

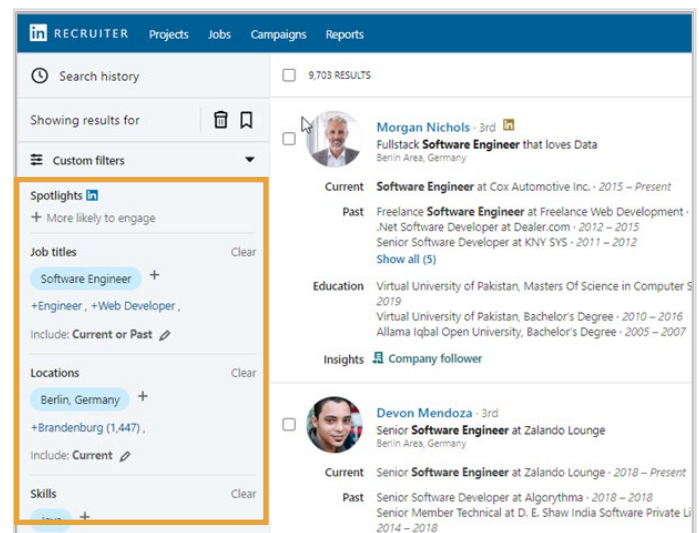
Quản lý bộ lọc tùy chỉnh

Các bộ lọc tinh chỉnh giúp bạn thu hẹp phạm vi tìm kiếm bằng các tiêu chí như công ty, địa điểm, ngành nghề, trường học, nhóm và các tiêu chí khác. Bạn có thể tiết kiệm thời gian và tìm kiếm hiệu quả hơn bằng cách sử dụng kết hợp các bộ lọc và lưu lại thành một bộ lọc tùy chỉnh. Bộ lọc tùy chỉnh cho phép bạn chỉ định nhiều tiêu chí để lưu lại và dùng cho việc tìm kiếm sau này, điều này giúp bạn dễ dàng tìm đúng ứng viên chỉ với một bộ lọc. Bộ lọc tùy chỉnh không thể chỉnh sửa được. Vì thế, bạn chỉ có thể tạo bộ lọc mới và xóa bộ lọc cũ đi.

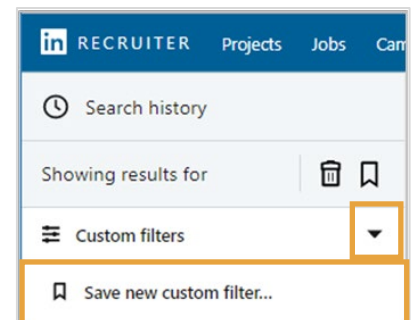
Tạo bộ lọc tùy chỉnh

Hãy làm theo các bước sau để tạo bộ lọc tùy chỉnh.

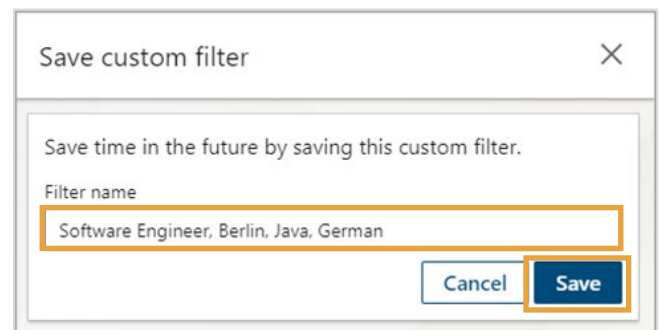
1. Thực hiện một tác vụ tìm kiếm.
2. Dùng các bộ lọc tìm kiếm để tinh chỉnh kết quả tìm kiếm.



3. Nhấn vào mũi tên thả xuống trên **Custom filters** (Bộ lọc tùy chỉnh).
4. Nhấn **Save new custom filter** (Lưu bộ lọc tùy chỉnh mới).

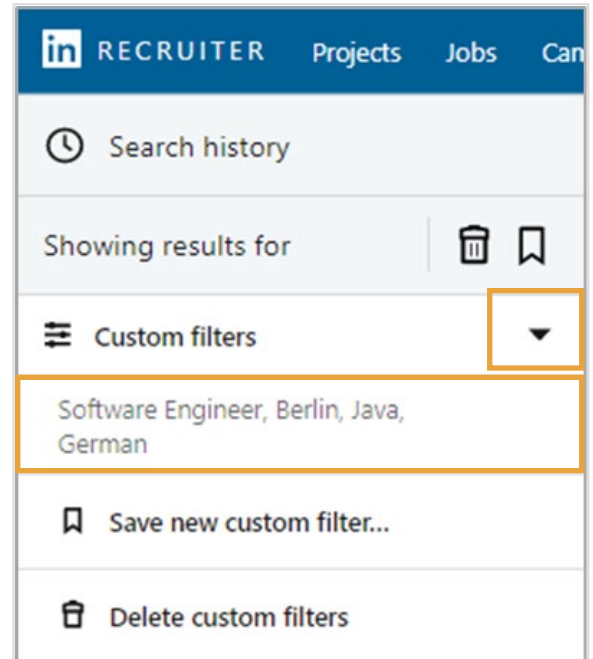


5. Đặt tên cho bộ lọc tùy chỉnh của bạn.
6. Nhấn **Save** (Lưu).



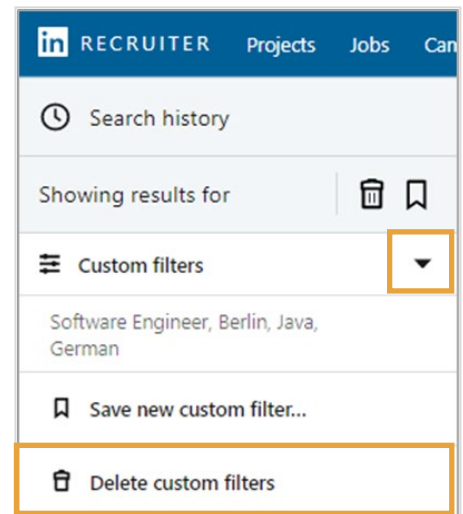
Áp dụng bộ lọc tùy chỉnh

1. Nhấn vào mũi tên thả xuống **Custom filters** (Bộ lọc tùy chỉnh).
2. Nhấn vào bộ lọc tùy chỉnh phù hợp để áp dụng cho tác vụ tìm kiếm của bạn.



Xoá bộ lọc tùy chỉnh

1. Nhấn vào mũi tên thả xuống **Custom filters** (Bộ lọc tùy chỉnh).
2. Nhấn **Delete custom filters** (Xoá bộ lọc tùy chỉnh).



3. Chọn ô tích kế bên bộ lọc mà bạn muốn xoá.
4. Nhấn **Delete** (Xoá).

