

Xác định chiến lược gửi InMail

Khi tìm kiếm nhân tài trên một mạng xã hội, hãy lưu ý rằng người mà bạn đang tiếp cận có thể không có nhu cầu tìm công việc mới. Do đó, hãy xem mỗi tin nhắn như một cách để bắt đầu một cuộc trò chuyện. Trong trường hợp người nhận tin nhắn không có nhu cầu đổi việc, có thể họ lại biết một người nào đó đang tìm kiếm một cơ hội mới. Quan trọng là tin nhắn của bạn phải được chuẩn bị kỹ lưỡng để khuyến khích họ phản hồi lại bất kể công việc đó có phù hợp với họ hay không. Một cơ hội xây dựng mối quan hệ trong hôm nay có thể dẫn đến nhiều cơ hội khác trong tương lai.

The screenshot shows the LinkedIn 'Compose Message' window. The subject line is 'Would you be interested in chatting?' and the recipient is 'Noel Cohen'. The message body is a personalized introduction from Devon Ray, a Senior Recruiter at Enigma Corp. The interface includes a search bar for templates, a 'Save as new template' button, and a 'Send' button with a credit count of 324. Annotations provide detailed instructions on how to use these features effectively.

Chọn một mẫu tin nhắn mà bạn hoặc nhóm của bạn đã tạo hoặc viết mới hoàn toàn.

Đặt tiêu đề ngắn gọn và lời cuốn.

Đính kèm tệp tin vào tin nhắn

Chèn biến số (firstName (Tên), lastName (Họ) hoặc fullName (Tên đầy đủ)).

Lưu tin nhắn hiện tại làm mẫu mới để sau này dùng.

Chia sẻ thời gian bạn có thể hẹn gặp và tiết kiệm thời gian khi lên lịch gặp các ứng viên bận rộn.

Tùy chỉnh chữ ký cho tất cả các tin nhắn.

Thiết lập chế độ hiển thị của cuộc trò chuyện (Chỉ tôi xem được), Members of this project (Thành viên của dự án này) hoặc Anyone in my organization (Bất kỳ ai trong tổ chức của tôi).

Áp dụng các cách làm tốt nhất

Lưu ứng viên vào một dự án trước khi tiếp cận để dễ dàng theo dõi xem bạn hoặc nhóm đã liên hệ họ hay chưa nhằm tránh sự trùng lặp giữa các thành viên trong nhóm khi liên hệ ứng viên. Khi soạn thảo tin nhắn InMail, bạn nên:

- Coi tin nhắn đầu tiên là tin mở đầu cuộc trò chuyện.
- Nhắn ngắn gọn và đúng trọng tâm.
- Nhắn với giọng điệu cởi mở và nhiệt tình.
- Tập trung tìm hiểu mức độ sẵn sàng và quan tâm của ứng viên đối với việc tìm công việc mới.
- Dùng bộ lọc của gói Recruiter (Nhà tuyển dụng) để điều chỉnh tin nhắn hoặc mẫu tin nhắn của bạn sao cho nội dung tin nhắn phù hợp với kinh nghiệm làm việc của ứng viên.
- Tránh chia sẻ mô tả công việc hoặc yêu cầu ứng viên gửi CV trong tin nhắn đầu tiên.
- Mạnh dạn nhờ ứng viên giới thiệu người khác khi họ không quan tâm hoặc chưa sẵn sàng để tìm việc mới.

InMail so với Email

Có 2 lựa chọn giao tiếp với các nhân tài trong gói sản phẩm Recruiter (Người tuyển dụng): InMail và email. Với InMail, bạn có thể theo dõi tỷ lệ phản hồi và đo lường sự hiệu quả trong các cuộc trò chuyện với ứng viên. Nếu có địa chỉ email của ứng viên, bạn có thể chọn gửi email cho họ; tuy nhiên, bạn sẽ không thể theo dõi việc phản hồi.