhà cung cấp email và nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn.



Để đồng bộ lịch của bạn từ hộp thư Recruiter, trước tiên hãy chọn một tin nhắn.

Nhấp **Sync calendar** (Đồng bộ lịch). Sau đó chọn nhà cung cấp email và nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn.

Khi lịch của bạn được đồng bộ, chỉ cần nhấp vào một trong các nút sau đây để thêm liên kết đến lịch trống vào tin nhắn InMail của bạn.

Nhấp vào biểu tượng **Calendar** (Lịch) trong cửa sổ soạn thảo InMail.

Nhấp vào **Attach scheduling link** (Đính kèm liên kết lịch) trong hộp thư Recruiter của bạn.

Sau khi thêm liên kết lịch trống vào tin nhắn InMail, bạn có thể tùy chỉnh các cài đặt trước khi gửi tin nhắn đến người nhận.

Cửa sổ soạn tin nhắn InMail

Nhấp vào biểu tượng **Gear** (Bánh răng) để điều chỉnh cài đặt cuộc họp mặc định.

Nhấp vào đây để điều chỉnh các tùy chọn cuộc họp mặc định của bạn, bao gồm thời lượng cuộc họp, múi giờ và giờ làm việc thông thường của bạn.

Tùy chỉnh từng thư mời bằng cách điều chỉnh **Meeting duration** (Thời lượng cuộc họp) và **Link expiration date** (Ngày hết hạn liên kết).

Brook Manning  
Matching professionals with opportunity

Wednesday, 2:52 PM

New opportunity at Enigma

Hi Brook,

I can across your LinkedIn profile and am so impressed with your skill set! I'm looking for great people with your background. I was wondering if you would like to connect and discuss possibilities?

Thanks!

Piper Keller  
Manager, Instructional Design - Talent Solutions at LinkedIn

Write your message...

View my availability and choose a time to talk:  
(We will attach a link here when you send this message)

Send

Projects (6)

Notes (1)

Candidate Scheduling  
The settings you choose here will only apply to this candidate.

Meeting duration  
30 minutes

Link expiration date  
1 week

View all settings

Privacy & Terms Feedback

Hộp thư đến Recruiter

Tùy chỉnh từng thư mời bằng cách điều chỉnh **Meeting duration** (Thời lượng cuộc họp) và **Link expiration date** (Ngày hết hạn liên kết).

Nhấp **View all settings** (Xem tất cả cài đặt) để điều chỉnh các tùy chọn cuộc họp mặc định của bạn, bao gồm thời lượng cuộc họp, múi giờ và giờ làm việc thông thường của bạn.

## Trải nghiệm của ứng viên

Ứng viên sẽ nhìn thấy InMail cùng với liên kết đến lịch trống của bạn. Khi ứng viên nhấp vào liên kết, họ sẽ thấy danh sách các khung thời gian trống. Ứng viên chọn thời gian phù hợp với họ và cuộc họp sẽ được tự động thêm vào lịch của bạn.

Shannon Taril

Recruiter

Aug 26

Shannon Taril  
New opportunity at Enigma

Hi Karina,

I can across your LinkedIn profile and am so impressed with your skill set! I'm looking for great people with your background. I was wondering if you would like to connect and discuss possibilities?

Thanks!

Shannon Taril  
Recruiter, Enigma Corp.

View my availability: <https://lnkd.in/eXi-VEM>

Write a message...

Send